



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

PLANO DE CONTINGÊNCIA E BIOSSEGURANÇA DO CAMPUS DE ALEGRE EM TEMPOS DE COVID-19

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E ENGENHARIAS

Diretora: Louisiane de Carvalho Nunes

Vice-diretor: Giovanni de Oliveira Garcia

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE

Diretora: Neuza Maria Brunoro Costa

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

Diretor: Erivelton Costa Souza

DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO

Diretor: Luiz Henrique Rossi Tinelli

DIRETORIA DE SUPORTE À GESTÃO

Diretor: Paulo Alexandre Lobato

ALEGRE (ES) - JUNHO, 2020



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

GRUPOS DE TRABALHO

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E ENGENHARIAS

Patrícia Campos Bernardes (Presidente)
Camila Aparecida da Silva Martins
Giovanni de Oliveira Garcia
Mariana Duran Cordeiro
Raquel Vieira de Carvalho
Renato Ribeiro Passos
Sidney Sara Zanetti
Tânia Baldotto

HOSPITAL VETERINÁRIO

Douglas Severo Silveira
Andressa Cristina Gusmão Pontini Schmidt
Carlos Alberto Moreira Júnior
Guilherme Galhardo Franco
Ítalo Camara de Almeida
Rodrigo da Silva Olmo
Ronaldo Eugenio de Oliveira
Thiago Queiroz Pereira
Jankerle Boeloni Neves
Isabella Vilhena Martins
Graziela Barioni
Letícia Leal
José de Carvalho Neto

LABORATÓRIO DE EXPERIMENTAÇÃO ANIMAL

Leonardo Oliveira Trivilin
Fabiana Dayse Magalhães Siman Meira
Jankerle Neves Boeloni
André Gustavo Vasconcelos Costa

COORDENAÇÃO DAS ÁREAS EXPERIMENTAIS DO CCAE

Vinicius Rodrigues Ferreira

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE

Valeria Alves da Silva (Presidente)
Maria Aparecida de Carvalho
Neuza Maria Brunoro Costa
Edson Oliveira Delatorre
Fábio Demolinari de Miranda

Tatiana Santos Barroso
Dayan de Castro Bissoli
Eduardo Frizzera Meira
Mario Alberto Simonato Altoé
Éder Carlos Moreira
Bernardo Ignatowski Barcelos
Fabiana de Cássia Carvalho Oliveira
Naslla Alexandrina Tembra

SECRETARIA DA DIREÇÃO DO CCAE E CCENS

Clemiuda Pellanda de Souza
Carla Fernanda Brandão Barbosa Lobato
Cinthia Vidal Monteiro da Silva Couto
Kézya Lourenço Barbosa

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

Erivelton Costa Souza
Adriano Esposito Andrade
Jeferson Lopes Dias Moreli
José Otávio Moulin Bitencourt
Leonor da Cunha Mastela
Nilceia Tavares Andrade
Paulo Alvarez Cabanez
Pedro Henrique Freire Correa
Vanderlan de Oliveira Paulucio
Vinicius Borges Taquetti
Welison Carlos Loiola Ribeiro

DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO

Luiz Henrique Rossi Tinelli
Amanda Rodrigues da Silva
Fabio Antonio Soares Lopes
Janaina Tavares Noleto de Oliveira
Náia de Nicoli Rosa
Leonardo Portela Carvalho

DIRETORIA DE SUPORTE À GESTÃO

Paulo Alexandre Lobato
Michelha Vaz Pedrosa
Josiléia Curty de Oliveira
Aline Carvalho Machado Nunes
Gianni Carvalho Machado Guimarães
Déborah Sampaio de Almeida



1. CONTEXTO REGIONAL DA PANDEMIA DE COVID-19

No estado do Espírito Santo, até o momento, foram descritos mais de 40 mil casos confirmados clínica ou laboratorialmente de COVID-19, que resultaram em aproximadamente 1500 óbitos e uma letalidade de 4,4%. Quando observamos a epidemia capixaba em detalhe, fica evidente que esta se concentra na região metropolitana do estado, responsável por aproximadamente 70% dos casos confirmados. Entretanto a COVID-19 afeta a população de forma dispar nas diferentes regiões do estado por conta das diferentes características sócio-demográficas e a oferta diferencial de serviços de saúde, sendo desta forma importante destacar as particularidades regionais no enfrentamento à pandemia.

A região Sul capixaba acumulou até o momento mais de 5,2 mil casos da COVID-19, um número de casos atrás somente da região Metropolitana. Apesar das medidas de distanciamento social adotadas no estado, a epidemia na região Sul ainda apresenta tendência de crescimento acelerado (Figura 1A). Quando consideramos os municípios onde os Centro de Ciências Agrárias e Engenharias e Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde se localizam, observamos que estes também apresentam tendência de crescimento. Em Alegre, mais de 100 casos e 6 mortes por COVID-19 já foram notificados até o momento, ao passo que em Jerônimo Monteiro, mais de 80 casos e uma morte por COVID-19 foram confirmados (26/06/2020). Essa tendência de aumento no número de casos também observada em outros municípios da região que são de interesse para a comunidade acadêmica por serem limítrofes ao município sede do campus ou por sediarem as unidades de saúde regionais de referência para COVID-19. A taxa de transmissão, representada pelo índice de reprodução do vírus (R_t), ainda está elevada na região e em todos os municípios analisados, apresentando valores entre 1,2 e 1,3 (Figura 1B). Estes valores são acima do esperado para considerar que a epidemia está retrocedendo. Para que isso ocorra, o número de reprodução deve estar abaixo de 1,0.

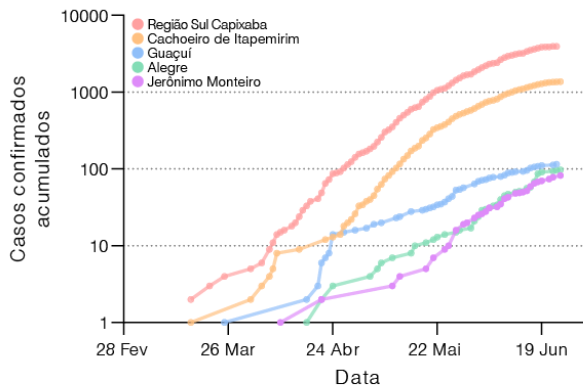
No atual cenário, em caso do agravamento da COVID-19, os pacientes da região Sul capixaba são encaminhados para unidades de referência que possuem leitos de enfermaria e de UTI especiais para garantir o isolamento dos pacientes. Na região Sul capixaba, o Hospital Santa Casa de Misericórdia de Cachoeiro é referência para COVID-19. Dos 27 leitos de UTI disponíveis (3 para pacientes positivos para COVID-19 e 24 para a população geral), 21 estão ocupados, sendo todos os reservados para pacientes da COVID-19 (Figura 1C). Como alternativa a lotação dos leitos em Cachoeiro de Itapemirim, os pacientes graves podem ser encaminhados para Guaçuí, município vizinho a Alegre, utilizando os leitos de UTI do Hospital Santa Casa de Misericórdia de Guaçuí. Entretanto, dos 10 leitos de UTI (1 COVID-19 e 9 para a população geral) presentes, todos encontram-se atualmente ocupados. Embora a ocupação de leitos seja dinâmica, sofrendo alterações constantes, cabe ressaltar que a quantidade de leitos disponíveis para atender a população sul capixaba (estimada em mais de 611 mil) é de apenas 37, o que corresponde a 0,6 leitos / 10 mil habitantes, abaixo do recomendado pela Associação de Medicina Intensiva Brasileira (1 a 3 leitos para cada 10 mil habitantes)



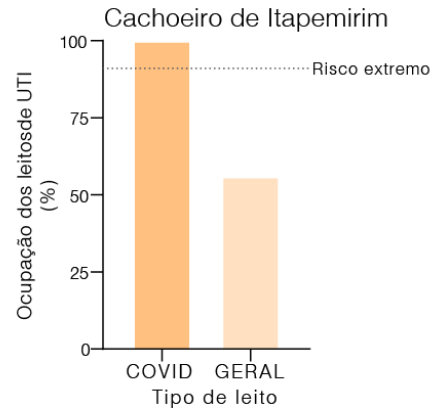
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

<https://www.amib.org.br/fileadmin/user_upload/amib/2020/abril/28/dados_uti_amib.pdf>

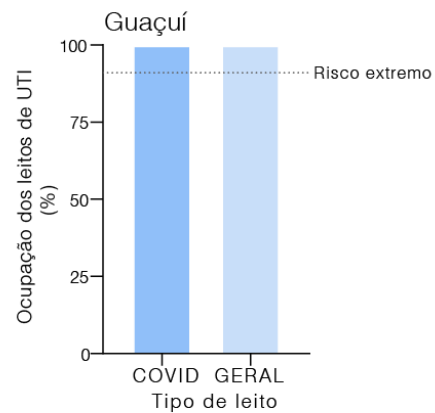
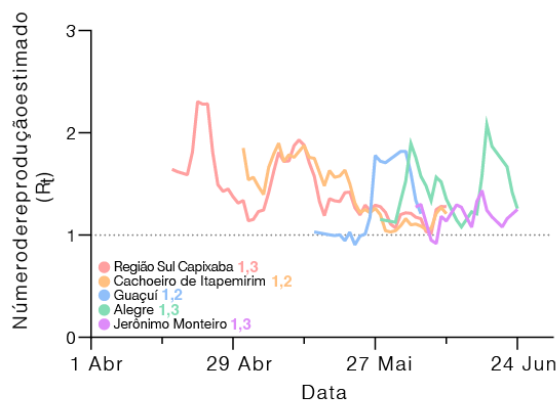
A - Casos acumulados de COVID-19*



C - Índice de ocupação de leitos***



B - Número reprodutivo da epidemia**



* Fonte: Sistema eSUS/VS – Secretaria de Saúde do Estado do Espírito Santo <<https://coronavirus.es.gov.br/painel-covid-19-es>>. Acessado em 24/06/2020.

** Calculado a partir dos dados de incidência utilizando a ferramenta EPIESTIM. O Rt permite estimar quantas infecções secundárias podem ocorrer partir de uma única infecção em uma área específica. Valores acima de 1,0 significam que devemos esperar mais casos nessa área, valores abaixo de 1,0 significam que devemos esperar menos.

*** Fonte: SESA-ES / Censo de ocupação de leitos <<https://coronavirus.es.gov.br/leitos-hospitais>>. Acessado em 24/06/2020.

Figura 1. Parâmetros epidemiológicos da epidemia da COVID-19. A - Variação temporal dos casos acumulados de COVID-19 na região Sul e em municípios selecionados. B - Número reprodutivo estimado (Rt) da epidemia a partir dos dados de incidência para a região Sul e municípios selecionados. C - Índices de ocupação dos leitos de UTI nos hospitais que atendem a região Sul capixaba.



2. RELATÓRIO DE CONTINGÊNCIA E BIOSSEGURANÇA DO CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E ENGENHARIAS (CCAЕ)

2.1 APRESENTAÇÃO

Este Plano de Contingência e Biossegurança foi elaborado pelo Comitê Setorial constituído pelo Conselho Departamental do CCAE, Portaria nº10 de 05 de junho de 2020, composto pelos professores Patrícia Campos Bernardes (Presidente), Camila Aparecida da Silva Martins, Giovanni de Oliveira Garcia, Mariana Duran Cordeiro, Renato Ribeiro Passos e Sidney Sara Zanetti. O Comitê contou ainda com a colaboração da professora Raquel Vieira de Carvalho e da servidora Tânia Baldotto, visando a adoção de medidas voltadas para ações de prevenção, minimização ou eliminação de riscos inerentes às atividades administrativas e acadêmicas no âmbito do Centro de Ciências Agrárias e Engenharias (CCAЕ) da Universidade Federal do Espírito Santo – Campus de Alegre, que podem comprometer a saúde dos servidores e estudantes, decorrente da Pandemia da COVID-19.

2.2 OBJETIVO

O Plano de Contingência e de Biossegurança do CCAE/UFES objetiva, primeiramente, a preservação das vidas, visando conciliar o retorno das atividades presenciais (acadêmicas e administrativas) e a prevenção à disseminação do novo coronavírus. O contingenciamento e a biossegurança englobam o conjunto de ações voltadas para a prevenção, minimização ou eliminação de riscos inerentes às atividades administrativas, de ensino, pesquisa, extensão, inovação, desenvolvimento tecnológico e prestação de serviços, visando a saúde daqueles que fazem uso dos serviços acadêmicos e administrativos presentes nas unidades do CCAE/UFES.

2.3 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Em 05/06/2020 a Diretora do Centro de Ciências Agrárias e Engenharias da Universidade Federal do Espírito Santo, constituiu o Comitê Setorial para elaboração de sugestões para o Plano de Contingenciamento e Plano de Biossegurança, por meio da Portaria nº 10 de 05 de junho de 2020. O comitê tem como objetivo elaborar um relatório com os dados referentes ao CCAE para auxiliar a direção quanto aos Planos de Contingência e Biossegurança do referido centro.

2.4 METODOLOGIA

A Comissão trabalhou com levantamento de dados por meio de envio de questionários para os docentes, discentes de graduação e pós-graduação, e informações fornecidas pela SUGRAD e Diretoria de Infraestrutura do Campus. O Plano de Contingenciamento e de Biossegurança do CCAE/UFES apresenta diretrizes e orientações para o funcionamento e desenvolvimento de atividades nas unidades acadêmicas e administrativas e considera abordagens distintas para os diferentes setores do referido centro acadêmico, levando em conta o público circulante e a natureza das atividades desenvolvidas em cada setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

As diretrizes e orientações levam em consideração os seguintes pontos:

- i. A evolução da Pandemia da COVID-19 em Alegre e nos municípios limítrofes ao município, bem como no estado do Espírito Santo;
- ii. A capacidade hospitalar instalada no município de Alegre e na região Sul do Espírito Santo;
- iii. A preservação permanente de grupos de risco, e;
- iv. As orientações emanadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS), Ministério da Saúde, Ministério da Educação, Governo do Estado do Espírito Santo, Secretarias Municipais de Saúde dos Municípios de Alegre e Jerônimo Monteiro.

2.5 POSSÍVEIS CENÁRIOS DA PANDEMIA NO MUNICÍPIO DE ALEGRE E RESPECTIVAS ESTRATÉGIAS

A Comissão designada pela Portaria nº 10/2020 GD-CCAE não realizou um estudo aprofundado para traçar um panorama de cenários epidemiológicos da COVID-19 para o Municípios de Alegre e Jerônimo Monteiro. As informações aqui apresentadas são delineadas a partir dos resultados da enquete realizada com alunos e servidores.

No entanto, para fins de colaboração ao GT instituído pela Ufes esta comissão sugere que seja instituída outra comissão específica que venha a atuar nos seguintes cenários:

- i. Retorno total das atividades acadêmicas e administrativas no CCAE-UFES
- ii. Retorno parcial e gradativo das atividades acadêmicas e administrativas no CCAE-UFES
- iii. Retorno das atividades acadêmicas e administrativas no CCAE-UFES de forma remota.

2.6 SALAS DE AULA, DISCIPLINAS OFERTADAS E ALUNOS MATRICULADOS

O campus de Alegre possui atualmente 46 salas para atender 17 cursos de graduação e 8 programas de pós-graduação, sendo 5 com mestrado e 3 com mestrado e doutorado. As salas estão distribuídas da seguinte maneira: 35 salas na sede do Campus de Alegre, duas salas no distrito de Rive (HOVET) e 9 salas em Jerônimo Monteiro (DCFM). Em 2020/01 os departamentos vinculados ao CCAE ofertaram 215 disciplinas aos cursos de graduação vinculados ao Campus de Alegre. Dessa forma, foram criadas 225 turmas para atender a demanda nas disciplinas ofertadas somente no primeiro semestre de 2020.

Os cursos de graduação vinculados aos CCAE têm no período de 2020/01 um total de 1239 alunos matriculados assim distribuídos: Agronomia (282), Engenharia de Alimentos (158), Engenharia Florestal (132), Engenharia Industrial Madeireira (78), Engenharia Química (217), Medicina Veterinária (223) e Zootecnia (149). Já os cursos de pós-graduação, vinculados ao CCAE e ao CCENS, tem ao total 292 alunos matriculados em seus 8 programas, distribuídos da seguinte forma: Agroquímica (16); Ciências Florestais (67); Ciências Veterinárias (30); Ciência e Tecnologia de Alimentos (23); Engenharia Química (25); Ensino, Educação Básica e Formação de Professores (24); Genética e Melhoramento (31); e Produção Vegetal (76).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Quadro 1. Salas disponíveis no Campus de Alegre, área das salas e quantidade de carteiras por sala.

Local	Prédio	Sala	Área (m ²)	Quantidade de Carteiras*	Relação
Sede do Campus - Alegre	Laboratorial	1	57,6	12	4,80000
		3	86,8	20	4,34000
		4	86,8	20	4,34000
		5	86,8	20	4,34000
		6	86,8	20	4,34000
		7	43,0	9	4,77778
		8	43,0	9	4,77778
		9	86,8	20	4,34000
		10	57,6	12	4,80000
		11	57,6	12	4,80000
		12	57,6	12	4,80000
		13	57,6	12	4,80000
		Central	4	56,6	12
	5		58,4	12	4,86750
	6		57,2	12	4,76917
	7		121,0	30	4,03333



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

		8	49,8	12	4,14750
		Maracanãzinho	51,2	12	4,26667
		Maracanã	79,1	20	3,95650
	Geologia	1	61,0	15	4,06667
		2	29,0	8	3,62500
	Engenharia de Alimentos e Nutrição	1	90,8	20	4,53900
		2	68,2	15	4,55000
		3	68,2	15	4,55000
		4	90,8	20	4,53900
	Tijolinho	1	68,7	15	4,58200
		2	68,7	15	4,58200
	TPA	1	23,4	4	5,84000
	Nudemafi	1	51,5	12	4,29667
	Administrativo	1	53,8	18	2,98889
		2	43,7	9	4,85667
	Produção vegetal	1	50,9	12	4,24083
2		22,5	4	5,63750	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

		-	35,7	7	5,10429
		4	41,9	9	4,65889
		5	46,5	9	5,16778
Jerônimo Monteiro	Madeira	1º pav	50,0	12	4,16667
		2º pav (1)	50,0	12	4,16667
		2º pav (2)	29,3	6	4,88667
	Prédio H	1	50,7	12	4,22833
		2	50,7	12	4,22833
		3	32,4	6	5,40000
	Prédio da Vale	1	48,0	12	4,00167
		2	48,0	12	4,00167
		3	104,9	24	4,37000
Rive	Hovet	Sala de aula	56,8	12	4,73667
	Recursos Hídricos	Sala de aula	54,9	12	4,57917

* considerando a distância de 1,5 m entre as carteiras em todas as direções.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Considerando o número de alunos matriculados nas disciplinas de graduação do CCAE em 2020/01, as regras de distanciamento social, a capacidade das salas, num cenário de retomada do ensino presencial, seria necessária a criação de 349 novas turmas de aulas teóricas e 340 novas turmas de aula prática. É importante destacar que para esse cálculo foram contabilizados apenas os alunos efetivamente matriculados até o momento da suspensão das atividades presenciais. Como a aplicação do artigo nº17 da resolução 52/2008 do CEPE ainda não ocorreu, o número de alunos efetivamente matriculados pode ser maior. Já para as disciplinas da pós-graduação que estão alocadas nas salas do Prédio Administrativo e Produção Vegetal seria necessário a criação de mais 12 turmas.

