

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE
CONSELHO DEPARTAMENTAL

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA VIA WEB CONFERÊNCIA AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE UM, ÀS QUATORZE HORAS, SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA TAÍS CRISTINA BASTOS SOARES, DIRETORA DO CCENS. COM A PARTICIPAÇÃO DOS (AS) SEGUINTE(S) CONSELHEIRO(S): GLÁUCIO DE MELLO CUNHA, VICE-DIRETOR DO CCENS; BRUNO VILELA OLIVEIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO; WAGNER MIRANDA BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E NUTRIÇÃO; FABRICIA BENDA DE OLIVEIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA; ELEONÉSIO STREY, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA; FLÁVIO MOTA DO COUTO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E FÍSICA; PEDRO ALVES BEZERRA MORAES, REPRESENTANTE DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO; CRISTIANE DOS SANTOS VERGÍLIO, SUBCOORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO; DAYAN DE CASTRO BISSOLI, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO; GIOVANNI DECOT GALGANO, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE FÍSICA; CAROLINE CIBELE VIEIRA SOARES, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE GEOLOGIA; PAULO HENRIQUE SOUZA DA COSTA, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE MATEMÁTICA; FABIANA DE CASSIA CARVALHO DE OLIVEIRA, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE NUTRIÇÃO; MARIA APARECIDA DE CARVALHO, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE QUÍMICA E REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES E SILVANA MEDEIROS DE MORAES, REPRESENTANTE SUPLENTE DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS. JUSTIFICARAM A AUSÊNCIA OS SEGUINTE(S) CONSELHEIRO(S): ELIAS TERRA WERNER, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA; TATIANA SANTOS BARROSO, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA; EDUARDO FRIZZERA MEIRA, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE FARMÁCIA E VALÉRIA ALVES DA SILVA, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES . OS REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE ESTÃO COM OS MANDATOS VENCIDOS. Havendo quorum a Senhora Presidente declarou aberta a sessão. **1. EXPEDIENTE:**

Inclusão: 1.1 Documento avulso 23068.07505216/2021-82- Departamento de Biologia - Encaminha para apreciação o Plano Anual de Atividades Docentes - PAAD 2022. Aprovado por unanimidade. **1.2 Processo Digital 23068.0750535/2021-56- Departamento de Farmácia e Nutrição-** Eleição da professora Fabiana Dayse Magalhães Siman Meira como subchefe do DFN. aprovado por unanimidade. **1.3 Documento avulso 23068.075200/2021-70- Departamento de Geologia-** Encaminha lista de responsáveis por laboratórios para homologação. Aprovado por unanimidade. **Exclusão:** Não houve. **2. Ordem do dia: 2.1 Documento avulso nº 23068.073684/2021-12- Departamento de Farmácia e Nutrição** - Encaminha para homologação a relação de nomes de docentes responsáveis por coordenação dos laboratórios por período indeterminado, a saber: Laboratório de Produção Farmacêutica- Janaina Cecília

