



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE
CONSELHO DEPARTAMENTAL

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO, ÀS QUATORZE HORAS, SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA TAIS CRISTINA BASTOS SOARES, DIRETORA DO CCENS, COM A PARTICIPAÇÃO DOS (AS) SEGUINTE CONSELHEIROS (AS): ADRIANE CRISTINA ARAÚJO BRAGA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA; ANDRE GUSTAVO VASCONCELOS COSTA, REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES; CAROLINA DEMETRIO FERREIRA, SUBCOORDENADORA DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS LICENCIATURA; FABIANA VIDAL MONTEIRO DA SILVA MARQUES, REPRESENTANTE DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO; GLÁUCIO DE MELLO CUNHA, VICE-DIRETOR DO CCENS; HELEN MOURA PESSOA BRANDÃO, COORDENADORA DO CURSO DE QUÍMICA; JULIANA APARECIDA SEVERI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E NUTRIÇÃO; KLESIA PIROLA MADEIRA, COORDENADORA DO CURSO DE FARMÁCIA; MARCELO OTONI AGUIAR, COORDENADOR DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO; MARCOS EDUARDO HARTWIG, SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA; MARIA DAS GRAÇAS VAZ TOSTES, COORDENADORA DO CURSO DE NUTRIÇÃO; MARIA APARECIDA DE CARVALHO, REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES; OTHON SOUTO CAMPOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E FÍSICA; PATRÍCIA ELAINE DESIDERI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA; RAMÓN GIOSTRI CAMPOS, COORDENADOR DO CURSO DE FÍSICA; ALANA NUNES PEREIRA DE OLIVEIRA, SUBCOORDENADORA DO CURSO DE MATEMÁTICA. AUSENTE COM JUSTIFICATIVA: CAROLINE CIBELE VIEIRA SOARES, COORDENADORA DO CURSO DE GEOLOGIA; MÁRIO LUÍS GARBIN, COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - BACHARELADO. OS REPRESENTANTES DISCENTES ESTÃO COM SEUS MANDATOS VENCIDOS. A Senhora Presidente cumprimentou os presentes e, havendo *quórum*, declarou aberta a sessão. **1.** Após aberta a sessão, a Presidente passou a palavra ao Ouvidor Eder Carlos Moreira para apresentação da **Campanha da Ouvidoria para a Prevenção ao Assédio Moral e Sexual**. O ouvidor fez a apresentação explicitando as práticas que configuram assédio moral e sexual. Explicou como e onde registrar as denúncias sobre assédio moral e sexual. Após a apresentação, abriu oportunidade para perguntas e dúvidas. O ouvidor respondeu às perguntas e esclareceu as dúvidas dos conselheiros. Ficou decidido o envio, via portal, do **Guia Prático para Denúncias de Assédio** e o slide de apresentação usado pelo ouvidor. **2. EXPEDIENTE: Inclusão: 2.1 Inclusão Documento avulso nº 23068.067719/2024-27 - Departamento de Biologia** - Encaminha PAADs 2025 para apreciação. Aprovada, à unanimidade, a inclusão como ponto de pauta 4.5; **2.2 Pedido de Inclusão de Ponto de Pauta - Ramón Giostri Campos** - Solicita que se estabeleça resolução interna do CCENS para disciplinar a atuação da CADC, principalmente suas atribuições e seu regime de rodízio. Aprovada, à unanimidade, a inclusão como ponto de pauta 4.6. **3. APROVAÇÃO DE ATA: 3.1** Ata da Sessão Ordinária do Conselho Departamental, realizada no dia 29/11/2024. Apreciada e aprovada por unanimidade. **4. ORDEM DO DIA: 4.1 Documento avulso nº 23068.042608/2024-16 - Daniela da Silva Oliveira** - Encaminha para apreciação o registro de ocorrência e solicitação de providências resolutivas para os próximos semestres em relação ao processo de aquisição de gêneros alimentícios para as aulas práticas das disciplinas DFN12533-Técnica Dietética I e DFN09743-Técnica Dietética II. Relato: Comissão de Assuntos Didáticos e Culturais - Ramón Giostri Campos. O Relator fez a leitura do relato, que consta em peça sequencial 22, do documento avulso 23068.042608/2024-16, apresentando os problemas