Para cada sala foi apresentado pela Diretoria de Infraestrutura Sul, o número de carteiras que poderiam ser colocadas, considerando a distância de 1,5 m entre as carteiras (Quadro 1). Dessa forma a capacidade total de todas as salas é de 627 carteiras. Para os laboratórios de aula prática, como não houve tempo hábil para que a subprefeitura do Campus fizesse as medidas, foi usado um fator de divisão igual a quatro para se ter uma estimativa aproximada da capacidade de alunos.

2.7 RESULTADOS DOS DIAGNÓSTICOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA DO CCAE-UFES

2.7.1 Resultados do questionário enviado aos docentes

Dos 122 docentes do CCAE, 114 (93%) responderam ao questionário enviado pelo Comitê. A maior parte dos respondentes reside em Alegre (76,3%) e Jerônimo Monteiro (14,9%). A metade (50%) reside com filhos e cônjuge. Apenas 2,6% apresenta ou apresentou sintomas ou convive com alguém que apresenta sintomas da COVID-19. Trinta e seis respondentes, o que corresponde a 31,6%, declarou apresentar algum fator de risco para COVID-19, sendo os mais frequentes: i) idade superior à 60 anos e, ii) obesidade.

Em relação às atividades remotas de ensino, 52,6% declararam ter condições de desenvolver essas atividades de forma parcial, 42,1% de forma total, e 5,3% nenhuma condição. A maior parte dos respondentes possuem internet em casa (98,2%) e 68,1% consideram sua qualidade boa. As principais dificuldades apontadas pelos docentes para realizar atividades de ensino online durante o isolamento social foram i) falta de formação para uso adequado de ferramentas de ensino remoto (69,3%), ii) conhecimento limitado sobre como usar ambientes virtuais de aprendizagem (59,65), iii) natureza das atividades ministradas para os estudantes exige encontros presenciais (41,2%).

Quanto ao ensino de graduação, 63,7% dos respondentes são favoráveis à retomada das atividades de ensino, em caráter de excepcionalidade, por meio de atividades pedagógicas não presenciais (Importante: É vedada a substituição das práticas profissionais de estágio e de laboratório por aulas que utilizam meios e tecnologias de informação e comunicação). Dos favoráveis, 71,9% afirmaram ter condições de lecionar utilizando ferramentas online.

As ferramentas online consideradas mais adequadas para serem desenvolvidas para o ensino nos cursos de graduação foram: Aulas online (64,2%), Disponibilização de e-books e outros materiais escritos (60,4%), e; Estudo dirigido e tutoria (58,5%).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Um período de transição com atividades de ensino a distância para a graduação antes da retomada das atividades presenciais foi considerado viável e relevante por 61,9% dos respondentes. Mais da metade dos respondentes (54,4%) considera que as atividades a distância prejudicarão parcialmente a formação dos graduandos. Em relação às disciplinas ofertadas em 2020/01, 58,2% dos respondentes afirmaram ser possível que seja utilizado ensino remoto emergencial, enquanto 66,7% afirmaram ser possível ministrar a disciplina de forma parcialmente remota e parcialmente presencial.

Quanto ao ensino de pós-graduação, 72,3% dos respondentes são favoráveis à retomada das atividades de ensino, em caráter de excepcionalidade, por meio de atividades pedagógicas não presenciais (Importante: É vedada a substituição das práticas profissionais de estágio e de laboratório por aulas que utilizam meios e tecnologias de informação e comunicação). Dos favoráveis, 72,9% afirmaram ter condições de lecionar utilizando ferramentas online.

As ferramentas online consideradas mais adequadas para serem desenvolvidas para o ensino nos cursos de pós-graduação foram:

i. Aulas online (70,2%), ii) disponibilização de e-books e outros materiais escritos (61,9%) iii) estudo dirigido e tutoria (60,7%). Um período de transição com atividades de ensino a distância para a pós-graduação antes da retomada das atividades presenciais foi considerado viável e relevante por 72,8% dos respondentes. Quase metade dos respondentes (43,5%) considera que as atividades a distância prejudicarão parcialmente a formação dos pós-graduandos. Em relação às disciplinas ofertadas em 2020/01, 56,3% dos respondentes afirmaram ser possível que seja utilizado ensino remoto emergencial, enquanto 54,8% afirmaram ser possível ministrar a disciplina de forma parcialmente remota e parcialmente presencial.

O espaço físico do gabinete do professor é compartilhado com outro colega por 47,7% dos respondentes e, 54,3% não considera que o tamanho da sala (gabinete) é adequado para trabalhar simultaneamente com o (a) seu (sua) colega, considerando o distanciamento recomendado de 1,5 m. O tamanho da sala (gabinete) e a ventilação é considerada inadequada por 72% dos respondentes para atendimento dos alunos presencialmente, considerando a distância recomendada.

2.7.2 Resultados do questionário enviado aos estudantes de graduação e pós-graduação

2.7.2.1 Graduação

No semestre 2020/1 existem 1239 alunos matriculados nos cursos de graduação CCAE-UFES, sendo: 282 da Agronomia, 158 da Engenharia de Alimentos, 132 da Engenharia Florestal, 78 da Engenharia Industrial Madeireira, 217 da Engenharia Química, 223 da Medicina Veterinária e 149 da Zootecnia. Deste total, 858 alunos (69,2%) responderam o questionário, sendo: 164 da Agronomia (58,2%), 126 da Engenharia de Alimentos (79,7%), 52 da Engenharia Florestal (39,4%), 44 da Engenharia Industrial Madeireira (56,4%), 117 da Engenharia Química (53,9%), 215 da Medicina Veterinária (96,4%) e 143 da Zootecnia (96,0%).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

A maior parte dos respondentes reside no Estado do Espírito Santo (76,6%) e Minas Gerais (13,3%). Quando se considera com quem reside, 75,3% residem com pais e parentes. 13,3% responderam que convive com alguma pessoa ou familiar que apresenta ou apresentou os sintomas da COVID-19. Quando perguntados sobre os fatores de risco/comorbidade (diabetes, cardiopatia, doença autoimune, etc.) para COVID-19, cento e trinta e oito responderam que possuem algum risco, o que corresponde a 16% do total. A maioria dos discentes (65,9%) respondeu que o ambiente em que mora possui condições necessárias e adequadas para aulas online neste momento de pandemia da COVID-19.

A maior parte dos respondentes (95,7%) possuem internet em casa e 48,9% consideram sua qualidade boa. As principais dificuldades apontadas pelos discentes para realizar atividades de ensino online durante o isolamento social foram: i) necessidade de interação com os docentes para esclarecer dúvidas (72,4%), ii) condições emocionais (45,9%) e iii) falta de equipamento adequado (29,9%).

Perguntado aos discentes, se os mesmos eram a favor da retomada do calendário 2020/1, utilizando atividades não presenciais, em caráter de excepcionalidade durante o isolamento social, 523 (60,6%) responderam que não eram a favor da retomada do calendário 2020/1, utilizando atividades não presenciais e 340 (39,4%) se mostravam a favor. Os favoráveis elencaram as seguintes atividades não presenciais que consideram mais adequadas para serem desenvolvidas em plataformas virtuais durante esse momento de pandemia: i) videoaulas (87,2%), ii) exercícios e testes (85%) e iii) disponibilização de e-books e outros materiais escritos (74,7%).

Os discentes, quando perguntados, se achavam possível pensar em estratégias de estudo online neste momento, 343 responderam que sim (39,7%), 242 (28%) responderam parcialmente e 278 responderam que não (32,2%).

Portanto, percebe-se que apesar da grande parcela dos estudantes dos cursos de graduação do CCAE-UFES (60,6%) não ser favorável à retomada do calendário 2020/1, de forma não presencial, a maioria (67,7%) acha que é possível pensar em estratégias de estudo online neste momento (tomando como base os que responderam sim ou parcialmente nesse quesito). Contudo, a maioria dos discentes (56,9%) acha que as disciplinas teóricas ministradas por meios online não permitem aprendizagens como no ensino presencial.

2.7.2.2 Pós-Graduação

No semestre 2020/1 existem 292 alunos matriculados nos Programas de Pós-Graduação da UFES, Campus de Alegre (CCAe e CCENS), sendo: 16 em Agroquímica (PPGAQ), 67 em Ciências Florestais (PPGCFL), 30 em Ciências Veterinárias (PPGCV), 23 em Ciência e Tecnologia de Alimentos (PCTA), 25 em Engenharia Química (PPEQ), 24 em Ensino, Educação Básica e Formação de Professores (PPGEEDUC), 31 em Genética e Melhoramento (PGGM) e 76 em Produção Vegetal (PPGPV/UFES). Deste total, 193 alunos (66%) responderam o questionário, sendo: 8 do PPGAQ (50%), 59 do PPGCFL (88,1%), 23 do PPGCV (70%), 10 do PCTA (43,5%), 15 do PPEQ (60%), 17 do PPGEEDUC (70,1%), 23 do PGGM (74,2%) e 38 do PPGPV/UFES (46,1%).

A maior parte dos respondentes reside no Estado do Espírito Santo (91,7%). Do total de respondentes, 38% residem com pais e parentes, 27,6% residem com amigos/colegas e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

11,5% moram sozinhos. Apenas 8,3% responderam que convive com alguma pessoa ou familiar que apresenta ou apresentou os sintomas da COVID-19. Quarenta respondentes, o que corresponde a 20,7%, declarou apresentar algum fator de risco/comorbidade (diabetes, cardiopatia, doença autoimune, etc.) para COVID-19. A maioria dos discentes (84,5%) respondeu que o ambiente em que mora possui condições necessárias e adequadas para aulas online neste momento de pandemia da COVID-19.

A maior parte dos respondentes possuem internet em casa (99%) e 72,5% consideram sua qualidade boa. As principais dificuldades apontadas pelos discentes para realizar atividades de ensino online durante o isolamento social foram:

- i. Necessidade de interação com os docentes para esclarecer dúvidas (72,7%), e;
- ii. Condições emocionais (36,5%).

Perguntados aos discentes, se os mesmos eram a favor da retomada do calendário 2020/1, utilizando atividades não presenciais, em caráter de excepcionalidade durante o isolamento social, 50 (26%) responderam que não eram a favor da retomada do calendário 2020/1, utilizando atividades não presenciais e 142 (74%) se mostravam a favor. Os favoráveis elencaram as seguintes atividades não presenciais que consideram mais adequadas para serem desenvolvidas em plataformas virtuais durante esse momento de pandemia: Videoaulas (80,6%); Disponibilização de e-books e outros materiais escritos (76,4%), e; Exercícios e testes (66%).

Os discentes, quando perguntados, se achavam possível pensar em estratégias de estudo online neste momento, 63,7% responderam que sim, 28% responderam parcialmente e 8,3% responderam que não. Por sua vez, quando perguntados se as disciplinas teóricas ministradas por meios online permitem aprendizagens como no ensino presencial, 19,2% responderam que sim, 41,5% responderam parcialmente e 39,4% responderam que não.

Portanto, percebe-se que a maioria dos estudantes dos Programas de Pós-graduação da UFES, Campus de Alegre, é favorável (74%) à retomada do calendário 2020/1, de forma não presencial. Da mesma forma, a ampla maioria (91,7%) acha que é possível pensar em estratégias de estudo online neste momento (tomando como base os que responderam sim ou parcialmente nesse quesito).

2. 8 ESTRATÉGIAS E METODOLOGIAS REMOTAS A SEREM ADOTADAS NO CCAE-UFES

Atividade remota significa a realização de uma atividade de forma temporária e pontual, com o uso da internet, com a finalidade de minimizar os impactos advindos de sistema originalmente presencial, aplicadas neste momento de crise. Neste sentido, para apoiar toda a comunidade do CCAE-Ufes durante a pandemia do COVID-19, esta comissão apresenta as seguintes propostas de estratégias e metodologias a qual está subdividida nos sub-tópicos abaixo descritos.

2.8.1 Ensino de graduação e de pós-graduação

Esta comissão entende que a decisão de adoção da prática do ensino remoto no âmbito da universidade compete aos conselhos superiores e que as estratégias e condições de adoção a esta prática de ensino devem ser fornecidas pela administração central da Ufes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Por outro lado, esta comissão entende que a prática do ensino remoto não presencial é um grande desafio na oferta das disciplinas do ano letivo de 2020, principalmente quanto ao atendimento dos alunos com acesso limitado à internet. Neste aspecto, esta comissão apresenta como sugestão a adoção das seguintes estratégias de ensino e aprendizado para os alunos de graduação e pós-graduação da Ufes:

- a) Transmissão de conteúdos educacionais em plataformas de ensino online;
- b) Videoaulas gravadas e disponibilizadas em plataformas de ensino online;
- c) Aulas ao vivo e online transmitidas em plataformas de ensino online;
- d) Envio de conteúdos digitais das disciplinas por meio de plataformas de ensino online.

É importante destacar a necessidade de uma ampla discussão com toda comunidade acadêmica sobre o ensino remoto e como se dará o processo de formação docente. É necessário também que a Ufes explicita como ficará a questão dos direitos autorais e de imagem para que todos sejam resguardados.

2.8.2 Atividades administrativas

Assim como nas atividades acadêmicas, a UFES por meio de seus conselhos superiores constitui a instância máxima no que tange às decisões de flexibilização da presença dos setores técnicos-administrativos (TAEs) em seus locais de trabalho. Entretanto, a adoção integral das atividades deverá ser avaliada, levando-se em consideração, demandas emergenciais tais como:

- i. Necessidade de manter o Restaurante Universitário (RU) do Campus de Alegre em funcionamento, uma vez que no Campus de Alegre existem alunos que não possuem recursos para regressarem às suas casas/cidades;
- ii. Vencimentos de terceirizados precisam obedecer a um cronograma específico, e têm de ser pagos;
- iii. Manutenção da vigilância do Campus para fins de segurança patrimonial e da comunidade, e;
- iv. Manutenção dos serviços de atenção à saúde do Campus.

Sobre a flexibilização do trabalho, esta comissão entende que a Administração Central da Ufes deva promover uma autorização aos chefes imediatos, que flexibilizem seus funcionamentos, de acordo com as características de cada unidade, considerando as seguintes possibilidades de trabalho remoto; presencial em meio expediente; e/ou escalas (dia sim, dia não). Independente da ação a ser adotada, as unidades deverão sempre manter seu corpo técnico de plantão para atender a eventuais emergências.

Nos locais onde há atendimento ao público, os mesmos deverão ser feitos por meio de sistema remoto de atendimento. A chefia imediata deverá disponibilizar canal eficaz de comunicação com o público interno e externo, como medida de redução da circulação de pessoas nas dependências do Campus e restrição do contato entre servidores e público.

Recomenda-se a suspensão de eventos públicos nos âmbitos do CCAE. As reuniões de departamentos e colegiados deverão ser feitas por meio de sistemas remotos. As atividades das pós-graduação relacionadas às bancas devem seguir as orientações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Para atividades de pesquisa e extensão, os coordenadores de projetos devem identificar as que podem ser reduzidas/suspensas. Ênfase deve ser dada a atividades que não podem ser interrompidas, como manutenção de plantas, culturas e animais, abastecimento de nitrogênio líquido, gases especiais e biotérios.

2.9 AÇÕES DE EXTENSÃO VINCULADAS À COVID-19 NO ÂMBITO DO CCAE-UFES

Em levantamentos realizados com os docentes do CCAE foram elencadas as seguintes ações de extensão envolvendo servidores e alunos tanto do CCAE como do CCENS:

- ✓ Projeto máscaras solidárias. Ação solidária para distribuição gratuita de máscaras para a população carente de Alegre. Orientações para a prevenção da COVID-19. O projeto envolveu vários servidores e discentes do CCENS e CCAE. Coordenado pela professora Juliana Aparecida Severi do Departamento de Farmácia e Nutrição do CCENS. <http://www.ufes.br/conteudo/projeto-do-campus-de-alegre-atinge-marca-de-5-mil-mascaras-produzidas-e-doadas>;
- ✓ Projeto de produção de sabão através do reuso do óleo na Comunidade do Morro do Querosene. O subprojeto que envolve as ações de produção do sabão é intitulado "Mulheres Empreendedoras Individuais do Querosene MEIQUE" e visa à produção e à comercialização de sabão a base de óleo de cozinha usado, trabalhando junto às associadas, noções de empreendedorismo, marketing e finanças. Diante da atual pandemia da COVID-19, parte das ações do projeto foram reprogramadas. Como agentes saneantes são fundamentais no combate do novo coronavírus, surgiu a ideia de se produzir o "Sabão Solidário". Coordenado pelas professoras Damaris Guimarães (Departamento de Engenharia Rural-CCAe) e Larice Andrade (Departamento de Computação –CCENS). <http://www.ufes.br/conteudo/projetos-de-extensao-produzem-e-doam-sabao-familias-vulneraveis-no-interior-do-es>;
- ✓ Projeto "Ações de Educação Ambiental em Escolas de Ensino Fundamental e Médio da região do Caparaó". O projeto visa conscientizar as famílias de alunos da rede pública de ensino fundamental, médio e superior sobre a importância da Preservação Ambiental e do Distanciamento Social no período de isolamento social em parceria com voluntários, com o intuito de contribuir com a qualidade de vida das famílias em situação de vulnerabilidade na região do Caparaó-ES. O projeto é coordenado pela Professora Camila Aparecida da Silva Martins do Departamento de Engenharia Rural do Centro de Ciências Agrárias e Engenharias da UFES (CCAe) e conta com a participação de docentes do CCAe e CCENS. <http://www.alegre.ufes.br/projeto-de-extensao-da-ufes-esta-desenvolvendo-acao-social>.

2.10 AÇÕES DE PESQUISA VINCULADAS À COVID-19 NO ÂMBITO DO CCAE-UFES

Alguns docentes do CCAE têm trabalhados em pesquisas relacionadas à COVID-19, que tem resultado na publicação de artigos, sites com informações e aprovação de projetos:

- ✓ Monitoring and forecasting the number of reported and unreported cases of the COVID-19 epidemic in Brazil using Particle Filter. Júlio Cesar Sampaio Dutra, Wellington Betencurte da Silva, José Mir Justino da Costa. medRxiv. Professores Júlio César Sampaio Dutra e Wellington Betencurte da Silva. (Departamento de Engenharia Rural). <https://doi.org/10.1101/2020.05.27.20115212>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- ✓ Relationship between COVID-19 and weather: Case study in a tropical country. Denes Kaic Alves do Rosário, Yhan da Silva Mutz, Patrícia Campos Bernardes, Carlos Adam Conte-Júnior. *International Journal of Hygiene and Environmental Health*. Professora Patrícia Campos Bernardes. (Departamento de Engenharia de Alimentos). <https://doi.org/10.1016/j.ijheh.2020.113587>
- ✓ Site com atualização de dados de mortes por COVID-19: <https://sites.google.com/site/alexandrecandidoxavierufes/coronav%C3%ADrus> Professor Alexandre Cândido Xavier (Departamento de Engenharia Rural).
- ✓ Análise de risco de saúde pública para o Estado do Espírito Santo frente à pandemia do novo coronavírus. <https://www.labmap.com.br/COVID-19>. Professor Samuel de Assis Silva (Departamento de Engenharia Rural).
- ✓ Vulnerabilidade de famílias do ES ao COVID-19 resultante do uso de lenha e carvão vegetal para a cocção de alimentos. Projeto aprovado na chamada de Propostas de Projetos e Ações de Pesquisa, Inovação e Extensão para o combate à COVID-19 da PRPPG e PROEX/UFES. Professor Ananias Francisco Dias Júnior (Departamento de Ciências Florestais e da Madeira). <http://cienciasflorestais.ufes.br/pt-br/pos-graduacao/PPGCFL/detalhes-do-projeto?id=10525>
- ✓ Desenvolvimento de metodologia de produção de máscaras de proteção utilizando nanocelulose". Projeto aprovado no Edital FAPES nº 03/2020 - Edital de Avaliação de Demanda Induzida – COVID-19, incluindo com recursos financeiros. Professor Michel Picanço Oliveira (Departamento de Ciências Florestais e da Madeira).