Oliveira Villanova Konishi; Laboratório de Avaliação Nutricional- Luciene Daniele Cardoso; Laboratório de Avaliação Nutricional- Fabiana de Cassia Carvalho Oliveira; Laboratório de Análises Clínicas - Juliana Alves Resende e Klesia Pirola Madeira; Escola Clínica de Nutrição - Fabiana de Cássia Carvalho Oliveira e Wagner Miranda Barbosa; laboratório de Desenvolvimento de produtos Farmacêuticos (LDPF) - Janaina Cecília Oliveira Villanova Konishi e Délia Chaves - Laboratório de Produção Farmacêutica (LPF) - Juliana Aparecida Severi; Laboratório de Nutrição Experimental - Maria das Graças Vaz Tostes; Laboratório de Microbiologia Farmacêutica - Mariana Drummond Costa Ignacchiti; Laboratório de Culturas de Células - Francisco de Paula Careta; Laboratório de Técnica Dietética - Daniela da Silva Oliveira; Representantes do CCENS na Gestão do LABMEX - André Gustavo Vasconcelos Costa e Fabiana Dayse Magalhães Siman Meira; Subcoordenadora do LABMEX - Fabiana Dayse Magalhães Siman Meira; Laboratório de Bioquímica - Greiciane Gaburro Paneto; Núcleo de Pesquisa em Segurança Alimentar e Nutricional - Wagner Miranda Barbosa; Grupo de Estudos em Segurança Alimentar e Nutricional - Adriana Hocayen de Paula; Núcleo de Pesquisa em Saúde - Flávia Vitorino Freitas; Liga Acadêmica de Cuidado Farmacêutico (LACF) - Genival Araujo dos Santos Júnior; Empresa Júnior de Farmácia - Délia Chaves Moreira dos Santos; Empresa Júnior de Nutrição - Daniela da Silva Oliveira e Adriana Hocayen de Paula. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.2 Processo Digital nº 23068.053376/2021-71- Departamento de Biologia**-Encaminha para apreciação a solicitação para prorrogação do serviço voluntário de Yumi Sheu, durante o período letivo 2021/2. Com a palavra, o Conselheiro Paulo Henrique Souza da Costa fez a leitura do relato com parecer contrário à aprovação da prorrogação do serviço voluntário. Após os esclarecimentos, o parecer foi colocado em apreciação e aprovado por maioria. **2.3 Documento avulso nº 23068.074113/2021-03- Departamento de Computação** - Encaminha para apreciação o Plano Anual de Atividades Docentes - PAAD 2022. A Presidente explicou que o departamento encaminhou no lepisma os arquivos das fichas de qualificação e dos relatórios de progressão docente, disponibilizados no Portal docente, conforme resolução 009/2017 deste Conselho e questionou se havia necessidade de apresentação dos arquivos, uma vez que a Secretaria fez a conferência e continham muitas páginas. Todos concordaram que não seria necessário. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.4 Documento avulso nº 23068.074065/2021-45- Departamento de Farmácia e Nutrição** - Encaminha para apreciação o Plano Anual de Atividades Docentes- PAAD 2022. A Presidente explicou que o departamento encaminhou no lepisma os arquivos das fichas de qualificação e dos relatórios de progressão docente, disponibilizados no Portal docente, conforme resolução 009/2017 deste Conselho e questionou se havia necessidade de apresentação dos arquivos, uma vez que a Secretaria fez a conferência e continham muitas páginas. Todos concordaram que não seria necessário. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.5 Documento avulso nº 23068.074624/2021-17- Departamento de Matemática Pura e Aplicada**- Encaminha para apreciação o Plano Anual de Atividades Docentes- PAAD 2022. A Presidente explicou que o

departamento encaminhou no lepisma os arquivos das fichas de qualificação e dos relatórios de progressão docente, disponibilizados no Portal docente, conforme resolução 009/2017 deste Conselho e questionou se havia necessidade de apresentação dos arquivos, uma vez que a Secretaria fez a conferência e continham muitas páginas. Todos concordaram que não seria necessário. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.6 Documento avulso nº 23068.075115/2021-10- Departamento de Geologia-** Encaminha para apreciação o Plano Anual de Atividades Docentes - PAAD 2022. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. A Presidente explicou que o departamento encaminhou no lepisma os arquivos das fichas de qualificação e dos relatórios de progressão docente, disponibilizados no Portal docente, conforme resolução 009/2017 deste Conselho e questionou se havia necessidade de apresentação dos arquivos, uma vez que a Secretaria fez a conferência e continham muitas páginas. Todos concordaram que não seria necessário. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.7 Documento avulso nº 23068.074797/2021-85- Departamento de Química e Física-** Encaminha para apreciação o Plano Anual de Atividades Docentes - PAAD 2022. A Presidente explicou que o departamento encaminhou no lepisma os arquivos das fichas de qualificação e dos relatórios de progressão docente, disponibilizados no Portal docente, conforme resolução 009/2017 deste Conselho e questionou se havia necessidade de apresentação dos arquivos, uma vez que a Secretaria fez a conferência e continham muitas páginas. Todos concordaram que não seria necessário. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.8 Documento avulso 23068.075216/2021-82- Departamento de Biologia** - Encaminha para apreciação o Plano Anual de Atividades Docentes - PAAD 2022. A Presidente explicou que o departamento encaminhou no lepisma os arquivos das fichas de qualificação e dos relatórios de progressão docente, disponibilizados no Portal docente, conforme resolução 009/2017 deste Conselho e questionou se havia necessidade de apresentação dos arquivos, uma vez que a Secretaria fez a conferência e continham muitas páginas. Todos concordaram que não seria necessário. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.9 Processo Digital 23068.075035/2021-56- Departamento de Farmácia e Nutrição-** Encaminha para homologação a eleição da professora Fabiana Dayse Magalhães Siman Meira como subchefe do Departamento de Farmácia e Nutrição para complementar o mandato da atual chefia, ou seja até 1/03/2023. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.10 Documento avulso 23068.075200/2021-70- Departamento de Geologia-** Encaminha para homologação a relação de nomes de docentes responsáveis por coordenação dos laboratórios por período indeterminado, a saber: Laboratório de Cartografia Geológica - Juan Alfredo Ayala Espinoza; Laboratório de Geologia Aplicada - Mirna Aparecida Neves; Laboratório de Geoprocessamento - Éder Carlos Moreira e Fabricia Benda de Oliveira; Laboratório de Geoquímica - Ariadne Marra de Souza; Laboratório de Macroscopia e Litoteca - Salomão Silva Calegari; Laboratório de Microscopia Petrográfica e Microscópio de Pesquisa - Marilane Gonzaga de Melo; Laboratório de Preparação de Amostras - Marcos Eduardo Hartwig - Fábio Simplício. Em esclarecimentos,