relatados pela professora Daniela da Silva Oliveira, apresentou sugestões que podem mitigar as dificuldades encontradas para compra de gêneros alimentícios. Do relato consta os problemas recorrentes no Laboratório de Técnica Dietética (LTD), vinculado ao curso de Nutrição do CCENS, relacionados à aquisição de gêneros alimentícios para atender disciplinas e práticas específicas. As principais dificuldades incluem: Falta de pessoal capacitado: ausência temporária de servidores e falta de treinamento prático para coordenadores e outros envolvidos nos processos de compras; Ausência de sistematização: não há uma instrução normativa ou registro detalhado de procedimentos que permita a impessoalidade e eficiência na gestão. Soluções sugeridas: Treinamento em aquisições por dispensa e inexigibilidade de licitação; Consulta ao CCS sobre procedimentos em cursos semelhantes e comparação com outras universidades em cidades pequenas; Uso do cartão corporativo como alternativa para otimizar as compras; Registro normativo das práticas e soluções implementadas. Recomendações: Realizar treinamentos específicos para os envolvidos nos processos de compra; Testar as novas rotinas de compras em atividades menos intensivas, como práticas esporádicas e Trabalhos de Conclusão de Curso; Documentar problemas e soluções para evitar reincidências; Buscar isonomia com o curso de Nutrição do CCS e outras instituições em contextos similares. O parecer ainda sugere que as disciplinas afetadas sejam reprogramadas até que as novas rotinas sejam consolidadas, com retomada planejada após a sistematização dos processos. O Relator ainda leu a Ata gerada em reunião da CADC-CCENS (Comissão de Assuntos Didáticos e Culturais-CCENS) realizada para discussão do assunto. Da ata da CADC (que consta em peça sequencial 21, do documento avulso 23068.042608/2024-16), fez menção ao comentário da professora Maria das Graças Vaz Tostes, a saber: “Mencionar que a reperiodização de disciplina, apesar de ter sido sugerida pela PROGRAD, gera transtornos para o aluno, elevando a carga horária em semestre de oferta não regular da disciplina e atrasando o período de integralização do curso, uma vez que são disciplinas base para o ciclo profissionalizante, portanto, não sendo uma alternativa viável. Sugerir também que a sistematização dos procedimentos de compra seja elaborada pelo setor de compras de Alegre, e que essa regulamentação dê-se através de um documento oficial que sirva para todo o Campus de Alegre. No caso específico do LTD, que o setor de compras faça a consulta ao setor de compras do CCS. (obs: gostei da sugestão da normativa para o laboratório, mas só é possível fazer se tivermos uma normativa do setor de compras). Outro ponto é que, uma vez que o processo de compras sofre alteração nos trâmites frequentemente, seria interessante que o setor de compras de Alegre fornecesse treinamentos periódicos aos envolvidos com as compras dos laboratórios do CCENS. Sugiro incluir na última frase: Espera-se que após a profissionalização e sistematização das rotinas de compra do laboratório, os problemas serão mitigados e tudo isso será executado sem prejuízo ao andamento do curso e sem ônus aos alunos e professores. Fique à vontade para acatar ou não as sugestões”. A Presidente do Conselho fez esclarecimentos de que o curso em Vitória não encontra tanta dificuldade para aquisição dos gêneros alimentícios; relatou sobre a reunião com os representantes dos mercados de Alegre para fomentar a participação desses nos processos licitatórios. Explicou sobre o uso do cartão corporativo. A Conselheira Maria das Graças Vaz Tostes fez explicações sobre processos para compra de gêneros não perecíveis, sobre ser um processo trabalhoso e as dificuldades para a aquisição, que o servidor técnico não pode atuar por motivo de saúde e que um professor teve que instruir o processo de compras sem ter treinamento. A Presidente do Conselho fez menção sobre reunião com a Diretora da Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Sul - DSAS/PROAD, para explicar sobre o processo de compra. A Conselheira Juliana Aparecida Severi lembrou que não foi dado seguimento no