2.11 PROPOSTAS DE CAMPANHAS EDUCATIVAS A SEREM DESENVOLVIDAS PELA SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO – SUPEC

Diante da necessidade de ofertar e facilitar o acesso a informações de cunho educativo, relacionados à prevenção e ao controle da transmissão da COVID-19, esta comissão elencou alguns temas a serem apresentados os quais poderão constituir em uma rede de mobilização e multiplicação de informações e ações educativas com vistas ao combate do coronavírus. As propostas são: Amamentação em tempos de COVID-19, Práticas esportivas em tempos de COVID-19, A importância dos vínculos familiares em tempos de COVID-19, Cuidados básicos em tempos de COVID-19, Nutrição e Sistema Imunológico em tempos do COVID-19, Saúde Mental do estudante e do servidor em tempo de pandemia, Convivência com paciente com suspeita de COVID-19, Atendimento domiciliar ao paciente com suspeita de COVID-19, Orientações gerais sobre o COVID-19 para grupos de risco, Como planejar as compras dos alimentos, Como higienizar, armazenar e preparar alimentos, Princípios básicos de higiene no preparo da refeição, Uso correto de EPIs em tempos de COVID-19, Isolamento domiciliar e manejo terapêutico, Ansiedade e depressão no contexto do COVID-19, Coronavírus: qual o nosso papel na Ufes e na sociedade?, Fortalecimento do sistema imunológico em pessoas com doenças crônicas, Reorganização do processo de trabalho no contexto da COVID-19, Situação epidemiológica e ações de controle na Ufes, Enfrentamento da doença pelo Coronavírus 2019 (COVID -19), Coronavírus: Abordagem clínica e aspectos epidemiológicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

2.12 PROPOSTAS DE AÇÕES A SEREM APLICADAS À INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CCAE-UFES AO FIM DO ISOLAMENTO SOCIAL

Esta comissão entende que as propostas de ações a serem aplicadas a infraestrutura física no âmbito do CCAE-UFES, bem como as demais unidades no Campus de Alegre e Jerônimo Monteiro deve ser apresentada no relatório contingenciamento e biossegurança elaborado pela Diretoria de Infraestrutura – Setorial Sul (DIS).

2.13 PROPOSTA DE REPLANEJAMENTO DE COMPRAS, DE REVISÃO DE CONTRATOS E DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Esta comissão entende que as propostas de ações ao replanejamento de compras, revisão de contratos e dotação orçamentária deve ser apresentada no relatório de contingenciamento e biossegurança elaborado pelo Departamento de Suporte Administrativo, o qual é vinculado a Pró-reitoria de Administração da UFES

2.14 PROPOSTA DE AMPLIAÇÃO DO APOIO PSICOLÓGICO AOS ESTUDANTES E SERVIDORES E AMPLIAÇÃO DOS ESFORÇOS COM VISTAS À PERMANÊNCIA DURANTE E APÓS O ISOLAMENTO SOCIAL

Esta comissão entende que as propostas de ações de atenção à saúde do servidor e bem como aos discentes de graduação e pós-graduação deve ser apresentada no relatório contingenciamento e biossegurança elaborado pelo Diretoria de Suporte a Gestão, o qual é vinculado a Pró-reitoria de Planejamento da UFES. Na oportunidade além do Setor de Atenção à Saúde e Assistência Social, caberá, também a Diretoria de Suporte à Gestão, englobar em seu relatório, as unidades: Secretaria e comunicação, Setor de Gestão de Pessoas, Secretaria Única de Graduação, Setor de Tecnologia da Informação e Setor de Documentação e Circulação - Setorial Sul.

2.15 EXIGÊNCIAS DE EPIS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS NO ÂMBITO DO CCAE

Os EPIS exigidos conforme recomendações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) em relação ao distanciamento social, à proteção individual e coletiva, e às medidas de higiene, em tempos de COVID-19, são: máscaras (cirúrgicas descartáveis, de tecido, com filtro entre outras), gorro, óculos de proteção, protetor facial, avental/jaleco estéril e não estéril, luvas de látex estéreis, luvas de procedimentos estéreis e não estéreis, propés, luvas para limpeza, água e sabão ou sabonete líquido, álcool 70% (álcool: líquido para superfícies e para borrifadores/dispensadores, álcool em gel ou glicerinado), solução clorada (água sanitária ou cloro). Com base no exposto, esta comissão apresenta a proposta de itens de segurança microbiológica a serem instalados em cada laboratório (Quadro 2).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Quadro 02 - Lista de materiais a serem instalados por laboratório

Prédio	Laboratório	Quantidade de lugares	Nº de Dispensadores de Álcool Gel	Nº de borrifadores de álcool 70%	Tapetes de higienização	Instalação de pias nas portas	EPIs recomendados
Chichiu	Informática 1	20	4	5	1	0	0
	Informática 2	20	4	5	1	0	0
	Informática 3	20	4	5	1	0	0
	Microscopia II	30	6	8	1	0	1
Reuni	Informática 5	9	2	3	1	0	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Informática 6	9	2	3	1	0	0
	Informática 7	9	2	3	1	0	0
	Informática 8	9	2	3	1	0	0
	LEQ 1	2	1	1	1	0	1
	LEQ 2	22	4	6	1	0	1
	LEQ 3	12	2	3	1	0	1
	LEQ 4	23	5	6	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Física 1	0	1	1	1	0	1
	Física 2	0	1	1	1	0	1
	Física 3	0	1	1	1	0	1
	Física 4	8	2	2	1	0	1
	Química 2	5	1	2	1	0	1
	Química 3	5	1	2	1	0	1
	Química 4	5	1	2	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Central	Botânica I	0	1	1	1		1
	Bromatologia e Nutrição animal	14	3	4	1	0	1
	Informática		1	1	1	0	0
	LEQ 5	15	3	4	1	0	1
	MOP	7	1	2	1	0	1
	Química 1	9	2	2	1	0	1
	Pedologia	22	4	6	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Imunologia Veterinária	5	1	1	1	0	1
	Laboratório 1 (Veterinária)	15	3	4	1	0	1
Laboratorial (PN)	Anatomia Humana	0	1	1	1	0	1
	Bioquímica	0	1	1	1	0	1
	Biotecnologia	10	2	3	1	0	1
	Biologia Celular	0	1	1	1	0	1
	Botânica II	0	1	1	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	LIEMAT	12	2	3	1	0	1
	Microbiologia	15	3	4	1	0	1
	Química 2	6	1	1	1	0	1
	Zoologia	0	1	1	1	0	1
Laboratório de Tecnologia de Alimentos	Laboratório I (maior)	20	4	5	1	0	1
	Laboratório II	3	1	1	1	0	1
	Laboratório III	3	1	1	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Engenharia de Alimentos e Nutrição	Análise Sensorial de Alimentos	9	2	2	1	0	1
	Laboratório de Projetos Agroindustriais	9	2	2	1	0	0
	Química de Alimentos	15	3	4	1	0	1
	Microbiologia de Alimentos	12	3	3	1	0	1
	Operações Unitárias	12	3	3	1	0	1
Área Experimental (Rive)	Hidráulica e Irrigação	40	8	10	1	0	1
	Mecanização agrícola	20	4	5	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Geopedologia (LABGEO)	4	1	1	1	0	1
Hovet	Microbiologia Veterinária	10	2	3	1	0	1
	Setor Animais de Produção (SAP)	15	3	3	1	0	1
	Setor de Patologia Animal	15-20	4	5	1	0	1
	Patologia Animal	15	3	4	1	0	1
	Parasitologia	15	3	4	1	0	1
	Anatomia Animal	25	5	6	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Inspeção de Produtos de Origem Animal -	15	3	4	1	0	1
	Patologia Clínica	4	1	1	1	0	1
Tijolinho	Laboratório de Nutrição Mineral de Plantas		1	1	1	0	1
	Laboratório de Química do Solo	5	1	1	1	0	1
	Laboratório de Rotina de Solos	8	2	2	1	0	1
	Laboratório de Física do Solo	10	2	3	1	0	1
Nudemafi	Laboratório de Melhoramento e Resistência de	7	1	1	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Laboratório de Análise de Sementes-CCAЕ	20-30	6	8	1	0	1
	Laboratório de Virologia e Biocontrole de	9	2	2	1	0	1
	Laboratório de Epidemiologia e Doenças de Plantas	14	3	4	1	0	1
Biotecnologia	Laboratório de Matéria Orgânica	4	1	1	1	0	1
	Laboratório de Genética e Melhoramento	6	1	2	1	0	1
Jerônimo Monteiro	Laboratório de Energia da Biomassa -		1	1	1	0	1
	Laboratório de Química da Madeira	20	4	5	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Laboratório de Celulose	20	4	5	1	0	1
	Viveiro Florestal Universitário	30	6	8	1	0	1
	Laboratório de Sementes Florestais	12	2	3	1	0	1
	Sala de Ensaio Mecânicos que com o	15	3	4	1	0	1
	Biodeterioração e Proteção da Madeira	9	1	2	1	0	1
	Laboratório de Economia e Administração	0	1	1	1	0	1
Campus de Alegre	Total	753	176	224	74	0	

1 - Jaleco/avental (e normas adotadas pelo laboratório)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Segundo o Plano de Biossegurança da UFES, e as recomendações do Comitê Operativo de Emergência para o Conornavírus da UFES (COE-UFES), os EPIs: “Deverão ser fornecidos pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) em quantidade e descrições previstas em normas regulamentadoras com base nas orientações da OMS e da Anvisa/Ministério da Saúde. Dependendo do local e das atividades, os EPIs poderão ser adquiridos pelos estudantes.”

Com base no exposto, esta comissão apresenta a seguinte proposta para ações e medidas a serem adotadas pelos setores do CCAE (Quadro 02). Em todos os ambientes é OBRIGATÓRIO o uso de máscaras (cirúrgicas descartáveis, ou de tecido, ou com filtro entre outras), devendo se atentar ao tempo de uso, uma vez que máscaras com excesso de umidade deverão ser descartadas com tempo de utilização menor do que a recomendação geral de 2 horas. Entretanto, dependerá do material da máscara utilizada.

Nos laboratórios deverão ser adotados os procedimentos e as medidas de acordo com as particularidades de cada um, apresentadas por seus coordenadores ou responsáveis. Ressaltando que é obrigatório o uso de máscaras (cirúrgicas descartáveis, ou de tecido, ou com filtro entre outras). O uso de avental ou jalecos esterelizados e não esterelizados, óculos de proteção, protetor facial, luvas de látex estéreis, luvas de procedimentos estéreis e não estéreis, propés e luvas para limpeza, são os EPIs necessários em laboratórios.

Os EPIs devem ter os seguintes cuidados: jaleco ou avental de uso no laboratório não deverá ser usado para circular em outros prédios ou pavimentos, bem como os propés, entre outros. Ao terminar as atividades de laboratório, descartar máscaras, luvas, gorro/toucas, entre outros. Jalecos/aventais se forem de material descartável, descartá-los em locais apropriados, caso contrário, levá-los em embalagens (sacolas/sacos) que foram limpas e higienizadas com solução clorada ou álcool 70% ou outro sanitizante, para sua residência e submetê-los a lavagem e assepsia.

O mesmo se aplica para macacões, uniformes, roupas e calçados (botas, botinas, sapatilhas) de uso exclusivo de laboratório. Luvas, descartá-las após o uso, ou se ocorrerem danos durante os procedimentos adotados na metodologia da atividade. Os mesmos cuidados com as mãos devem ser adotados com as luvas. Elas também podem se contaminar, portanto é imprescindível sua limpeza e desinfecção (uso de água e sabão e álcool 70%, dependendo da atividade desempenhada, os procedimentos devem ser ainda mais severos).

Todos os laboratórios deverão possuir sabão ou sabonete líquido, dispensadores/borrifadores de álcool 70%, álcool em gel ou glicerinado, solução clorada (água sanitária ou cloro), álcool líquido para limpeza de superfícies dos laboratórios. A higienização de mãos deverá ser realizada várias vezes ao longo das atividades, seja de aulas práticas, procedimentos laboratoriais, pesquisa, e quando julgar necessário.

A limpeza de superfícies, como bancadas, mesas, cadeiras, bancos, materiais de uso laboratorial, equipamentos, ferramentas, entre outros, pelo usuário (durante atividade de pesquisa isolada), ou pelo setor de limpeza, quando for atividade com número maior de usuários, deverá ser realizada com o uso de soluções sanitizantes, como álcool 70%, água clorada 0,1% ou outro recomendado pelo fabricante de equipamento, ou outra recomendação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

A limpeza do ambiente como paredes, pisos, janelas, vidros, portas (portões de galpões, viveiros, e outros), maçanetas, pias, bancadas, mobiliário e outros, deverá ser realizada pela equipe de limpeza escalonadas em número mínimo por espaço, respeitando as normas de afastamento pessoal com os sanitizantes recomendados (álcool 70% ou água clorada), diariamente, ou após cada procedimento prático, de acordo com as especificidades de cada laboratório.

Recomenda-se o uso de ácido peracético, para aspersão, nos laboratórios diariamente, ou se a atividade a ser desenvolvida no respectivo laboratório requerer intervalos menores ou maiores de uso. Para os ambientes abertos, como os viveiros, verificar o procedimento com o responsável pelo local.

Instalação de tapetes de uso industrial antimicrobiano e antifúngico desinfectante, ou seja, tapete específico para desinfecção de sapatos ou botas de trabalho em locais onde se exige a máxima salubridade.

Instalação de tapete de desinfecção e higienização de sapatos nas entradas dos laboratórios, desde que os mesmos sejam mantidos embebidos em solução de hipoclorito de sódio 0,5% (ou outro sanitizante com recomendação do fabricante) para desinfecção de solas de calçados. Deverá ser realizada a manutenção periódica dos tapetes (trocas diárias, ou de acordo com o fluxo de usuários no setor, a cada horário previamente programado e divulgado pelo serviço de limpeza do Setor). Deverá ser então, disponibilizado as soluções e utensílios para efetuar a troca.

O lixo gerado em cada Setor deverá ser acondicionado em recipientes específicos para cada material a ser descartado imediatamente após o uso durante o desenvolvimento das atividades.

O lixo gerado em cada Setor deverá ser removido isoladamente do local de origem, após a utilização do Setor pela Comunidade Acadêmica de acordo com as normas regulamentadoras dos Serviços de limpeza realizados nos Prédios do *Campus* de Alegre pela Empresa contratada pela UFES para prestação de serviços de limpeza e manutenção.

Nas salas de aulas, é OBRIGATÓRIO o uso de máscaras (cirúrgicas descartáveis, ou de tecido, ou com filtro entre outras), devendo se atentar ao tempo de uso, máscaras que tiverem muito úmidas devem ser descartadas em menor tempo do que segue a recomendação geral de 2 horas. Entretanto, dependerá do material da máscara utilizada. Respeitar o distanciamento mínimo entre pessoas, lavar sempre as mãos com água e sabão ou sabonete líquido, usar o álcool em gel ou glicerinado. Deverá ser disponibilizado nas salas de aula, dispensadores ou borrifadores de álcool 70% (Quadro 03). Instalação de tapetes higienizadores de sapatos nas portas de todos os Prédios do CCAE e nas portas de cada sala de aula.

A limpeza das salas de aulas deverá ser realizada a cada troca de aula, ou seja, término de uma aula, antecedendo a próxima. Para isso, os docentes e alunos deverão respeitar os limites de horários, que deverá ser discutido previamente com os docentes. Para a limpeza deverá ser utilizada solução clorada (0,5%) para pisos, paredes, (0,1%) para carteiras, mesas, cadeiras, maçanetas, ou uso de álcool líquido para limpeza de superfícies. Recomenda-se o uso de ácido peracético, por aspersão, nas salas de aula diariamente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Quadro 03 – Lista de materiais a serem instalados por sala de aula

Local	Prédio	Sala	Quantidade de lugares	Número de dispensadores de álcool gel	Número de borrifadores de álcool 70%	Tapetes de higienização de calçados	Instalação de pias nas portas
Sede do Campus	Laboratorial (PN)	1	12	2	3	1	0
		2	20	4	5	1	0
		3	20	4	5	1	0
		4	20	4	5	1	0
		5	20	4	5	1	0
		6	20	4	5	1	0
		7	9	2	2	1	0
		8	9	2	2	1	0
		9	20	4	5	1	0
		10	12	2	3	1	0
		11	12	2	3	1	0
		12	12	2	3	1	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

		13	12	2	3	1	0
	Central	4	12	2	3	1	0
		5	12	2	3	1	0
		6	12	2	3	1	0
		7	30	6	8	1	0
		8	12	2	3	1	0
		9	12	2	3	1	0
		Maracanãzinho	20	4	5	1	0
		Tijolinho	1	15	3	4	1
	2		15	3	4	1	0
	Geologia	1	15	3	4	1	0
		2	8	2	2	1	0
	Engenharia de Alimentose Nutrição	1	20	4	5	1	0
		2	15	3	4	1	0
		3	15	3	4	1	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

		4	20	4	5	1	0
	LTA	1	20	4	5	1	0
	Administrativo	1	18	4	5	1	0
		2	9	2	2	1	0
	Produção Vegetal	1	12	2	3	1	0
		2	4	1	1	1	0
		3	7	1	2	1	0
		4	9	2	2	1	0
		5	9	2	2	1	0
	Nudemafi	1	12	2	3	1	0
Jerônimo Monteiro	Madeira	1º pav.	12	2	3	1	0
		2º pav 1	12	2	3	1	0
		2º pav 2	6	1	2	1	0
	Prédio H	1	12	2	3	1	0
		2	12	2	3	1	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

		3	6	1	2	1	0
	Prédio da Vale	1	12	2	3	1	0
		2	12	2	3	1	0
		3	24	5	6	1	0
Rive		Hovet	Sala de aula	12	2	3	1
	Recursos Hídricos	Sala de aula	12	2	3	1	0
Campus de Alegre	Total		663	126	168	48	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Os mesmos procedimentos adotados para os laboratórios quanto aos tapetes higienizadores, assim como os cuidados com o descarte de lixos gerados no ambiente organizacional, deverão ser adotados também para as salas de aulas. Os quadros 2 e 3 foram elaborados com informações de documentos do CCENS e do CCAE em relação aos locais descritos acima. A sugestão da Comissão de EPIs do CCAE com relação a número de dispensadores de álcool em gel e borrifadores de álcool 70% é de 1 (um) dispensador de álcool em gel para cada 05 pessoas no ambiente e 1 (um) borrifador de álcool 70% a cada 04 pessoas

Recomenda-se que os dispensadores de álcool em gel fiquem alocados da seguinte forma: pelo menos 1 (um) dispensador nas portas de cada sala de aula e de laboratórios, os demais dispensadores e borrifadores de álcool 70% deverão ser distribuídos no interior dos respectivos locais, para permitir o fácil acesso e circulação dos usuários, a fim de que não ocorra aglomeração para o uso dos mesmos e compartilhamento excessivo de objetos nos ambientes organizacionais. Principalmente, em salas de aulas e laboratórios devido à disposição de carteiras, mesas, armários, bancadas, mobiliário em geral, tendo em vista a heterogeneidade de equipamentos distribuídos em cada Setor.