em votação. Aprovado por unanimidade. **3. Comunicação:** **3.1** A Presidente comunicou que recebeu o relatório da presidente da Comissão Especial com objetivo de analisar a viabilidade institucional e a percepção da comunidade do CCENS em relação à criação de uma Universidade Federal em Alegre. O documento foi protocolado e entrará na pauta da próxima reunião. **3.2** A Presidente informou que haverá uma live com o reitor para os docentes do Campus de Alegre, no dia 08/12/21, às 13:30min, porém a quantidade de professores ultrapassa a capacidade do google meet, mas a live será gravada e que tiver interesse poderá assistir posteriormente. Informou que a live será sobre o possível desmembramento para criação da universidade aqui em Alegre e ainda haverá divulgação oportunamente. **3.3** A Presidente comunicou que para maior padronização, os avisos a serem afixados nos espaços do campus ficaram a cargo da DIS, mas os arquivos também foram enviados às chefias e quem sentir falta de algum aviso, poderá imprimir e colocar ou comunicar a Direção ou a DIS. **3.4** A Presidente solicitou aos chefes e coordenadores que se atentem para o problema dos períodos de férias concomitantes, principalmente em janeiro no período de homologação de frequência, solicitou aos que estiverem nesta situação que entre em contato com a direção o quanto antes. **3.5** A Presidente passou a palavra à servidora Clemilda Pellanda de Souza, representante da Comissão de Atos Normativos do CCENS para dar algumas informações sobre o assunto. A Servidora informou que dando continuidade ao cumprimento no disposto no Decreto no 10.139, de 28 de novembro de 2019 e na Portaria 585/Ufes, de 25 de outubro de 202, a partir de janeiro de 2022 os atos normativos (Resoluções, Portarias e Instrução Normativa) de cada unidade da Ufes deverão ter um sequencial único indefinidamente e que a Ufes está criando um sistema de repositório, no qual devem ser disponibilizados todos estes atos com estrutura e nomenclatura padrão para facilitar a consulta, para tanto serão encaminhados os modelos aos setores. Disse ainda que os atos já listados e enviados à comissão foram examinados e os que não estão dentro do padrão devem ser revistos ou revogados. Informou ainda que os setores que por ventura forem emitir estes tipos de atos, deverão solicitar o número ao responsável por este controle, no caso à secretaria do centro e depois que o ato for emitido e assinado, encaminhá-lo para que seja disponibilizado no repositório. **3.6** Em seguida a Presidente passou a palavra ao professor Edson Oliveira Dellatorre para prestar algumas informações sobre o plano de biossegurança em relação ao retorno ao trabalho presencial. O Professor apresentou-se e passou algumas informações referentes à prevenção do contágio do Coronavírus, ressaltando que comprovadamente o uso de máscaras, a vacinação e a ventilação dos ambientes fazem toda diferença na prevenção do contágio. **3.7** A Presidente informou aos chefes e coordenadores que precisam enviar seus comprovantes de vacinação à direção e podem deixar os comprovantes dos servidores sob suas chefias arquivados no departamento/setor e a chefia que se enquadrar no Art. 6º da Resolução 31, deve encaminhar a Direção a declaração correspondente, assinada a partir de hoje. Esclareceu que antes de homologar a frequência dos servidores amparados pelo Art.6º, do mês de dezembro, a chefia ou o próprio servidor deve anexar a autodeclaração no ponto eletrônico. **4. Palavra Livre:** Não

houve. A Presidente agradeceu a participação de todos encerrou a Sessão e eu, Clemiuda Pellanda de Souza, Chefe de Secretaria-CCENS, lavrei a presente ata, constando de 94 (noventa e quatro) linhas, 03 (três) páginas e que, depois de lida e aprovada, será pelos(as) Senhores(as) membros assinada.