processo de compras por meio de licitação, devido à expectativa de implementação do uso do cartão corporativo e que isso atrasou a compra dos itens devido ao atraso na implementação do cartão. A Presidente do Conselho lembrou que Nilceia orientou a não parar com o processo de compras por meio de licitação, e que o setor de compras manifestou preocupação com o prazo para aquisição de alimentos não perecíveis ainda no ano de 2024, uma vez que o processo não foi enviado pela técnica do LTD. A Conselheira Maria das Graças Vaz Tostes informou que na Universidade Federal de Viçosa o Departamento tem verba específica para a compra dos gêneros alimentícios e a Presidente do Conselho informou que irá consultar a Diretora de Suporte Administrativo, Nilceia, sobre a possibilidade de descentralização de recursos. A Conselheira Maria das Graças Vaz Tostes informou que em Vitória a própria professora compra com o próprio dinheiro e que pede ressarcimento. Contudo, não acredita que não seja uma boa opção. O Conselheiro Andre Gustavo Vasconcelos Costa questionou o fato de não ser função do professor ir ao comércio para aquisição dos itens alimentícios, mas sim de fazer o levantamento. A Presidente do Conselho informou que passou 4 (quatro) anos tentando resolver a situação de aquisição de compras de gênero alimentícios e ainda não conseguiu. O Conselheiro Marcelo perguntou se nas férias da Diretora Tais o Vice-Diretor poderia ter um cartão, Tais informou que é um cartão por Centro de Ensino. A Conselheira Maria das Graças Vaz Tostes sugeriu ação conjunta dos CCAE e CCENS para solucionar o problema, a Presidente do Conselho informou que houve as reuniões, que foram comprados os itens, pela diretora do CCAE, com seu cartão pessoal, mas que gerou problemas posteriores por terem sido comprados produtos não perecíveis. O Vice-Diretor Glaucio de Mello Cunha complementou que os professores precisam estar envolvidos nos processos de compras e que sem esse envolvimento o processo não andar; relatou que o mercado da cidade de Alegre apresentou problemas para compra de itens, que são problemas externos à Ufes. A Presidente do Conselho relatou que o trabalho para solução do problema foi persistente e que houve várias tentativas, porém sem sucesso. O Conselheiro Ramon questionou o fato de que o laboratório não deveria ser responsabilidade do professor, mas sim de um outro agente que deveria ter conhecimento sobre a funcionalidade do laboratório e ser o responsável pelas compras para o laboratório. A Conselheira Carolina Demetrio Ferreira relatou que o coordenador do laboratório nem sempre foi o responsável pelas compras dos laboratórios. O Conselheiro Othon Souto Campos questionou sobre a possibilidade de comprar os itens em outra cidade, devido à dificuldade encontrada no mercado da cidade de Alegre. A Presidente do Conselho respondeu que não é viável para o estabelecimento realizar a entrega. A Presidente do Conselho relatou dificuldade para realizar a compra dos itens por não haver disponibilidade de se deslocar para comprá-los no dia anterior em que será usado em aula. Após ampla discussão, as soluções e as recomendações sugeridas foram postas em votação, aprovado por unanimidade. Baixada a DECISÃO NÚMERO CENTO E OITO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO. **4.2 Documento avulso nº 23068.064806/2024-22 - Departamento de Química e Física** - Encaminha PAADs 2025 para apreciação. A Presidente do Conselho questionou se os PAADS de todos os professores do departamento constavam no arquivo, após confirmação, posto em votação, aprovado por unanimidade. Baixada a DECISÃO NÚMERO CENTO E NOVE DE DOIS MIL E VINTE QUATRO. **4.3 Documento avulso nº 23068.064971/2024-84 - Centro Acadêmico de Sistemas de Informação** solicita aprovação de estatuto e eleição da chapa. A Presidente do Conselho apresentou os documentos encaminhados pelo Centro Acadêmico, incluindo a ata, o estatuto e os comprovantes de votação. Realizou a leitura da ata que relatava a eleição da chapa vencedora, Conectasi, para o ano de 2025, composta pelos seguintes membros: Marlon Domingos Cury -