Nas secretarias, auditórios, gabinetes, sala de reuniões, cantinas, cozinha/copas, sala de técnicos administrativos, biblioteca, restaurante universitário, setor de Vigilância da UFES/Guarita da Polícia Militar, nos prédios, escadas, caixas eletrônicas, quadra poliesportiva, em todo o Campus e áreas experimentais, é OBRIGATÓRIO o uso de máscaras (cirúrgicas descartáveis, ou de tecido, ou com filtro entre outras), devendo se atentar ao tempo de uso, máscaras que tiverem muito úmidas devem ser descartadas em menor tempo do que segue a recomendação geral de 2 horas. Entretanto, dependerá do material da máscara utilizada.

Respeitar o distanciamento mínimo entre pessoas em cada ambiente, lavar sempre as mãos com água e sabão ou sabonete líquido, usar o álcool 70% em gel ou glicerinado. Deverá ser disponibilizado em todos os locais citados, dispensadores ou borrifadores de álcool 70%. Recomenda-se a utilização de tapetes higienizadores de sapatos nas portas de entrada e saída dos ambientes organizacionais do Campus de Alegre (secretarias, auditórios, gabinetes de docentes, sala de reuniões, biblioteca, restaurante universitário, cantinas, cozinha/copas, setor de Vigilância da UFES/Guarita da Polícia Militar, sala de técnicos administrativos).

A limpeza das secretarias, gabinetes de docentes, sala de reuniões, cozinha/copas, setor de Vigilância da UFES/Guarita da Polícia Militar, sala de técnicos administrativos, deverá ocorrer diariamente com aplicação de soluções de água clorada ou outro sanitizante.

Os mesmos procedimentos adotados para os laboratórios e salas de aulas quanto aos tapetes higienizadores, assim como os cuidados com o descarte de lixos, deverão ser adotados também para as salas de aulas.

Devido ao contingenciamento orçamentário de 30% imposto pelo Ministério da Educação às Instituições Federais de Ensino Superior (Ifes) de todo o país, a Administração Central da UFES adotou diversas medidas para diminuir as despesas da Universidade. Por isso, todos os contratos com empresas terceirizadas foram revistos, renegociados e readequados, o que promoveu uma economia da ordem de 40%. Nos últimos cinco anos,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

houve uma redução de 30% no quantitativo de funcionários do serviço de limpeza e conservação do *Campus* de Alegre. Não é atribuído mais serviço às pessoas, mas foi reduzido a periodicidade de limpeza dos locais.

A estrutura de limpeza no *Campus* de Alegre, segue atualmente, o disposto no Contrato n.º 06/2020 sobre a prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial de forma contínua, (áreas internas, hospitalares e banheiros), por meio de empreitada por preço unitário por metro quadrado limpo, utilizando na execução dos serviços mão de obra treinada, materiais, equipamentos e EPI's.

O referido Contrato é composto por 18 Auxiliares de Serviços Gerais com carga horária de 44 horas semanais, dos quais 13 funcionários são responsáveis pelo serviço de limpeza de salas e instalações internas, com adicional de insalubridade de 20%, e 5 Auxiliares de Serviços Gerais com adicional de insalubridade de 40%, devido às especificidades das atividades desenvolvidas durante a limpeza de laboratórios e sanitários do Campus, e 1 Encarregado, para atender a demanda de todo o *Campus* de Alegre (sede, áreas experimentais, Hospital Veterinário e Jerônimo Monteiro), assim distribuídos, conforme Quadro 04.

Quadro 04 – Distribuição, cargo e número de funcionários que prestam serviço de limpeza e conservação no *Campus* de Alegre.

Locais	Descrição do serviço	Número de funcionários
Sede	Auxiliar de Serviços Gerais (Laboratórios e Sanitários)	3
	Auxiliar de Serviços Gerais (Salas de aula)	9
Hospital Veterinário e Áreas Experimentais	Auxiliar de Serviços Gerais (Laboratórios e Sanitários)	1
	Auxiliares de Serviços Gerais (Salas de aula)	2
Jerônimo Monteiro	Auxiliares de Serviços Gerais (Laboratórios e Sanitários)	1
	Auxiliares de Serviços Gerais (Salas de aula)	2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

De acordo com as informações fornecidas pela Subprefeitura do *Campus* de Alegre a jornada de trabalho dos funcionários responsáveis pelo serviço de limpeza e conservação do *Campus* foi reduzida em 50%, ou seja, os funcionários estão trabalhando 22 horas semanais.

A frequência de limpeza dos ambientes no *Campus* de Alegre, encontra-se listada no documento encaminhado pela subprefeitura a direção (“Informações acerca do Contrato n.º 06/2020 para subsidiar o Plano de Biossegurança da Ufes em tempos de COVID-19”), em que trata a forma da execução do serviço prestado pela empresa contratada.

Destaca-se que a frequência de limpeza de salas de aula ocorre 1 vez ao dia sempre no horário de 06 às 07 horas da manhã em todas as salas de aula. Depois é realizada apenas uma manutenção diária para retirada de lixo. Salas administrativas (incluindo gabinetes e secretarias), 1 vez por semana. Copas e cozinha, 2 ou 3 vezes por semana variando com o número de usuários. O período dos serviços prestados ocorre de segunda a quinta-feira de 06 às 16 horas e sexta-feira de 06 às 15 horas. Não ocorrendo no período noturno e nem aos finais de semana.

O material utilizado para as limpezas de todas as áreas são os mesmos, dependendo apenas do tipo de área. Assim, não há material específico para limpeza de laboratórios, geralmente são utilizados os mesmos (detergente, cloro, álcool e desinfetante).

Os EPIs utilizados pelos funcionários da limpeza compreendem luvas de látex; bota de borracha; máscara descartável e bota cano longo. Em todos os ambientes do *Campus*. A Universidade deverá solicitar a adequação de EPIs dos servidores terceirizados para inclusão de Máscaras e óculos de proteção. Além da disponibilização de avental e/ou jaleco impermeável, álcool em gel para cada servidor durante o expediente. Como medida de prevenção à COVID-19.

Percebe-se que o quantitativo de pessoal, a frequência das atividades de limpeza, material disponibilizado para a atividade, assim como os EPIs fornecidos são insuficientes e não atendem o padrão de segurança necessário.

2.15.1 Adequações nos ambientes organizacionais para melhoria da ventilação

Com base nas informações sobre infraestrutura do *Campus* de Alegre, que foram disponibilizadas pela Subprefeitura, a Comissão de EPIs do Comitê Setorial do CCAE apresenta a seguir algumas sugestões para adequação da ventilação nos ambientes organizacionais do *Campus* de Alegre utilizados para o desenvolvimento de atividades acadêmicas e administrativas, para preservar a saúde e o bem estar da comunidade acadêmica durante o desenvolvimento das atividades remotas e/ou atividades presenciais.

Durante o período de suspensão das atividades acadêmicas presenciais recomenda-se a substituição de bsculas e janelas com defeitos ou com dimensões inferiores aos valores recomendados pelos órgãos responsáveis pela saúde como medida de proteção para doenças infectocontagiosas de modo geral, devido à natureza das atividades a serem exercidas e ao fluxo de pessoas no Setor, a fim de possibilitar maior circulação natural de ar no interior do ambiente, principalmente, em salas de aulas e laboratórios que não requerem o uso contínuo de aparelho de ar condicionado para controle da temperatura ambiente.

Em relação aos ventiladores e aparelhos de ar condicionado existentes nos ambientes organizacionais verifica-se a necessidade de realização de limpeza e manutenção periódica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

De acordo com os dados fornecidos pela Subprefeitura, em alguns locais deverá ser realizada a substituição de capacitores e de aparelhos de ar condicionado existente, devido aos defeitos identificados durante a inspeção realizada pelo setor responsável pela manutenção. Além da instalação de ventiladores ou aparelhos de ar condicionado em ambientes que não possuem boa circulação natural de ar.

No que se refere às janelas e persianas instaladas no interior dos ambientes organizacionais, recomenda-se a substituição das janelas e persianas que apresentam defeitos e realização de higienização das janelas e persianas de todos os setores com maior regularidade durante a limpeza de cada setor, para contribuir com a qualidade do ar no interior do ambiente.

As janelas de cada ambiente deverão possuir as dimensões recomendadas pelos órgãos responsáveis pela saúde, como medidas de prevenção à COVID-19.

2.16 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do curto espaço de tempo, esta comissão entende que o presente relatório representa um panorama realístico sobre a situação existente no CCAE em tempos de pandemia do coronavírus. A partir de todas as enquetes feitas, entende-se que não existe, no atual momento, um consenso sobre o que fazer e quais caminhos seguir para a retomada de funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas, o que já era esperado diante dessa situação complexa. Aliás, o único consenso existente consiste em continuar com a suspensão da maioria das atividades acadêmicas presenciais, mesmo porque se trata de uma questão legal e de segurança biológica, sobre cumprir as recomendações do Ministério da Saúde e do Governo do Estado, bem como dos municípios onde os Campi da UFES estão localizados.

Considerando o espaço físico de salas de aulas e laboratórios do *Campus de Alegre*, o número de turmas necessárias para atender o distanciamento de segurança, torna inviável a retomada das atividades presenciais dos cursos de graduação e pós-graduação do CCAE, enquanto não tivermos um método eficaz e cientificamente comprovado para tratamento ou imunização para a COVID-19.

Por outro lado, para a implementação do ensino remoto emergencial seria necessário que a UFES disponibilizasse condições de acesso a internet e equipamentos necessários aos discentes e docentes (computadores, tablets, etc) e, também que houvesse um treinamento dos docentes quanto ao uso das plataformas de ensino remoto bem como investimento em equipamentos e profissionais especializados para que essas tarefas não recaiam sobre os docentes. A maior parte dos discentes (graduação e pós-graduação) considera viável ou parcialmente viável pensar em estratégias de estudo online neste momento, mas grande parte afirma que a principal dificuldade é a necessidade de interação com o professor. Além disso, parte dos discentes tanto de graduação quanto de pós-graduação que não responderam ao questionário enviado podem tê-lo feito por não ter acesso a internet como relatado por alguns discentes nos questionários.

Da mesma forma, a maioria dos docentes é favorável ao ensino remoto tanto na graduação quanto na pós-graduação, no entanto a principal dificuldade apontada é a falta de formação adequada para uso de ferramentas de ensino online. Dessa forma, o



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

treinamento deve preparar os docentes para o uso de plataformas online e também abordar quais melhores formas de interação com os discentes nessas plataformas. A carga horária das disciplinas a serem ofertadas pelos docentes deve levar em conta as questões pessoais de cada um nesse momento bem como o tempo necessário para interação com os discentes. É necessário enfatizar que os docentes continuam realizando atividades de pesquisa, de extensão e administrativas diversas. A adoção do ensino remoto, se vier a ocorrer, deverá se dar apenas em caráter excepcional, em razão da pandemia, não devendo haver alteração nos projetos pedagógicos dos cursos presenciais mas, apenas autorização temporária para a realização de atividades de ensino remoto. E caso seja feita a opção pelo trabalho remoto, que ele seja implementado somente após as adequações de infraestrutura e de qualificação profissional.

Sugere-se que os colegiados dos cursos de graduação façam um levantamento de quais seriam as possíveis disciplinas teóricas (obrigatórias e optativas) a serem ofertadas remotamente e que a adesão tanto por parte dos discentes, quanto por parte dos docentes, seja voluntária num primeiro momento.

Com relação ao ensino nos Programas de Pós-Graduação, no Campus de Alegre da UFES, sugere-se a retomada do calendário 2020/1, de forma não presencial, desde que sejam oferecidas plenas condições aos discentes e docentes para a realização das atividades de forma remota. Ainda, para que as atividades de ensino, em um período de transição, sejam realizadas de forma parcialmente presencial é necessário que todas as adequações de estrutura física e de sanitização indicadas nesse relatório sejam implementadas.

Avaliando-se o momento atual em que a sociedade está vivenciando, com mais incertezas do que fatos com relação a pandemia de COVID-19, e as particularidades vivenciadas no sul do Estado do Espírito Santo, em que a maior parte dos hospitais para tratamento da doença estão localizados na cidade de Cachoeiro de Itapemirim, que no momento se encontra com quase totalidade dos leitos de UTI ocupados, segundo dados da Secretaria de Estado da Saúde (SESA), a retomada de forma presencial poderá aumentar o risco a multiplicação da doença e agravar ainda mais a situação. As cidades de Alegre - ES e Jerônimo Monteiro não contam com leitos de UTI, e tem poucos respiradores disponíveis para emergência. O número de casos em Alegre, que no primeiro dia do mês de junho eram de 20, apresentou um crescimento de 4,85 vezes com 97 casos, e cinco óbitos até o momento (23/06/20), segundo o boletim divulgado pela Prefeitura de Alegre. Na cidade de Jerônimo Monteiro, segundo dados do painel COVID-19 do Espírito Santo, no dia 01/06/20 eram 17 casos, tendo um crescimento de 4,17 vezes com 71 casos e um óbito em 23/06/20. Assim, sem uma testagem em massa e uma quarentena eficaz, qualquer retorno poderá agravar ainda mais a situação atual desses municípios.

Consideramos que a presente situação carece de uma decisão da Administração Central da UFES, tomando como base os levantamentos feitos até o momento. A partir de uma decisão, um melhor planejamento poderá ser feito, seja para retomar as aulas na graduação e pós-graduação de forma remota, ou de forma híbrida (parte remota e parte presencial), ou até mesmo, para fins de reposição, adotar a realização de um semestre extraordinário para que os docentes e servidores técnicos administrativos possam dar continuidade em suas ações.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

2.17 UNIDADES COMPLEMENTARES DO CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E ENGENHARIAS

2.17.1. Hospital veterinário

2. 17.1.1. Introdução

Durante o período de vigor do Plano de Contingência do COVID-19 da Universidade Federal do Espírito Santo, o Hospital Veterinário funcionará com horário e número de atendimentos reduzidos, priorizando as urgências e emergências. O funcionamento seguirá as recomendações da OMS e as diretrizes estaduais, municipais, da UFES e CFMV. Os servidores técnicos administrativos, docentes ou residentes nas condições de “grupos de risco” (idosos, diabéticos, gestantes, asmáticos, hipertensos, portadores de insuficiência renal crônica e de doença respiratória crônica, cardiopatas, portadores de doenças autoimunes e imunossuprimidos) não deverão comparecer ao trabalho (conforme Resoluções 07\2020 – CUN-UFES e 1338\2020 – PRGP-UFES).

Assim, objetiva-se com esse manuscrito apresentar as medidas de contingência frente à pandemia de SARS-CoV-2 a serem implementadas nos diferentes áreas e setores do Hospital Veterinário (HOVET) da UFES em observação aos seguintes documentos, por exemplo:

- Declaração da Organização Mundial de Saúde (OMS) de 11 de março de 2020, que decreta situação de pandemia no que se refere à infecção pelo novo coronavírus.
- Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019.
- Portaria do Ministério da Saúde nº 356, de 11/03/2020, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979 e que estabelece medidas emergenciais de enfrentamento.

Caracteriza-se por emergência aquilo que traz risco imediato a vida do animal, como alterações circulatórias (p.ex. hemorragias), cardiorrespiratórias (p.ex. edema pulmonar agudo, síncope cardíaca), gástrica (p. ex. torções e obstruções intestinais), neurológicas (p.ex. coma, convulsão), além de choque, politraumatismos, fraturas de coluna ou expostas, insolações, alergias, intoxicações severas.

Caracteriza-se por urgência casos de menor gravidade, mas que se não forem socorridos em pouco tempo, poderão agravar rapidamente, tais como: vômitos/diarreias intensas, piometra, incapacidade de urinar por 24h, convulsão, fraturas, lacerações menos extensas.

Para o cumprimento do referido Plano, faz-se necessário o fornecimento de EPI's para os docentes, técnicos, residentes e estagiários dos diversos setores (excluindo-se os funcionários terceirizados):

- ✓ Máscaras reutilizáveis, de tripla camada de tecido: 120 máscaras
- ✓ Protetores faciais de policarbonato (25 unidades)
- ✓ Dispenser de álcool gel 70% para fixação em paredes (08 unidades)
- ✓ Borrifadores de álcool 70% capacidade 500 ml (20 unidades)
- ✓ Tapete sintético para pedilúvio 80x60 cm (04 unidades)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- ✓ Água Sanitária 2,5% (5 litros/dia)
- ✓ Alcool 70% (12 litros/dia)
- ✓ Álcool gel 70% (5 litros/dia)
- ✓ Refil álcool gel 70% para dispenser (8 refis/dia)
- ✓ Luva de Procedimento, não estéril, tamanhos P, M e G (1 caixa de cada tamanho/dia)
- ✓ Termômetro infra-vermelho (01 unidade)
- ✓ Papel Toalha 3 dobras (500/dia)
- ✓ Telefone e Ramais funcionando para recebimento e para chamadas externas
- ✓ Internet estável

2.17.1.2 Orientações:

- Será obrigatório o uso de máscaras para todos os usuários no interior do HOVET, para os TAEs, docentes, funcionários terceirizados e discentes, será obrigatório a utilização dos protetores faciais em todos os setores onde transitem mais de uma pessoa ao mesmo tempo, e durante todo o período de permanência.
- Quando da colocação de máscaras e protetores, fazer isso com as mãos limpas e ajustar de forma que cubra a boca e o nariz, não tocando a máscara durante a realização do trabalho.
- Os colaboradores deverão dispor de 8 máscaras de tecido, com mínimo de três camadas, por dia, para realização de troca a cada 2 horas no máximo, com máscaras extras para uso durante a higienização das demais.
- Quantitativo de máscara: Quem estiver em contato diário com pessoas em ambientes externos em período integral de trabalho ou estudo (8 horas) precisará de pelo menos 08 (oito) máscaras em tecido para troca a cada 2 horas de uso. Quem se locomover por meio de transporte público, precisará de 02 (duas) máscaras adicionais (uma para o deslocamento entre seu local de residência e chegada à Unidade e outra para o retorno até residência). quem voltar para casa no horário de almoço, precisará de 01 (uma) máscara adicional
- As máscaras de tecido utilizadas durante o dia deverão ser emergidas em solução com água sanitária e lavadas com água, sabão e água sanitária ao final do dia de uso. Máscaras ainda úmidas NÃO deverão ser utilizadas.
- Orientações para lavar a máscara: Faça a imersão da máscara em recipiente com água potável e água sanitária (2,0 a 2,5%) por 30 minutos. A proporção de diluição a ser utilizada é de 1 parte de água sanitária para 50 partes de água (Por exemplo: 10 ml de água sanitária para 500ml de água potável). NOTA INFORMATIVA Nº 3/2020CGGAP/DESF/SAPS/MS.
- Colaboradores com cabelos compridos deverão permanecer com os cabelos presos durante todo o tempo de permanência no hospital. Para colaboradores em contato direto com o público, orienta-se o uso de gorros descartáveis.
- O uso de acessórios (bijuterias e afins) está fortemente desaconselhado.
- Serão disponibilizados álcool gel a 70% para a higiene das mãos nos corredores, na Secretaria, na varanda e nos consultórios



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Ao final da varanda do Hovet deve permanecer permanentemente um pedilúvio com água sanitária e um **balcão com borrifador** de álcool 70% ou álcool em gel 70% para ser usado por todos os Servidores/alunos/tutores antes de entrarem no Hovet.
- Sugere-se que os funcionários troquem de roupa ao chegar ao hospital, antes de iniciar o atendimento, e antes de ir pra casa, após encerramento das suas atividades, para segurança dos colegas de trabalho, clientes e principalmente de seus familiares.
- Evitar a circulação de pessoas pelos corredores, e realizar movimentações entres ambientes somente em casos de extrema necessidade.
- Sempre que possível, higienizar mesa, cadeira, telefone, monitor e teclado e qualquer outra superfície de contato contínuo com álcool a 70% e contribuir na higienização das maçanetas das portas com álcool a 70% a cada 4 horas.
- Não compartilhar objetos de uso pessoal.
- Ao espirrar ou tossir, a boca deverá ser coberta com o braço e as mucosas (boca, olho e nariz) não deverão ser tocadas com as mãos e trocar de máscara imediatamente
- Manter a organização do ambiente, deixando-o devidamente ventilado, sem fazer uso de ar condicionado.
- Nos laboratórios que exijam ar condicionado ligado para funcionar, estes deverão ser limpos com álcool 70% a cada 2 horas, ou menos de acordo com a necessidade, inclusive seu filtro de poeira.
- Os protetores faciais deverão ser higienizados e desinfetados com álcool a 70% com frequência menor que 2 horas, ou a cada proprietário atendido, ou sempre que necessário.

2.17.1.3. Horário de Funcionamento

- Horário de funcionamento do HOVET: 7h-12h e 13h-16h
- Horário de atendimento ao público: o horário de atendimento será reduzido somente para o período matutino (8h-12h).
- Horário de funcionamento interno/trabalho remoto: A depender das particularidades de cada setor, os servidores deverão cumprir o restante da jornada em trabalho interno (agendamentos, emissão de laudos, confecção de exames, trabalhos administrativos, etc...) ou em trabalho remoto, evitando assim deslocamentos desnecessários por motivo de almoço, por exemplo.
- Em caso de retorno às aulas, ou demais alterações nas orientações da UFES, estes horários, bem como este Plano, deverão ser revisados.

2.17.1.4 atendimentos/Agendamentos

Os atendimentos acontecerão por agendamento, feitos antecipadamente, à exceção de casos de urgência e emergência, que serão identificados na triagem. Não serão atendidos casos clínicos e cirúrgicos eletivos. Agendamentos por telefone serão priorizados, mas nos casos em que o cliente não consiga vaga prevista para o dia na triagem, a consulta poderá ser agendada de forma presencial.

Um residente/ técnico de cada setor ficará à disposição em seus setores realizando os agendamentos através do telefone/whatsapp (28)3552-8797 e, se necessário, agendando



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

presencialmente. O número de atendimentos agendados seguirá a disponibilidade de vagas de cada setor, não sendo permitido exceder o número máximo ao dia. A definição do número de casos deve respeitar as recomendações dos órgãos de saúde evitando as aglomerações.

Animais que vierem para atendimento e não sejam urgências (necessidade de atendimento mais breve) ou emergências, poderão ser encaminhados para atendimento nas clínicas veterinárias da cidade. Caso seja encaminhamento externo para o Setor de Imagem (Raio X), este deverá ser encaixados na agenda para os dias posteriores em horários disponíveis.

2.17.1.5 Triagem

A partir das 7:30h, um técnico ou residente do hospital, seguindo a ordem da lista de agendamentos ou ordem de chegada, deverá aferir a temperatura dos tutores (com termômetro infra-vermelho), realizar aplicação de álcool gel nas mãos do tutor e orientá-los quanto ao uso da máscara.

Tutores e animais deverão aguardar no estacionamento para o horário agendando (08:00 às 12:00h) para a realização de triagem, recepção de atendimentos agendados e emergências.

Não será permitida a entrada do tutor nas dependências hospital sem autorização do triador ou em estado febril ($TC > 37,2$). Só será permitida entrada de tutores que estiverem usando máscara, sendo permitida entrada de apenas um tutor por animal e proibida a entrada de crianças e idosos. Antes de realizar a triagem, o triador deve higienizar as mãos com álcool em gel e esta ação deve se repetir após cada atendimento. O triador deverá, também, solicitar ao tutor aplicação de álcool em gel nas mãos. Sempre manter a distância mínima de 1,5m do tutor.

Para cães, recomenda-se realizar a triagem, em ambiente aberto, garantindo a proteção do veterinário, do tutor e do animal, não sendo permitido atendimento com o paciente dentro do carro do proprietário. Para gatos, quando necessário, levar o animal até um consultório ou recepção para maiores esclarecimentos quanto à condição do paciente.

Os casos triados como emergência devem ser encaminhados diretamente para atendimento, enquanto os casos de urgência deverão aguardar para o preenchimento da ficha pela Secretaria e os casos eletivos devem ser encaminhados para atendimento em outros estabelecimentos na cidade.

Pacientes que sejam urgências e não disponham mais de vagas para atendimento deverão ser encaminhados para atendimento em outros estabelecimentos do município ou entorno.

2.17.1.6 Secretaria

- As ligações recebidas, após uma breve análise, serão transferidas para o ramal do devido setor (Clínica de Pequenos/ Clínica Cirúrgica/ Clínica de Grandes);
- O telefone fixo (28) 3552-8797, os ramais e whatsapp, serão utilizados para agendamento de consultas e complementação da anamnese;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Serão agendados somente casos de urgência e emergência, após análise pelo Veterinário do respectivo setor;
- Manter a organização do ambiente, deixando-o devidamente ventilado, para promover a circulação de ar, não ligar o ar condicionado;
- Higienizar com álcool 70% sempre que possível em aparelhos e superfícies de contato, por exemplo, mesas, cadeiras, monitor, teclado, canetas, telefone entre outros;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal;
- O triador preencherá a ficha de cadastro do animal e entrega ao secretário, para registro no sistema do HOVET.
- Seguir os procedimentos descritos no POP do cadastramento de prontuários/Hovet;
- A ficha estando pronta o Servidor entregará ao triador;
- Ao final do atendimento o Veterinário entregará na recepção o orçamento autorizado do paciente e o Servidor providenciará a GRU (Guia de Recolhimento da União) e entregará ao tutor;
- Solicitar que os tutores em espera aguardem atendimento na área externa (estacionamento) do Hovet, mantendo a distância de 1,5 metros entre si;

2.17.1.7 Consultas Clínicas do Setor de Clínica de Pequenos Animais

- Manter a organização do ambiente, deixando-o devidamente ventilado. Caso não esteja em atendimento, deixar a porta do consultório aberta.
- Agendamentos de 03 casos novos no setor de Clínica de Pequenos Animais ao dia, ou 04 retornos ao dia (a depender do caso).

Para cães, o tutor deverá manter o animal seguro, para que as portas do consultório fiquem abertas e o ambiente possa ser arejado de forma eficiente. Para gatos, as portas e janelas deverão ser fechadas, lembrando-se das orientações sobre a máscara do tutor e a distância mínima, sendo mais breve possível nesse momento.

Preferencialmente, realizar a anamnese a distância com o tutor no ambiente externo e o animal dentro do consultório, a fim de preservar a distância mínima exigida de 1,5 m. Isso pode ser feito por meio telefônico ou whatsapp ou através da janela do consultório. Caso isso não possa ser realizado, O tutor será recebido em consultório, devendo ser solicitado nova aplicação de álcool gel nas mãos.

- Durante a consulta, só será permitida a presença do veterinário e do tutor, respeitando a distância mínima de 1,5m. Quando o tutor não estiver, haverá a presença de dois veterinários.
- O Veterinário deve utilizar luva de procedimento em todos os atendimentos.
- Sempre que possível o médico veterinário deve orientar os tutores quanto à prevenção, contágio e cuidados para evitar a COVID-19.

O veterinário será responsável pelo controle e reposição do material do consultório. Ele deverá ser conferido antes de iniciar o atendimento e repostado no final do expediente, conforme o POP já existente (POP Consulta Clínica).

- Ao final de cada consulta, higienizar equipamentos e material de uso comum (estetoscópio, termômetro, pinças etc.) com álcool a 70%.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Aplicar álcool a 70% nos puxadores das portas após cada atendimento (*caso a equipe de limpeza não o faça).
- Higienizar a balança de pesagem com álcool a 70% antes e após a pesagem do animal.
- Não deixar fichas, papéis ou outros materiais em cima de mesas
- Os retornos devem agendados com hora marcada ESPECÍFICA! Não será permitida a entrada de tutores fora do horário marcado na ficha de retorno.
- As consultas novas deverão ser agendadas a cada 2-2,5h e os retornos a cada 1,5h, salvo exceções.

2.17.1.8 Sala de Descanso/Estudo/Copa

- A alimentação não deve ser realizada em ambientes fechados e aglomerados, devendo haver rodízio entre os usuários.
- Higienizar as mãos e antebraços antes e após alimentação ou ingestão de água. Utilizar copos descartáveis para beber água.
- Quando de sua utilização, somente duas pessoas ocupam a sala por vez, em horário de descanso alternado, permanecendo de máscara mesmo que esteja sozinho na sala, com espaçamento de 1,5 metros entre estes. A janela e porta devem estar abertos para ventilação.
- Realizar limpeza e desinfecção da mesa, cadeira, e qualquer outra superfície de contato contínuo com álcool a 70%.
- Realizar limpeza e desinfecção da maçaneta a cada 2 horas com álcool a 70%.

2.17.1.9 Banheiros

- Higienizar as mãos e antebraços antes e após o uso dos banheiros.
- Realizar a limpeza dos banheiros a cada 2 horas com água sanitária e conferir se há sabonete líquido, papel toalha e papel higiênico (ver Equipe de Limpeza).
- Aplicar álcool a 70% nos puxadores das portas dos banheiros a cada 2 horas.

2.17.1.10 Equipe de Limpeza

- Realizar a limpeza dos banheiros a cada 2 horas;
- Verificar a disponibilidade de sabonete líquido, papel toalha e papel higiênico nos banheiros destinados ao público a cada 2 horas;
- Realizar limpeza e desinfecção frequente dos bancos destinados ao público durante o expediente;
- Realizar limpeza e desinfecção com álcool 70% os puxadores das portas de acesso HV e dos banheiros a cada 2 horas;
- Realizar a aspersão de solução de hipoclorito a 1% no piso externo a cada 3 horas e manter o pedilúvio da varanda e recepção.
- Os EPIs utilizados pelos colaboradores da limpeza devem ser, máscara, proteção facial de policarbonato, luva de látex cano longo e bota de borracha tipo galocha, fornecidos pela empresa responsável.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

2.17.1.11 Vigilantes

- Utilização de máscaras e proteção facial de policarbonato quando da necessidade de diminuição do espaço mínimo de 1,5 metros. Quando de colocação ou troca de máscaras, fazer isso com as mãos limpas e ajustar de forma que cubra a boca e o nariz, não tocando a máscara durante a realização do trabalho.
- Ao iniciar o turno de trabalho, guardar os objetos pessoais em local adequado e lavar as mãos e antebraços com água e sabão líquido.
- Durante o turno de trabalho lavar as mãos e antebraços com água e sabão líquido e quando não for possível, aplicar nas mãos e antebraços álcool gel a 70%.

2.17.1.12 Radiologia

- Os envolvidos nas atividades do setor de Radiologia deverão chegar ao hospital veterinário com máscara, trocar de roupas e guardar objetos pessoais em local adequado e proceder com a higienização das mãos com água e sabão.
- Manter a organização e limpeza do setor, e quando possível abrir portas de acesso para permitir a circulação de ar, sem prejudicar a refrigeração dos equipamentos que necessitam enquanto ligados.
- O exame de raio-x estará disponível de segunda à sexta-feira de 08:00 às 12:00, exclusivamente aos pacientes atendidos no hospital veterinário, ou encaminhados sob regime de urgência e emergência, após devida triagem e vaga para realização do exame.
- Os exames serão marcados pelos médicos veterinários responsáveis pelo atendimento aos pacientes.
- A entrada no setor está restrita àqueles com autorização.
- Durante o exame deve ser utilizado luvas de procedimento descartáveis para a manipulação dos pacientes, sendo necessário a troca das luvas entre um paciente e outro.
- Após a realização do exame o médico veterinário solicitante avaliará as imagens.
- Após cada exame, lavar as mãos com água e sabão ou utilizar álcool em gel a 70% e realizar a limpeza com álcool líquido a 70% (borrifador) dos equipamentos e acessórios utilizados no exame.

2.17.1.13 LIPOA- Laboratório de Inspeção de Produtos de Origem Animal

- Ao iniciar o turno de trabalho, trocar de roupa, guardar os objetos pessoais em local adequado e lavar as mãos e antebraços com água e sabão líquido;
- Utilizar pijama ou jaleco individual;
- Realizar limpeza e desinfecção de superfícies de contato, bancadas, equipamentos e utensílios de trabalho com álcool 70% antes e após seu uso;
- Permanecer máximo de duas pessoas no setor, mantendo o distanciamento de 2 metros;
- Sempre que for recebido material para processamento, o solicitante deverá deixá-lo na bancada em frente a porta e chamar o técnico para explicar do que se trata; **NÃO É PERMITIDA A ENTRADA DE PESSOAS NÃO AUTORIZADAS;**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Todo material recebido deverá ser higienizado com álcool 70% e encaminhado para processamento;
- Manter os cuidados de não tocar o rosto, olhos, boca e mucosas;
- Não tocar na máscara;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal;
- Aplicar álcool 70% nos puxadores das portas a cada 2 horas e/ou ao final do turno.

2.17.1.14 Centro Cirúrgico

Sala de preparo do paciente no pré-cirúrgico

- Os médicos veterinários deverão chegar ao hospital com máscara, trocar de roupa, guardar os objetos pessoais em local adequado e lavar as mãos com água e sabão.
- No vestiário, mudar o uniforme.
- O tutor do paciente que será submetido ao procedimento cirúrgico deverá aguardar no estacionamento até que um técnico/residente confirme o agendamento do procedimento.
- O tutor será recebido em consultório para anamnese e avaliação pré-anestésica imediata, devendo ser solicitado nova aplicação de álcool gel nas mãos.
- Durante a avaliação, só será permitida a presença do veterinário e do tutor, respeitando a distância mínima de 1,5m. Quando o tutor não estiver, haverá a presença de dois veterinários.
- Após os devidos esclarecimentos sobre o procedimento anestésico e cirúrgico e a assinatura dos termos de autorização e consentimento, o tutor deverá ser liberado para aguardar o procedimento no estacionamento (área externa) ou liberado para ir embora e retornar em horário pré-estipulado e o paciente será encaminhado para a sala de preparo.
- Ao adentrar na sala de preparo, os médicos veterinários deverão lavar as mãos e antebraços com água e sabão líquido e após lavagem das mãos, colocar luvas de procedimentos.
- Realizar limpeza e desinfecção de todas as superfícies com álcool 70%.
- Permanecer, preferencialmente no máximo duas pessoas no pré-operatório.
- A preparação do paciente deverá ser realizada exclusivamente pelos residentes do setor de clínica cirúrgica de pequenos animais
- Os residentes deverão estar presentes na sala durante todas as etapas do preparo do paciente.
- Os envolvidos com o procedimento deverão procurar manter a distância mínima de 1,5 m entre si. Caso seja necessário manter distância menor, por ocasião de procedimentos que requeiram colaboração, ambos deverão utilizar o protetor facial de policarbonato, e máscara.
- Sempre que possível, higienizar as mãos e antebraços com água e sabão líquido, ou utilizar álcool em gel 70%, e após utilizar luva de procedimento.
- Realizar limpeza e desinfecção da bancada e equipamentos de uso comum utilizados com álcool a 70% após cada procedimento



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- O auxiliar ou residente que utilizar a sala deverá manter a organização e limpeza do ambiente e mantê-lo devidamente ventilado.
- Aplicar álcool a 70% nos puxadores das portas a cada 2 horas.

Vestiário

- Lavar as mãos e antebraços com água e sabão líquido. Realizar a troca de roupas comuns pelo pijama cirúrgico, colocar máscara cirúrgica (de forma a cobrir a região da boca e nariz e fazer o ajuste), óculos de proteção e gorro. Calçar o “calçado específico para cirurgia” ou então, pró-pé, na área após a mureta.
- Toques na máscara após o ajuste não deverão ocorrer em qualquer hipótese.
- Os calçados cirúrgicos devem ser de material que permita lavagem, pelo menos duas vezes por semana.
- Entrar uma pessoa por vez para se preparar para entrar no centro cirúrgico.

Sala de preparo e paramentação da equipe cirúrgica

- Ao adentrar na sala de preparo da equipe, deverá lavar as mãos com água e sabão líquido e evitar tocar na região da boca e nariz e olhos.
- Após a paramentação da equipe, o auxiliar do serviço (volante) deverá limpar todas as superfícies (bancada) com álcool 70%.
- Caso necessária qualquer discussão do caso que seja realizada na área externa à sala.
- A janela de passagem do paciente para o Centro Cirúrgico só poderá ser aberta exclusivamente para essa finalidade, e a porta de acesso ao vestiário deverá estar fechada
- A preparação do paciente deverá ser realizada exclusivamente pelos residentes responsáveis pela anestesia.
- Os envolvidos com o procedimento deverão procurar manter a distância mínima de 1,5 m entre si.
- Caso seja necessário manter distância menor, por ocasião de procedimentos que requeiram colaboração, ambos deverão utilizar o protetor facial de policarbonato.
- Realizar limpeza e desinfecção a bancada e equipamentos de uso comum utilizados com álcool a 70% após cada procedimento.
- O residente que utilizar a sala deverá manter a organização e limpeza do ambiente.
- Aplicar álcool a 70% nos puxadores das portas a cada 2 horas.