Presidente; Pedro Henrique de Lima Duque - Vice-Presidente; Guilherme Martins Andrade - Secretário Geral; Bruno Leonardo Peçanha de Carvalho - Diretor Financeiro; Maria Eduarda Barros - Diretora De Comunicação e Romullo Santos - Vice-Diretor de Comunicação. Não havendo pedidos de esclarecimentos ou discussões, a matéria foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Baixada a DECISÃO NÚMERO CENTO E DEZ DE DOIS MIL E VINTE QUATRO. **4.4 Proposta de calendário** - apreciação de proposta de calendário para as sessões ordinárias do Conselho Departamental para o ano de 2025. A presidente do Conselho apresentou o calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2025, informou que poderá haver alterações por não haver ainda os calendários definitivos do CEPE e do CUn. Posto em votação a Resolução Nº 033 - Calendário das Sessões 2025 CD, aprovada por unanimidade. Baixada a RESOLUÇÃO Nº 033 - CALENDÁRIO DAS SESSÕES 2025 CD. **4.5 Documento avulso nº 23068.067719/2024-27 - Departamento de Biologia** - Encaminha PAADs 2025 para apreciação. A Presidente do Conselho questionou se os PAADS de todos os professores do departamento constavam no arquivo, após confirmação, posto em votação, aprovado por unanimidade. Baixada a DECISÃO NÚMERO CENTO E ONZE DE DOIS MIL E VINTE QUATRO. **4.6 Ramón Giostri Campos - Solicita que se estabeleça resolução interna do CCENS**, para disciplinar a atuação da CADC, principalmente suas atribuições e seu regime de rodízio. A Presidente do Conselho propôs a criação de atribuições detalhadas para todas as comissões do Conselho Departamental do CCENS. Sugeriu que cada comissão definisse suas respectivas atribuições, que as informações fossem consolidadas, com auxílio da Secretaria do CCENS, em uma única resolução, que seria posteriormente analisada e apreciada pelo Conselho. A Presidente sugeriu o uso de resoluções de outros Conselhos Departamentais como referência para a elaboração das atribuições. Durante a discussão, foi sugerido o seguinte cronograma: Prazo para entrega das atribuições pelas comissões: 30/05/2025; Responsabilidade pela compilação dos textos: Secretaria do CCENS, que elaborará o texto da resolução; Prazo para apreciação e aprovação pelo Conselho Departamental: 30/06/2025. A matéria foi colocada em votação, incluindo o prazo estipulado e a responsabilidade das comissões em definir suas atribuições e a forma de eleição da presidência das mesmas. Baixada a DECISÃO NÚMERO CENTO E DOZE DE DOIS MIL E VINTE QUATRO. **5. COMUNICAÇÃO: 5.1** A presidente do Conselho comunicou a participação no InovaUfes, realizada nos dias 9 e 10 de dezembro; informou que o professor Clayton Vieira Fraga Filho é o representante do Campus da Inovação e que, juntamente com a professora Janaina Cecilia Oliveira Villanova Konishi, são os representantes do CCENS na composição do Conselho Deliberativo da Incubadora de Empresas de Base Tecnológica - Inova Alegre. **5.2** A presidente do Conselho informou sobre a aposentadoria da servidora Clemiuda Pellanda De Souza e a confraternização realizada em homenagem a ela; registrou agradecimento a ela por toda a contribuição que ela deu ao CCENS e todo conhecimento que ela repassou. **5.3** A Presidente do Conselho relatou a realização de uma reunião com Josiana Binda, Fabíola Martins Bastos, Silas Adolfo Potin, Antônio Almeida de Barros Júnior e Louisiane de Carvalho Nunes para discutir questões relacionadas à Secretaria Única de Graduação - Setorial Sul (SUGS/DSGS/PROPLAN). Informou que o CCENS e o CCAE são os únicos Centros que ainda não possuem a referida secretaria vinculada diretamente aos seus Centros. Durante a reunião, foi abordado o processo de legalização da Sugrad, com foco nos impactos dessa regularização, como a possibilidade de contratação de novos servidores. A Presidente destacou que a reunião não tratou sobre a divisão da Sugrad, mas exclusivamente sobre sua legalização. Foi mencionado que a atribuição de secretariar os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) não compete à Sugrad, mas sim à Secretaria Única de Departamento (SUD/CCENS), mas precisamos

de mais informações sobre esta demanda. A Presidente também apontou dificuldades nos fluxos de informações, mencionando que há esforços em andamento para resolver essas questões. Por fim, reforçou que não há intenção de dividir a Sugrad, considerando o número de servidores atual, e destacou que, até o momento, não houve nenhuma reclamação quanto à qualidade dos serviços prestados pela Secretaria. **5.4** A Conselheira Maria das Graças Vaz Tostes falou sobre os auxílios para execução de estágio obrigatório. Relatou sobre a consulta que fez à Universidade de Ouro Preto, tendo em vista que lá há o curso de Nutrição, sobre o suporte que essa universidade dá aos alunos, não só financeiro. Informou que lá há verba destinada à Prograd para este fim, não tendo relação com a assistência estudantil. **5. PALAVRA LIVRE:** Não houve. Do que era para constar, eu, Sidney de Oliveira Regini, Substituto Eventual, em exercício, da Chefe de Secretaria, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pela Presidente desta Sessão e por mim.

Taís Cristina Bastos Soares - Presidente do Conselho Departamental do CCENS
Sidney de Oliveira Regini - Siape 1074983