Salas cirúrgicas

- O técnico/residente deverá se certificar da organização e limpeza do ambiente antes de adentrar à sala de cirurgia;
- Realizar a limpeza e desinfecção das mesas, equipamentos e qualquer outra superfície de contato com álcool a 70%.
- Trazer para a sala operatória todos os materiais (descartáveis, instrumentais, medicamentos, fios cirúrgicos, campos cirúrgicos etc.) e equipamentos específicos necessários durante o procedimento. Checar a integridade das embalagens e a validade
- O procedimento cirúrgico e anestésico será realizado com uma equipe mínima constituída pelo técnico (preceptor) e dois residentes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- A preparação da equipe cirúrgica envolve a lavagem e desinquinação das mãos, bem como a colocação da indumentária cirúrgica. A paramentação deve ser realizada por todos os integrantes da equipe os quais irão participar do procedimento cirúrgico.
- O princípio da desinquinação é lavar bem as mãos e depois prosseguir a lavagem de uma da mão (área limpa) para o braço, (área menos limpa). Essa abordagem sistemática é uma maneira eficiente de assegurar a técnica correta.
- Após a escovação das mãos e antebraços, estes devem ser lavados com água corrente em abundância, iniciando-se pelas pontas dos dedos e seguindo em direção ao cotovelo sem retorno as mãos. Devem sempre elevar as mãos e antebraços, em posição mais alta que os cotovelos para evitar que a água escorra da região mais contaminada para a menos contaminada.
- Depois, deve-se secar as mãos e os braços com uma toalha esterilizada, iniciando-se a secagem pela mão e seguindo para o antebraço e o cotovelo, de um mesmo braço, sem retornar à mão. Para secar o outro braço, deve-se dobrar a toalha deixando a face utilizada para dentro e seguindo a mesma sequência do braço anterior, tendo o cuidado de não tocar com as mãos na área da toalha já utilizada para secar os antebraços.
- Após passar pelo processo de desinquinação, a equipe em paramentação deve vestir o avental cirúrgico, tocando somente a face interna deste. Primeiro deve-se segurar o avental pela região dos ombros e deixar que ele se desdobre sem movimentá-lo muito. Com este aberto, deve-se introduzir os braços (um por vez) através das mangas. Após ter colocado o avental, um ajudante volante (não estéril da equipe) irá amarrar a parte posterior do avental no pescoço e na cintura somente tocando nas pontas das tiras.
- Após vestir o avental cirúrgico calçam-se as luvas cirúrgicas estéreis já preparadas e abertas de forma a não contaminar estas. A equipe toca na face interna da luva (com dobradura da parte interna exteriorizada) e calça a luva direita. Com a mão direita, deve-se, pela face externa e estéril da luva parcialmente calçada, pegar a luva esquerda pela face externa e esterilizada também, e então, calça-se a luva esquerda. Após, deve-se ajustar as luvas nos dedos corretamente, sem encostar na face interna de ambas as luvas.
- Durante o procedimento, os envolvidos devem procurar garantir a distância de 1,5 m. Caso seja necessário manter distância menor, por ocasião de procedimentos que requeiram colaboração, ambos deverão utilizar o protetor facial.
- Quaisquer materiais estéreis embalados, e necessários ao procedimento deverão ser apresentados pelo volante ao cirurgião ou auxiliar (já paramentados). O volante não estará paramentado e irá abrir de forma a não contaminar o material estéril.
- Ao final do procedimento encaminhar, utilizando EPIs, todos materiais reprocessáveis (instrumentais cirúrgicos e panos de campo) para o local destinado (hamper e prateleira) presentes no vestiário, através da janela de expurgo.
- Ao final do procedimento, a limpeza dos equipamentos anestésicos será realizada pelos Residentes conforme orientação dos TAE responsável pelo setor.
- Após a saída de todas as pessoas, ao final de cada turno, a equipe de limpeza deverá adentrar o Centro Cirúrgico para a devida limpeza.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Salas de recuperação anestésica

- Deverá permanecer uma pessoa apenas na recuperação do paciente.
- Após o término do procedimento, o paciente será levado para a sala pelo residente responsável pela anestesia.
- Realizar desinfecção das superfícies e equipamentos de uso comum utilizados com álcool a 70% após a saída do paciente.
- Manter a organização do ambiente.
- Higienizar as mãos com álcool em gel.
- Aplicar álcool a 70% nos puxadores das portas a cada 2 horas.

2.17.1.15 Laboratório de Patologia Clínica

- Os servidores e residentes que operam o laboratório devem trocar de roupas, guardar os objetos pessoais em seus armários ou outro local para este fim e lavar as mãos e antebraços com água e sabão.
- Objetos de uso pessoal não deverão ser compartilhados durante toda e qualquer atividade.
- Antes da execução de qualquer atividade laboral, higienizar com álcool 70% mesas, cadeiras, bancadas, equipamentos, armários, computadores, torneiras e maçanetas, ou qualquer outra superfície de contato.
- Realizar limpeza e desinfecção das maçanetas e torneiras a cada 2 horas.
- Toda amostra, material ou equipamento que for recebido durante o plano deverá ser higienizado com álcool 70%.
- Utilizar, durante todo tempo, equipamentos de proteção individual como jaleco, luvas de procedimento, máscaras e óculos.
- Não tocar mucosas da boca, olhos ou nariz com as mãos.
- Manter a distância mínima de 1,5m entre as pessoas no laboratório, **NÃO EXCEDENDO O NÚMERO DE DUAS PESSOAS NO AMBIENTE.**
- Após cada atividade realizada, o profissional da operação deverá realizar limpeza e desinfecção local da análise laboratorial, bem como bancadas e equipamentos com álcool a 70%.
- Lavar frequentemente as mãos e antebraços com água e sabão e aplicar o álcool gel a 70% nas mãos.
- O laboratório deverá manter a porta aberta para garantir adequada ventilação, mas mantê-la fechada enquanto os equipamentos que necessitam refrigeração por ar condicionado estiverem ligados. (Escolher um turno para ligar esses equipamentos que necessitem de ar condicionado, de modo que o laboratório não fique os dois turnos sem ventilação)
- Nos laboratórios que exijam ar condicionado ligado para funcionar, estes deverão ser limpos com álcool 70% a cada 2 horas, ou menos de acordo com a necessidade, inclusive seu filtro de poeira.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

2.17.1.16 Setor de Animais de Produção (Clínica e Cirurgia de Grandes Animais)

- Os atendimentos externos deverão preferencialmente ser agendados por telefone, respeitando a capacidade de atendimento diário do setor. Ficam suspensos os atendimentos que seja necessário o deslocamento do médico veterinário para propriedades fora das dependências do hospital veterinário e das áreas experimentais da UFES.

Orientações

- O horário de funcionamento do Setor de Animais de Produção ao público será das 8:00 às 12:00. Neste período ocorrerá realização de triagens, atendimentos de consultas, procedimentos agendados e urgências e emergências. O período vespertino fica destinado a atividades internas do setor. Alterações no horário de funcionamento do setor podem ocorrer em decorrência a evolução da pandemia.
- Fica autorizada a presença de no máximo dois acompanhantes (tutor e tratador), sendo que apenas um poderá adentrar no setor durante o atendimento do animal.
- Caso ocorra a presença simultânea de mais de um tutor/acompanhante na área externa ao setor, estes deverão aguardar o atendimento, respeitando o distanciamento de no mínimo 1,5 metros uns dos outros.
- Durante o atendimento recomenda-se manter a etiqueta respiratória cobrindo a boca ao tossir ou espirrar, evitar coçar os olhos, levar os dedos a boca e ao nariz e higienizar as mãos e antebraços regularmente.
- Será permitida a presença simultânea de no máximo 3 pessoas dentro da sala dos médicos veterinários e professores, respeitando o distanciamento de 1,5 m entre os indivíduos. A Sala possui 25m² de área.
- Ao final do turno, retirar jalecos e macacões e guardá-los em locais corretos. Somente depois sair da área do Setor.

Atendimentos Clínicos e Cirúrgicos

- Os atendimentos serão realizados por agendamentos, feitos antecipadamente e preferencialmente via ligação telefônica. Urgências e emergências serão atendidas sem prévio agendamento, respeitando as condições diárias do setor.
- Atendimentos e manejos nos animais das fazendas experimentais da UFES deverão ser solicitados e agendados via WhatsApp ou ligação telefônica, diretamente com os responsáveis do Setor de Animais de Produção.
- Poderá haver a presença de docentes em dias alternados no período da manhã (08:00 às 12:00h) junto com o Médico Veterinário responsável. O atendimento será realizado por um veterinário e ou professor
- Fica obrigatório aos veterinários/professores o uso de máscaras, luvas, jalecos e ou macacões e botas de borracha nas consultas. As luvas devem ser descartadas corretamente entre um atendimento e outro, após proceder com a higienização das mãos.
- Será permitida a entrada no setor de apenas um tutor/acompanhante. Este deve estar utilizando máscara e realizar higienização das mãos na parte externa do setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Durante os atendimentos deve ser respeitado o distanciamento entre pessoas (mínimo de 1,5m) e as demais medidas para proteção individual e coletiva.
- Ao final do atendimento, sempre que possível, orientar os tutores quanto a prevenção, contágio e cuidados para evitar a COVID-19.
- Entre os atendimentos devem ser realizadas a desinfecção com álcool a 70% de superfícies de mesas e demais materiais que forem necessários para utilizar na próxima consulta, lavar os bretes com água sanitária. Manter o ambiente sempre limpo e com boa ventilação.
- Para realização de procedimentos cirúrgicos, formar equipes com o número mínimo de pessoas possível, capaz de realizar o procedimento, proporcionando segurança ao paciente e aos profissionais envolvidos.
- Ao final do dia de trabalho realizar a desinfecção de maçanetas, corrimãos, superfícies de mesas e bancadas utilizadas em atendimentos utilizando álcool a 70%.
- A cada dois dias realizar a limpeza de pisos das salas dos veterinários/professores, circulação central e ambulatório, bretes de madeira, baias com solução de água sanitária.

2.17.1.17 Laboratório de Patologia Animal

- Os usuários que operam no Laboratório de Patologia Animal devem guardar os objetos pessoais em local para este fim e lavar as mãos e antebraços com água e sabão.
- Será disponibilizado sabão, papel toalha e álcool 70% no ambiente laboratorial.
- Objetos de uso pessoal não deverão ser compartilhados durante toda e qualquer atividade.
- Antes da execução de qualquer atividade laboral, higienizar com álcool 70% mesas, cadeiras, bancadas, equipamentos, armários, computadores, torneiras e maçanetas, ou qualquer outra superfície de contato.
- Realizar limpeza e desinfecção das maçanetas e torneiras a cada 2 (duas) horas.
- Toda amostra, material ou equipamento que for recebido durante o plano deverá ser higienizado com álcool 70%.
- Utilizar, durante todo tempo, equipamentos de proteção individual como jaleco, luvas de procedimento, máscaras bucal e facial e óculos.
- Durante o período de atividades recomenda-se manter a etiqueta respiratória cobrindo a boca ao tossir ou espirrar e não tocar olhos, boca e nariz com as mãos.
- Manter a distância mínima de 1,5 metros entre as pessoas no laboratório, **NÃO EXCEDENDO O NÚMERO DE QUATRO PESSOAS NO AMBIENTE.**
- Após cada atividade realizada, o profissional da operação deverá realizar limpeza e desinfecção local da análise laboratorial, bem como bancadas e equipamentos com álcool 70%.
- Lavar frequentemente as mãos e antebraços com água e sabão e aplicar o álcool 70% nas mãos.
- O laboratório deverá manter a porta e janelas abertas para garantir adequada ventilação. No entanto, mantê-las fechadas enquanto forem realizados procedimentos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

que necessitam refrigeração por ar condicionado estiverem ligados. (Escolher um período para realizar os procedimentos que necessitem de ar condicionado, de modo que o laboratório NÃO EXCEDA DUAS PESSOAS).

- Nos laboratórios que exijam ar condicionado ligado para funcionar, estes deverão ser limpos com álcool 70% a cada 2 horas, ou menos de acordo com a necessidade, inclusive seu filtro de poeira.
- Ao final do período de trabalho, retirar jalecos e macacões e guardá-los em sacolas fechadas, antes de sair do laboratório.
- Não será permitida a entrada de usuários com qualquer sintoma gripal ou alérgico (Ação de conscientização).
- Será afixado cartazes com regras de higiene em locais de boa visibilidade;
- A cada dois dias realizar a limpeza do piso do laboratório com solução de água sanitária.

2.17.1.18 Sala de Necropsia

- Os usuários que operam na sala de necropsia devem guardar os objetos pessoais em local para este fim e lavar as mãos e antebraços com água e sabão.
- Será disponibilizado sabão, papel toalha e álcool 70% no ambiente.
- Objetos de uso pessoal não deverão ser compartilhados durante toda e qualquer atividade.
- Antes da execução de qualquer atividade, higienizar com álcool 70% bancadas, equipamentos, armários, torneiras e maçanetas, ou qualquer outra superfície de contato.
- Realizar limpeza e desinfecção das maçanetas e torneiras a cada 2 (duas) horas.
- Toda amostra, material ou equipamento que for recebido durante o plano deverá ser higienizado com álcool 70%.
- Utilizar, durante todo tempo, equipamentos de proteção individual como jaleco/macacão, luvas de procedimento, máscaras bucal e facial e óculos.
- Durante o período de atividades recomenda-se manter a etiqueta respiratória cobrindo a boca ao tossir ou espirrar e não tocar olhos, boca e nariz com as mãos.
- Manter a distância mínima de 1,5 metros entre as pessoas na sala de necropsia, NÃO EXCEDENDO O NÚMERO DE SETE PESSOAS NO AMBIENTE.
- Após cada atividade realizada, o profissional da operação deverá realizar limpeza e desinfecção local da atividade, bem como bancadas e equipamentos com álcool 70%.
- Lavar frequentemente as mãos e antebraços com água e sabão e aplicar o álcool 70% nas mãos.
- O local deverá manter a porta e janelas abertas para garantir adequada ventilação. No entanto, mantê-las fechadas enquanto forem realizados procedimentos que necessitam refrigeração por ar condicionado estiverem ligados. (Escolher um período para realizar os procedimentos que necessitem de ar condicionado, de modo que o laboratório NÃO EXCEDA CINCO PESSOAS).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Nos laboratórios que exijam ar condicionado ligado para funcionar, estes deverão ser limpos com álcool 70% a cada 2 horas, ou menos de acordo com a necessidade, inclusive seu filtro de poeira.
- Ao final do período de trabalho, retirar jalecos e macacões e guardá-los em sacolas fechadas, antes de sair do laboratório.
- Não será permitida a entrada de usuários com qualquer sintoma gripal ou alérgico (Ação de conscientização).
- Será afixado cartazes com regras de higiene em locais de boa visibilidade;
- Após a utilização da sala de necropsia, realizar a limpeza do piso com solução de água sanitária.

2.17.1.19 Laboratório de Parasitologia

- Todos os usuários devem trocar de roupas, guardar os objetos pessoais em local apropriado e lavar as mãos e antebraços com água e sabão.
- Objetos de uso pessoal não deverão ser compartilhados durante toda e qualquer atividade.
- Antes da execução de qualquer atividade laboral, higienizar com álcool 70% mesas, cadeiras, bancadas, equipamentos, armários, computadores, torneiras e maçanetas, ou qualquer outra superfície de contato.
- Realizar limpeza e desinfecção das maçanetas e torneiras a cada 2 horas e limpeza do chão diariamente com hipoclorito de sódio diluído.
- Toda amostra, material ou equipamento que for recebido durante o plano deverá ser higienizado com álcool 70%, a exceção do que não for possível higienizar.
- Utilizar, durante todo tempo, equipamentos de proteção individual como jaleco, luvas de procedimento, máscaras e óculos. Se possível usar máscara facial tipo face shield associado a máscara bucal descartável ou de tecido.
- Não tocar mucosas da boca, olhos ou nariz com as mãos.
- Manter a distância mínima de 1,5m entre as pessoas no laboratório, **NÃO EXCEDENDO O NÚMERO DE QUATRO PESSOAS NO AMBIENTE**, contando com o moluscário, sendo que neste último recinto é permitido apenas 1 pessoa/vez. **NÃO É PERMITIDA A ENTRADA DE PESSOAS NÃO AUTORIZADAS.**
- Após cada atividade realizada, o profissional da operação deverá realizar limpeza e desinfecção local da análise laboratorial, bem como bancadas e equipamentos com álcool a 70%.
- Lavar frequentemente as mãos e antebraços com água e sabão e aplicar o álcool gel a 70% nas mãos.
- O laboratório deverá manter a porta e janelas abertas para garantir adequada ventilação, mantendo apenas fechado o moluscário, pois depende de ar condicionado ligado ininterruptamente.
- Nos laboratórios que exijam ar condicionado ligado para funcionar, estes deverão ser limpos com álcool 70% a cada 2 horas, ou menos de acordo com a necessidade, inclusive seu filtro de poeira.



2.17.1.20 Alunos e estagiários

Devido à redução de horários de atendimento e das recomendações de distanciamento social, somente serão permitidos alunos do programa de treinamento voluntário e estagiários cuja seleção foi previamente aprovada e que comprovadamente residam ou estejam em isolamento social na cidade de Alegre, sem ter realizado viagens ou ter participado em eventos ou situações que possam trazer riscos para as formas de contágios (como festas, aglomerações, trabalhos com público, visitas...). O número permitido de estagiários será definido a partir dos critérios de lotação e distanciamento definidos neste plano para cada setor/laboratório.

2.17.2. Laboratório multiusuário de experimentação animal - Gerenciamento de risco no laboratório multiusuário de experimentação - LABMEX

Introdução

Considerando a necessidade de medidas de biossegurança laboratorial, e principalmente em virtude da nova pandemia declarada pela Organização Mundial da Saúde (OMS) causada pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2), o Laboratório Multiusuário de Experimentação apresenta o plano de gerenciamento de risco, a fim de reduzir o risco para seus usuários. A infecção pelo SARS-CoV-2, causador da COVID-19 (coronavirus disease-2019), acomete, primariamente, o trato respiratório do homem e o contágio ocorre por meio do contato direto com secreções respiratórias de pacientes infectados e sintomáticos e/ou, por gotículas e aerossóis contendo o vírus, produzidos por pessoas infectadas sintomáticas e assintomáticas. O contato com tais amostras presentes em objetos ou superfícies, também é relacionado como provável fonte de infecção pelo novo coronavírus.² Até o momento não existe medida profilática ou terapêutica eficaz contra a COVID-19. Dados apresentados pela Organização Mundial de Saúde (OMS) indicam que transmissões por pessoas assintomáticas podem ocorrer, apesar de não estarem ainda bem estabelecidos.³ Importante ressaltar que o novo coronavírus persiste e se mostra viável de 4 a 72 horas em diferentes superfícies, tais como plástico, aço inoxidável, metais e papelão.⁴ Informações contidas em estudos demonstraram que o SARS-CoV-2 permaneceu viável em aerossóis durante mais de 3 horas e que, embora tenha sido observada redução no título infeccioso, a viabilidade para a infecção foi mantida, indicando que a transmissão em ambientes com pouca circulação de ar pode ocorrer.⁵

Embora o Laboratório Multiusuário de Experimentação (LABMEX) não seja direcionado para trabalhos que envolvam o cultivo de cepas virais, dado os critérios de biossegurança para o mesmo, o retorno às atividades rotineiras de pesquisa precisa ser considerado, e conseqüentemente, a transmissibilidade por pessoas sintomáticas e assintomáticas. Neste cenário, é importante a realização de uma avaliação de risco do LABMEX. Avaliação ou análise de risco é o processo de levantamento, avaliação, gerenciamento e comunicação dos riscos aos Usuários de um local de trabalho, a fim de implementar ações destinadas à prevenção, ao controle, à redução ou à eliminação dos riscos, tornando o local seguro para o exercício das atividades de trabalho.¹ Estas avaliações auxiliam no subsídio para implementação de ações para o controle e a prevenção dessa exposição.⁶



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Quadro 5 - Planta baixa do laboratório multiusuário de experimentação animal

CENÁRIO	IMPACTO	PREVENÇÃO	Ação	Responsabilidade
GERAL				
Pessoal	Higiene	Condutas de higiene pessoal	Afixar cartazes estimulando a higienização das mãos	Coordenador
			Disponibilizar sabão, papel toalha e álcool 70%	Coordenador
Ambiente	Limpeza e sanitização	Limpeza geral	Uso de hipoclorito diluído para limpeza diária de pisos	Pessoal da limpeza
			Limpeza das maçanetas com álcool 70%	Pessoal da limpeza
		Higienização de superfícies	Fazer limpeza diária das superfícies das bancadas com álcool 70% em solução ou água e sabão, no início e fim do dia	Técnico



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

			Fazer limpeza diária dos equipamentos com álcool 70% em solução antes e após cada uso	Usuários
Compartilhamento do espaço físico	Presença de mais de uma pessoa no mesmo local	Não permitir a entrada de Usuários com qualquer sintoma gripal ou alérgico	Ações de capacitação e sensibilização	Coordenador
		Evitar a exposição a secreções e gotículas que carregam o vírus	Uso de máscaras descartáveis e/ou de tecido, com trocas regulares	Orientadores Professores Técnicas Usuários
			Uso de jaleco e touca	
			Uso de óculos de proteção	
			Uso da máscara <i>face shield</i>	
			Uso de luvas	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

			Descarte adequado dos EPIs	Usuários
--	--	--	----------------------------	----------

Quadro 6 – Planta baixa do laboratório multiusuário de experimentação animal (continuação)

Temperatura durante todo ano	Uso do ar condicionado	Manter a temperatura adequada no ambiente	Manter janelas fechadas	Orientadores Professores Usuários
			Reduzir o número de pessoas no mesmo local	
Dimensões das salas	Distanciamento mínimo de 1,5 m	Reduzir o número de pessoas que frequentam o LABMEX em um mesmo momento	Número máximo de pessoas: 15 distribuídas por todo o prédio e restritas às salas, sem circulação, no inverno, desde que respeitado o número máximo por salas	Orientadores Professores Técnicas Usuários **Responsabilidade de cada orientador/professor, conforme capacidade



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

			Restringir circulação na área comum em caso de aula e experimentação	máxima indicada em cada sala
		Reduzir o fluxo de pessoas	Fazer rodízio de usuários por horário*	
			Implementar cronograma de trabalho*	
			Organizar e dividir o fluxo de entrada	
Circulação Comum (entrada, copa, sanitários, corredores, depósito, expurgo e quarentena)				
Ambiente	Limpeza	Condutas de limpeza	Afixar cartazes estimulando a higienização das mãos	Coordenador
			Disponibilizar álcool 70%	
	Ventilação	Evitar dispersão de gotículas	Manter todas as janelas e portas abertas	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Espaço	Dimensões	Reduzir o fluxo	Restringir número de usuários a 3 (1 aluno ou 1 professor/pesquisador + 1 técnico + 1 policial)	
Salas de Experimentação 1 e 2				
Ambiente	Limpeza	Condutas de limpeza	Higienizar bancadas e equipamentos	Orientadores Professores Usuários
	Ventilação	Evitar dispersão de gotículas	Manter porta fechada devido climatização para os animais	
Espaço	Dimensões	Reduzir o fluxo	Restringir a 1 usuários por vez	
Salas de Aula 1 e 2				
Espaço	Dimensões	Reduzir o fluxo	Restringir a 5 usuário por vez	Orientadores
Ambiente	Limpeza	Condutas de limpeza	Higienizar bancadas e equipamentos	Professores Usuários
	Ventilação	Evitar dispersão de gotículas	Manter porta aberta	



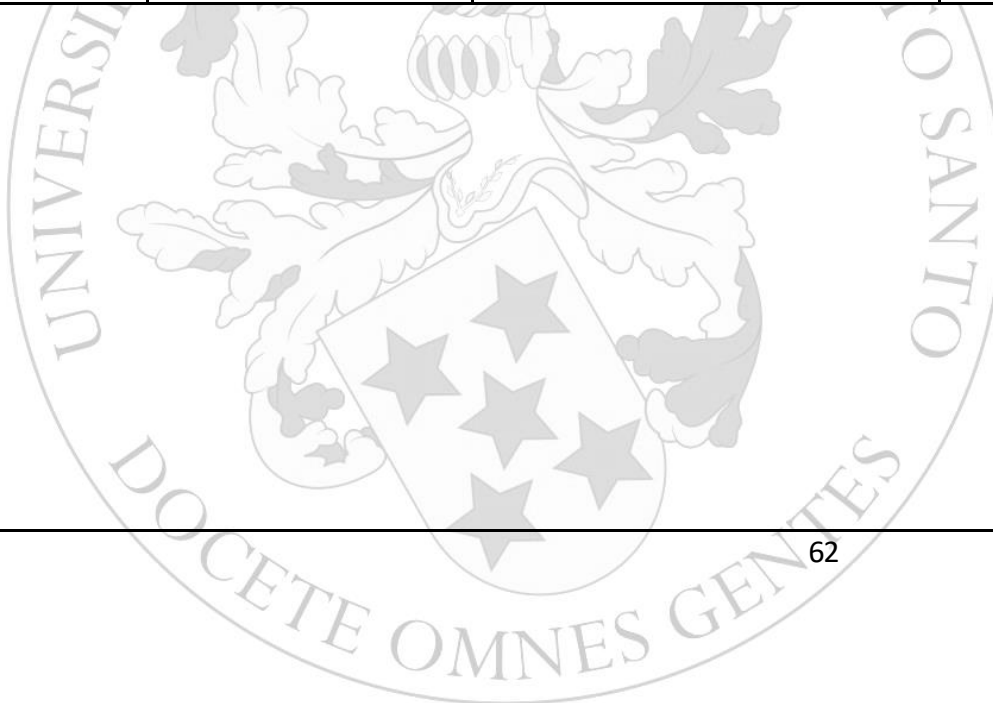
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Sala do Técnico				
Espaço	Dimensões	Reduzir o fluxo	Restringir número de usuários a 1	Técnico
Ambiente	Ventilação no inverno	Evitar dispersão de gotículas	Trabalhar de porta e janelas abertas	
	Ventilação no verão		Uso do ar, com porta aberta	
	Limpeza	Condutas de limpeza	Higienizar mobiliário de escritório e equipamentos	
Sala de Cultivo de Células				
Espaço	Dimensões	Reduzir o fluxo	Restringir número de usuários a 2 (1 pesquisador na sala de incubadoras + 1 na sala de preparo)	Orientadores Usuários
Ambiente	Limpeza	Condutas de limpeza	Higienizar bancada e equipamentos	
Sala de Lavagem				



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Espaço	Dimensões	Reduzir o fluxo	Restringir número de usuários a 1	Técnico Usuários
Ambiente	Ventilação	Evitar dispersão de gotículas	Trabalhar de portas abertas	Orientadores Professores Usuários Técnico
	Limpeza	Condutas de limpeza	Higienizar bancada e equipamentos	





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

As etapas envolvidas no GR relacionam-se à prevenção da ocorrência de danos, partindo da eliminação de situações de perigo, fatores de riscos e dos riscos propriamente ditos. Caso o perigo, fator de risco ou o risco sejam identificados, intervenções imediatas devem ser feitas para evitar os danos e impedir que os mesmos aconteçam. A análise de riscos no LABMEX, no que diz respeito à realização de atividades no atual período da pandemia pelo novo coronavírus e, à médio prazo, baseou-se nos questionamentos abaixo e partiu do princípio que nenhum risco (exposição dos usuários ao novo coronavírus) associado ao dano (contrair a COVID-19 e/ou tornar-se um “disseminador”) será tolerável. Em seguida, foi proposta a planilha que relaciona os cenários/condições de trabalho, o impacto destes, a prevenção e a ação a ser tomada

Referências:

1. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Ciência e Tecnologia. Classificação de risco dos agentes biológicos. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2006.
2. PRATHER, K.A. *et al.* Reducing transmission of SARS-CoV-2. *Science*. 2020. Doi: 10.1126/science.abc6197.
3. WHO. Coronavirus disease 2019 (COVID-19) Situation Report – 73. Disponível em: <https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/situation-reports/20200402-sitrep-73-COVID-19.pdf?sfvrsn=5ae25bc7_4>. Acesso em: 27/05/2020.
4. OPAS. Folha informativa – COVID-19 (doença causada pelo novo coronavírus). Disponível em: <https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_content&view=article&id=6101:COVID-19&Itemid=875>. Acesso em: 27/05/2020.
5. van DOREMALEN, N. *et al.* Aerosol and surface stability of SARS-CoV-2 as compared with SARS-CoV-1. *The New England Journal of Medicine*, 382(16):1564-1567, 2020.
6. HÖKERBERG, Y.H.M. *et al.* O processo de construção de mapas de risco em um hospital público. *Ciência e Saúde Coletiva*, 11(2):503-513, 2006.

2.17.3 Áreas experimentais

À exceção do atendimento as aulas práticas, as demais atividades nas áreas experimentais foram mantidas. Tais serviços podem ser considerados essenciais, uma vez que o número de animais mantidos para aulas práticas e projetos de pesquisa, necessitam de cuidados diários, principalmente com arraçoamento e controle sanitário.

Além disso, nas áreas experimentais estão instaladas diversas culturais agrícolas que precisam de tratamentos culturais, que incluem irrigação, adubação, poda e colheita, visto que estão em estágio avançado de desenvolvimento. Essas tarefas são elaboradas e executadas por colaboradores e técnicos de campo, sendo que a presença desses profissionais é indispensável. Por isso, diversas ações estão sendo tomadas afim de promover a segurança e a saúde desses servidores e demais usuários. Dentre essas medidas, elencamos:

- 1) Intensificação das limpezas em locais com fluxo mais acentuado de pessoas, como cozinhas, espaços para alimentação e banheiros. Essas limpezas passaram a ser executadas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

com maior número de frequência. Ainda são incluídos os locais onde estão instalados os bebedouros;

2) Monitoramento dos colaboradores acerca de qualquer anomalia em sua saúde, como por exemplo febre, tosse e dificuldade em respirar;

3) Oportunidade de palestra com profissional qualificado aos colaboradores, quanto às questões do COVID-19, distanciamento social e práticas de higiene;

4) Priorizamos as atividades que podem ser executadas a campo, isto é, ao ar livre, evitando-se que colaboradores trabalhem próximos uns dos outros. Estes ainda fazem uso de máscaras e protetores faciais, além de outros equipamentos de proteção individual;

5) Os procedimentos cirúrgicos nos animais são realizados em locais específicos e executados pelo menor número de profissionais, os quais estão devidamente paramentados com máscaras, aventais, protetores faciais, luvas, dentre outros equipamentos de proteção. Após, o local é completamente esterilizado;

6) Diversificação das tarefas diárias (plantios, roçadas, capinas, aplicação de defensivos, etc.), para que os colaboradores trabalhem de forma mais isolada. Os serviços foram redistribuídos em diferentes unidades das áreas experimentais, diluindo o número de trabalhadores por unidade;

7) Os atendimentos aos projetos de pesquisa que estão em andamento, são programados de forma remota (via Whatsap, email e chamada telefônica), de modo que apenas os colaboradores tenham acesso as áreas dos experimentos;

8) Devido a suspensão, não estão sendo ministradas aulas práticas. Contudo, parte das aulas práticas são realizadas em campos agrícolas, os quais estão ao ar livre, como as unidades demonstrativas do setor de fruticultura. Por isso, nesses locais podem ocorrer aulas, respeitando o distanciamento entre os alunos, sempre com uso de máscaras. O álcool em gel estará em pontos estratégicos.

9) A outra parcela das aulas práticas ocorre dentro das instalações, com boa ventilação. No entanto, cada unidade possui sua especificidade: estábulo (curral): 20 usuários/por vez; aprisco: 10; pocilga: 8; mecanização agrícola: 8 e; base de apoio à fruticultura: 5.



3. PLANO DE BIOSSEGURANÇA E DE CONTINGÊNCIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE CCENS

3.1. APRESENTAÇÃO

Grupo de trabalho criado no dia 01 de junho de 2020, com objetivo de confeccionar um relatório reunindo as informações sobre o CCENS e sugestões para o Plano de Biossegurança e Plano de Contingenciamento para analisar o retorno as atividades acadêmicas.

3.2. BREVE APRESENTAÇÃO DO CAMPUS

Alegre é um município localizado na região sul capixaba com uma área territorial de 772 km² e população estimada em 2019 de 30.084 habitantes.

O campus da Universidade Federal do Espírito Santo na cidade possui uma área construída de 36.041,87 m². A área física total é de 863.244,36m², incluindo as áreas experimentais que possuem uma área de 219,45 ha.

Atualmente o campus possui 2.700 Discentes de Graduação, 246 Discentes de Pós-Graduação, num total de 2.946 discentes, 240 docentes e 144 servidores técnicos administrativos.

A comunidade acadêmica representa 11% da população do município, distribuídos em dois centros, o Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde – CCENS com 1.461 alunos e o Centro de Ciências Agrárias e Engenharias – CCAE com 1.239 alunos.

O campus possui 17 Cursos de Graduação, 8 Cursos de Mestrado e 3 Cursos de Doutorado.

O CCENS é composto por 6 Departamentos ofertando 10 Cursos de Graduação: Departamento de Biologia – Ciências Biológicas e Licenciatura em Ciências Biológicas, Departamento de Computação – Ciência da Computação e Sistemas de Informação, Departamento de Farmácia e Nutrição – Farmácia e Nutrição, Departamento de Física e Química – Licenciatura em Física e Licenciatura em Química, Departamento de Geologia – Geologia, Departamento de Matemática Pura e Aplicada – Licenciatura em Matemática, e por dois Cursos de Pós-Graduação:

Mestrado em Agroquímica e Ensino, Educação Básicas Formação de Professores.

3.3. PLANO DE BIOSSEGURANÇA

3. 3.1 Recomendações para as atividades de ensino presenciais

Seguindo as recomendações do Plano de Biossegurança da UFES em Tempos de COVID-19, o GT CCENS realizou o levantamento do número recomendável de alunos em cada uma das 47 salas e 38 laboratórios no centro (obedecendo o distanciamento de 1.5 metros), o número de disciplinas/turmas de cada curso e as salas de aula e laboratórios utilizados por estas turmas. Com esse levantamento, pudemos estimar o número de turmas que serão necessárias para atender a todos alunos no retorno das atividades presenciais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Além do levantamento dos espaços necessários para as turmas, o centro também propôs para cada sala e laboratório as modificações necessárias para garantir a higiene, desinfecção e a ventilação dos ambientes.

3.3.2 Levantamento das quantidades seguras de alunos nas salas de aulas e laboratórios

A subprefeitura do campus de Alegre realizou a mensuração das salas de aula no campus e redimensionou as suas capacidades, seguindo a recomendação de distanciamento mínimo de 1.5 metros entre os alunos.

Quadro 7. Redimensionamento das salas de aulas na sede do campus

Prédio	Sala	Área m ²	Quantidade de Lugares com Segurança
Laboratorial	1	57,6	12
	3	86,8	20
	4	86,8	20
	5	86,8	20
	6	86,8	20
	7	43	9
	8	43	9
	9	86,8	20
	10	57,6	12
	11	57,6	12
	12	57,6	12
	13	57,6	12
	Central	4	56,64
5		58,41	12
6		57,23	12
7		121	30
8		49,77	12



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	9	51,2	12
	Maracanã	79,13	20
Geologia	1	61	15
	2	29	8
Engenharia de Alimentos e Nutrição	1	90,78	20
	2	68,25	15
	3	68,25	15
	4	90,78	20
Tijolinho	1	68,73	15
	2	68,73	15
TPA	1	23,36	4
Nudemafi	1	51,56	12
Administrativo	1	53,8	18
	2	43,71	9
Produção Vegetal	1	50,89	12
	2	22,55	4
	3	35,73	7
	4	41,93	9
	5	46,51	9

3.3.3 Levantamento das turmas necessárias

Os coordenadores de cada curso realizaram o levantamento das informações sobre as turmas ativas no semestre 2020/1 e o número de alunos matriculados nestas turmas. Utilizando redimensionamento das salas e laboratórios usados por estas turmas foi definido o total de turmas necessárias para receber os alunos no retorno as aulas presenciais garantindo a segurança sanitária.

Na tabela 2 podemos verificar o aumento do número de turmas do CCENS. Este aumento incide diretamente na carga horária dos professores que em alguns casos (aulas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

em laboratórios), chegam a um fator de 4x. A alocação de salas e laboratórios no campus, que há anos já está no limite da capacidade, também será afetada pelo aumento das turmas.

O aumento da carga horária dos professores se torna mais crítico, se considerarmos os professores que estão no grupo de risco para o COVID-19 que terão a sua carga horária presencial absorvida por outros docentes.

Quadro 8- Resumo das turmas

Nome do Curso	Turmas Ativas 2020/1	Acréscimo de Turmas	Total de Turmas Necessárias	Porcentagem de Aumento
Ciências Biológicas	45	58	103	128
Ciências Biológicas – Lic.	83	66	149	79,5
Ciência da Computação	31	35	66	112
Farmácia	56	53	109	94,7
Física - Licenciatura	18	14	32	77,7
Geologia	57	54	111	94,7
Matemática – Lic.	31	24	55	77,4
Nutrição	67	72	139	107
Química - Licenciatura	21	21	42	100
Sistemas de Informação	26	20	46	76
Total	435	411	846	94,4

3.3.4 Melhorias nas instalações para o retorno das atividades

As salas e laboratórios deverão ser preparados para receber os alunos no retorno das atividades presenciais. A instalação de dispensadores de álcool gel, borrifadores de álcool 70%, tapetes higienizadores de sapatos e a melhoria da ventilação nas salas e laboratórios é de extrema importância.

3.3.5 Produtos para higienização e segurança nas salas de aula

O uso de máscaras faciais de uso não profissional (tecido) é obrigatório no município, então será necessário a aquisição delas para os alunos assistidos. Para garantir a higienização das mãos, dos ambientes e a proteção individual será necessária a aquisição dos seguintes materiais e produtos álcool em gel, sabão, papel toalha e EPIs nas dependências.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Quadro 9. Lista de materiais, produtos e as salas de instalação

Local	Prédio	Sala	Quantidade de Lugares com Segurança	Quantidade de Dispensadores de Álcool Gel	Quantidade de Borrifadores de Álcool	Quantidade Tapetes Higienizadores de Calçados	Número de Pias na Porta
Sede do Campus	Laboratorial	1	12	1	2	1	0
		3	20	1	3	1	0
		4	20	1	3	1	0
		5	20	1	3	1	0
		6	20	1	3	1	0
		7	9	1	2	1	0
		8	9	1	2	1	0
		9	20	1	3	1	0
		10	12	1	2	1	0
		11	12	1	2	1	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

		12	12	1	2	1	0	
		13	12	1	2	1	0	
	Central	4	12	1	2	1	0	
		5	12	1	2	1	0	
		6	12	1	2	1	0	
		7	30	1	3	1	0	
		8	12	1	2	1	0	
		9	12	1	2	1	0	
		Maracanã	20	1	3	1	0	
		Geologia	1	15	1	2	1	0
			2	8	1	2	1	0
	Engenharia de Alimentos e	1	20	1	3	1	0	
		2	15	1	2	1	0	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Nutrição	3	15	1	2	1	0
		4	20	1	2	1	0
	Tijolinho	1	15	1	2	1	0
		2	15	1	2	1	0
	TPA	1	4	1	1	1	0
	Nudemafi	1	12	1	2	1	0
	Administrativo	1	18	1	2	1	0
		2	9	1	2	1	0
	Produção Vegetal	1	12	1	2	1	0
		2	4	1	1	1	0
		3	7	1	2	1	0
		4	9	1	2	1	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

		5	9	1	2	1	0
	Totais			36	78	36	0

3.3.6 Produtos para higienização e segurança nos laboratórios

Alguns laboratórios necessitam do uso de equipamentos de proteção individual (EPI) específicos para a utilização de seus equipamentos.

Quadro 10. Lista de materiais, produtos e laboratórios de instalação

Prédio	Laboratório	Número de Lugares com Segurança	Quantidade de Dispensadores de Álcool Gel	Quantidade de Borrifadores de Álcool	Quantidade Tapetes Higienizadores de Calçados	Número de Pias na Porta	Número de Face Shields	Número de Óculos de Proteção
Chichiu	Informática 1	20	1	2	1	0	0	0
	Informática 2	20	1	2	1	0	0	0
	Informática 3	20	1	2	1	0	0	0
	Microscopia		1	2	1			
REUNI	Informática 5	9	1	2	1	0	0	0
	Informática 6	9	1	2	1	0	0	0



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Informática 7	9	1	2	1	0	0	0
	Informática 8	9	1	2	1	0	0	0
	Física 1	4	1	2	1	1	5	
	Física 2	4	1	2	1	1	5	
	Física 3	4	1	2	1	0	5	
	Física 4	8	1	2	1	0	9	
	Química 3	5	1	2	1	1	5	5
	Química 4	5	1	2	1	0	5	5
	Análises Clínicas	6	1	2	1			
	Prod. Farmacêutica	8	1	2	1			
Central	Botânica I		1	2	1			
	Bromatologia e NA		1	2	1			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Química 1	9	1	2	1	1	9	9
	Pedologia		1	2	1			
	Informática ?							
Geologia	Microscopia	10	1	2	1	0	10	10
	Macroscopia	7	1	2	1	0	7	7
	Sedimentologia	5	1	2	1	0	5	5
	Geoprocessamento	5	1	2	1	0	5	5
	Cartografia	5	1	2	1	0	5	5
	Hidrogeologia	5	1	2	1	0	5	5
	Geoquímica	2	1	2	1	0	2	2
	LPA	5	1	2	1	0	5	5
Laboratorial	Anatomia Humana		1	2	1			
	Bioquímica		1	2	1			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Biotecnologia		1	2	1			
	Biologia Celular		1	2	1			
	Botânica II		1	2	1			
	LIEMAT	12	1	2	1			
	Microbiologia		1	2	1			
	Zoologia		1	2	1			
	Química 2	6	1	2	1	0	6	6
Engenharia de Alimentos e Nutrição	Clínica Escola de Nutrição	8	4	4	1	0	12	12
	Nutrição Experimental e fisiologia Humana	4	1	1	1	0	7	7
	Técnica Dietética	4	1	1	1	0	0	0
	Totais		42	80	40	4	112	88



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

3.3.7 Adequações nas salas de aula para melhoria da ventilação

Algumas salas necessitam de melhorias na sua ventilação para garantir a segurança de todos no retorno as atividades acadêmicas.

Quadro 11. Sugestões de adequações para resolver fragilidades nas salas de aula

Prédio	Sala	Quantidade de Lugares com Segurança	Fragilidade	Solução Proposta
Laboratorial	1	12	Ventilação ruim e sem ventilador	Instalação de ventiladores ou trocar o tipo de janelas
	3	20	Ventilação razoável com apenas 1 ventilador	Instalação de mais ventiladores
	4	20		
	5	20		
	6	20		
	7	9	Ventilação razoável com apenas 1 ventilador	Instalação de ventiladores ou trocar tipo de janelas
	8	9	Janelas quebradas ou travadas	Reparo das janelas
	9	20	Janela não abre totalmente porque a grade de proteção atrapalha. Ventilação ruim.	Correção das grades de proteção para possibilitar a abertura das janelas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	10	12		
	11	12		
	12	12		
	13	12		
Central	4	12	Sem fragilidades	
	5	12	Sem fragilidades	
	6	12		
	7	30	Sala sem ventilação e com acústica ruim	Análise técnica para sua melhoria
	8	12		
	9	12		
	Maracanã	20		
Geologia	1	15	Sala sem ventilação	Instalação de ventiladores
	2	8	Sala sem ventilação	Instalação de ventiladores



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Engenharia de Alimentos e Nutrição	1	20		
	2	15		
	3	15		
	4	20		
Tijolinho	1	15		
	2	15		
TPA	1	4		
Nudemafi	1	12		
Administrativo	1	18		
	2	9		
Produção Vegetal	1	12		
	2	4		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	3	7		
	4	9		
	5	9		

3.3.8 Adequações dos laboratórios para melhoria da ventilação

Alguns laboratórios necessitam de melhorias na sua ventilação para garantir a segurança de todos no retorno as atividades acadêmicas.

Quadro 12. Sugestões de adequações para resolver fragilidades nos laboratórios

Prédio	Laboratório	Número de Lugares com Segurança	Fragilidade	Solução Proposta
Chichiu	Informática 1	20	Sem fragilidades	
	Informática 2	20	Sem fragilidades	
	Informática 3	20	Sem fragilidades	
	Microscopia			
REUNI	Informática 5	9	Básculas pequenas e sem amplitude de abertura. Ambiente sem ventilação.	Instalar janelas de correr com abertura ampla e ajuste das grades de segurança.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Informática 6	9	Básculas pequenas e sem amplitude de abertura. Ambiente sem ventilação.	Instalar janelas de correr com abertura ampla e ajuste das grades de segurança.
	Informática 7	9	Básculas pequenas e sem amplitude de abertura. Ambiente sem ventilação.	Instalar janelas de correr com abertura ampla e ajuste das grades de segurança.
	Informática 8	9	Básculas pequenas e sem amplitude de abertura. Ambiente sem ventilação.	Instalar janelas de correr com abertura ampla e ajuste das grades de segurança.
	Física 1	4	Básculas pequenas e sem amplitude de abertura. Ambiente sem ventilação	Instalar janelas de correr com abertura ampla e ajuste das grades de segurança.
	Física 2	4	Sem fragilidades	
	Física 3	4	Sem fragilidades	
	Física 4	8		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Química 3	5	Básculas na parte superior da parede, péssima ventilação mesmo com a porta de emergência aberta. Sem ventiladores.	Análise técnica para sua melhoria. Deixar porta de emergência aberta e capela com exaustor ligado para aumentar a circulação de ar durante as aulas.
	Química 4	5	Básculas nos fundos, na metade da parede, ventilação razoável. Sem ventiladores.	Análise técnica para sua melhoria. Deixar porta de emergência aberta e capela com exaustor ligado para aumentar a circulação de ar durante as aulas.
	Análises Clínicas	6		
	Prod. Farmacêutica	8		
Central	Botânica I			
	Bromatologia e NA			
	Química 1	9		
	Pedologia			
	Informática ?			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Geologia	Microscopia	10		Ter um microscopia com projeção direta na tela, ou um adaptador para câmera e ligar no notebook
	Macroscopia	7		
	Sedimentologia	5		
	Geoprocessamento	5		
	Cartografia	5		
	Hidrogeologia	5		
	Geoquímica	2		
	LPA	5		
Laboratorial	Anatomia Humana			
	Bioquímica			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	Biotecnologia			
	Biologia Celular			
	Botânica II			
	LIEMAT	12	As grades de segurança impedem a abertura das janelas	Adaptação das grades de segurança para permitir abertura total das janelas do laboratório.
	Microbiologia			
	Zoologia			
	Química 2	6	Básculas nos fundos, sem ventiladores instalados. Ventilação insuficiente.	Análise técnica para sua melhoria. Durante as aulas, deixar porta de emergência aberta e capela com exaustor ligado para aumentar a circulação de ar.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

3.4 PROCEDIMENTOS PARA O FUNCIONAMENTO DO CAMPUS

Para retornarmos as atividades presenciais algumas ações deverão se tornar habituais para a comunidade acadêmica e para a administração do campus.

Para possibilitar o monitoramento da comunidade acadêmica seria necessário adotar uma barreira sanitária na entrada do campus. Essa barreira sanitária visa a detecção de indivíduos febris (definir a temperatura pelo método adotado) e a fiscalização dos indivíduos portando os EPIs (máscaras) corretamente.

Não deverá ser permitido permanecer nos corredores ou entrada dos prédios, evitando aglomerações nas dependências da campus. Além disso, deve ser proposto um esquema de rodízio de fluxo para não haver superlotação do campus.

A direção deve definir as regras de advertência/sansões aos alunos, professores e servidores técnicos-administrativos que não obedecerem às instruções de biossegurança adotadas pela UFES.

Os eventos presenciais de qualquer natureza, solenidades, seminários, semanas acadêmicas, palestras, eventos culturais e outros que gerem aglomeração de pessoas ficam suspensas até a descoberta da vacina.

3.4.1 Limpeza das dependências do campus

A administração do campus deverá fornecer o serviço de limpeza com a frequência necessária dos locais utilizados pelos discentes, docentes e servidores técnicos-administrativos,

A frequência do trabalho de limpeza nos locais deve ser levantada para garantir a qualidade da higienização. Bem como, a capacitação dos profissionais de limpeza para assegurar a sua segurança e a boa prestação do serviço, de acordo com as recomendações da Nota Técnica Nº 26/2020/SEI/COSAN/GHCOS/DIRE3/ANVISA.

Os banheiros devem ser dimensionados e preparados, com bloqueio de vasos sanitários e pias para garantir o distanciamento, definindo assim o limite seguro de usuários no recinto. Devem ser definidos procedimentos de uso dos banheiros, como por exemplo, acionar a descarga com uso de papel higiênico para não contaminar as mãos, dar a descarga com a tampa fechada para evitar espalhar gotículas no ar, não colocar pertences no piso do banheiro entre outros.

Os locais que deverão ser atendidos frequentemente para o retorno das atividades

- Higienização total dos banheiros, pisos, vasos sanitários, bancadas, pias, maçanetas das portas internas e externas, puxadores das janelas.
- Manutenção regular dos banheiros no campus, garantindo o perfeito funcionamento de todos e abastecimento de água nos mesmos.
- Higienização do piso, maçanetas, interruptores e puxadores de janelas das salas de aula.
- Higienização dos pisos, maçanetas, interruptores e puxadores de janelas dos laboratórios.
- Higienização dos pisos, maçanetas, interruptores e puxadores de janela dos gabinetes dos professores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Higienização dos pisos, maçanetas, interruptores e puxadores de janela das secretarias de atendimento aos alunos e professores.
- Higienização dos corredores e corrimãos presentes nas dependências do campus.

3.4.2 Comportamento nas salas de aula

Os discentes e docentes deverão incorporar ao seu cotidiano alguns hábitos para garantir a sua segurança e a segurança do ambiente da sala de aulas que utilizarão.

- Higienizar as mãos a todo momento tendo sempre consigo um frasco de álcool gel.
- Usar sempre máscara, observando o tempo de uso seguro e realizando a troca da mesma por uma limpa, seguindo as orientações gerais - máscaras faciais não profissionais da ANVISA.
- Manter a distância segura dos outros indivíduos.
- Respeitar o limite de pessoas indicada na porta da sala de aula, obedecendo a distância das carteiras no ambiente.
- Higienizar as mãos ao entrar na sala de aula.
- Não trocar objetos com os seus colegas.
- Não se alimentar na sala de aula e se for possível não se alimentar no campus.
- Usar o seu próprio copo/garrafa para beber água. Sempre tomando cuidado com a higienização do mesmo.
- Manter o ambiente onde está o mais ventilado possível, abrindo janelas e portas.
- Procurar orientação do SASAs se sentir algum sintoma relacionado ao COVID-19.

Os docentes e discentes deverão observar o cumprimento dessas ações de segurança, realizar a higienização das carteiras no início e término da sua aula e também a higienização da mesa do professor.

3.4.5 Comportamento nos laboratórios

Os discentes e docentes deverão adotar as seguintes ações na utilização dos laboratórios.

- Higienizar as mãos a todo momento tendo sempre consigo um frasco de álcool gel.
- Usar sempre máscara comum ao sair de casa e no campus, observando o tempo de uso seguro e realizando a troca da mesma por uma limpa.
- Verificar e obedecer às orientações afixadas na porta do laboratório.
- Usar o(s) EPI(s) indicado(s) para a utilização do laboratório (jaleco, touca, óculos de proteção, máscaras, face shield e luvas).
- Manter a distância segura dos outros indivíduos, respeitando o limite recomendável para o laboratório.
- Higienizar as mãos ao entrar no laboratório.
- Não trocar objetos com os seus colegas.
- Não consumir alimentos ou líquidos dentro do laboratório.
- Realizar a higienização do equipamento utilizado após o uso.
- Descartar adequadamente os EPIs utilizados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Os docentes deverão observar o cumprimento das instruções de segurança, garantir a higienização das cadeiras, mesa, bancadas e equipamentos no início da sua aula e também a higienização da mesa do professor.

3.4.6 Campanhas educativas

A administração do campus deverá conduzir campanhas educativas utilizando

- Cartazes afixados em todos os locais contendo as instruções necessárias para o uso seguro dos espaços.
- Cartazes afixados pelo campus estimulando e informando como devemos cuidar da higienização pessoal.
- Postagens no site do campus reforçando a divulgação das instruções e demonstrando na prática o procedimento correto para os ambientes.
- Postagens nas redes sociais da instituição reforçando as informações disponibilizadas no site.
- Criar uma sinalização no campus para orientar os limites e a circulação de pessoas nos ambientes.

3.5 AÇÕES DE AUXÍLIO ÀS PESSOAS NO GRUPO DE RISCO

Serão considerados pertencentes ao grupo de risco todo e qualquer docente, técnico-administrativo em educação, empregado público ou estagiário que se enquadre em uma ou mais das seguintes situações previstas na Resolução nº 7/2020-Cun/Ufes. Ter idade igual ou superior a 60 anos, imunodeficientes ou com doenças preexistentes crônicas ou graves, gestantes e lactantes, responsáveis pelo cuidado de uma ou pessoas com suspeita ou confirmação de COVID-19, pais e mães com filhos em idade escolar ou inferior e que necessitem de assistência de um dos pais, enquanto vigorar norma local que suspenda as atividades escolares ou em creches, por motivos de força maior relacionados à COVID-19.

A direção do centro deverá identificar os docentes/técnico-administrativos que pertençam ao grupo de risco. Os docentes pertencentes ao grupo de risco deverão ter prioridade na utilização de ensino remoto emergencial para garantir a sua segurança continuando em isolamento social.

A PROGRAD deverá identificar os discentes pertencentes ao grupo de risco, e esses, deverão ter prioridade na matrícula em disciplinas de ensino remoto para garantir a sua segurança e a opção de trancar o seu curso enquanto durar a pandemia, se for o seu desejo, sem que haja registro no seu histórico e contabilização desse período para efeito de desligamento.

O Departamento de Computação possui 65% dos seus docentes pertencentes ao grupo de risco. O Departamento de Farmácia e Nutrição possui 77% dos seus professores pertencentes ao grupo de risco. O Departamento de Química e Física possui 28% dos seus docentes pertencentes ao grupo de risco. Os outros departamentos não se manifestaram.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

3.6 AÇÕES PARA APOIO AOS DISCENTES ASSISTIDOS

Os discentes assistidos normalmente recebem um ou vários auxílios para que tenha condições para estudar. Atualmente na UFES temos a disposição o Auxílio Alimentação, Auxílio Moradia, Auxílio Transporte e Auxílio Material de Consumo.

Durante a vigência do Plano de Biossegurança, os alunos assistidos deverão receber o auxílio EPI. Para garantir a segurança do estudante, a universidade deverá fornecer ao estudante assistido os equipamentos de EPIs necessários para a participação nas aulas, de acordo com o seu curso e produtos de higienização pessoal como álcool gel.

Para a universidade adotar a modalidade de ensino remoto emergencial deverá garantir que os alunos assistidos possam ter acesso a equipamentos e internet de qualidade para participação das aulas. Uma das alternativas é a disponibilização de uso dos laboratórios de informática no campus, em caso de os discentes optarem pelo retorno, não havendo aulas presenciais e condicionado ao limite de capacidade segura dos laboratórios. Caso o aluno assistido não possa ou não queira retornar ao campus, a UFES deverá viabilizar empréstimos ou doações de equipamentos como tablets ou notebooks e o pagamento de pacote de dados ou planos de acesso à internet no seu local de moradia.

3.7 PROPOSTAS PARA O RETORNO DAS ATIVIDADES DE ENSINO

As propostas colocadas aqui são de caráter emergencial, devido à pandemia do COVID-19. O objetivo é garantir a segurança da comunidade acadêmica e ajudar os alunos na medida do possível na sua formação e na conclusão do curso.

3.7.1 Propostas de ensino presencial

As propostas listadas abaixo serão viáveis se todas as medidas de biossegurança, levantadas no capítulo anterior, forem implementadas.

Lista 1: Lista de propostas de ações para retorno das atividades presenciais

- a. Retorno as atividades presenciais somente depois que os estudantes, professores e técnicos-administrativos sejam testados para o COVID-19.
- b. Manter a suspensão das atividades presenciais enquanto a taxa de contágio for superior a 1,0, ou enquanto não houver vacina ou medicamento para o tratamento do COVID-19, conforme a orientação dos órgãos de saúde competentes e direcionados dos governos federal, estadual e municipal.
- c. Retorno presencial das aulas práticas apenas para estudantes finalistas (disciplinas definidas pelo Colegiado) e adoção de ensino remoto emergencial das disciplinas teóricas. Organização das aulas práticas conforme modelo de disciplinas de verão, condensadas. Verificar junto aos departamentos, quais disciplinas poderão ser ofertadas, seja num possível retorno presencial ou adotando o ensino remoto.
- d. Alternar entre as semanas os alunos que frequentam o campus. Planejar disciplinas com semanas alternadas. Usar sábados como dias letivos. Com a alternância de alunos em semanas, os alunos terão a semana seguinte para descansar. O colegiado do curso será o responsável pelo replanejamento das disciplinas, respeitando a alternância das semanas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

e. Dividir as disciplinas em dois grupos. Um grupo de disciplinas retornam as aulas presenciais e outro grupo aguarda o próximo semestre para que as disciplinas sejam ofertadas. O primeiro grupo de disciplina pertence a segunda metade da grade do curso, para favorecer os alunos formandos e porque geralmente essas turmas são menores não precisando dividir as turmas conseguiremos diminuir o fluxo de alunos no campus.

f. Retorno parcial dos alunos, com redução à metade da carga horária semanal das disciplinas e realização de rodízio de estudantes para participação das aulas presenciais. Neste cenário o semestre terá que durar o dobro do tempo. As turmas que não necessitam ser divididas seguirão de forma normal.

g. Ministras disciplinas teóricas com o mesmo formato que as disciplinas de verão (condensado).

h. Disponibilidade de um “período extra” após 2020-1, de curta duração, para oferta complementar de disciplinas que não puderam ser oferecidas em 2020-1 por serem práticas, por extrapolar a carga horária docente, ou por não haver espaço físico disponível.

i. Respeito à carga horária máxima do professor, limitada a 16h de aulas semanais, uma vez que os docentes também estão envolvidos com pesquisa, extensão e tarefas administrativas.

j. Elaboração de novo plano de curso e apresentação aos discentes para possível revisão de matrículas ou novo período de matrículas.

k. Possibilidade de trancamento e reprovação sem constar no histórico do aluno e sem considerar para fins de desligamento.

l. Cada sala de aula será ocupada por um professor por turno diário, reduzindo a higienização da sala para 3 vezes por dia.

m. Que haja disponibilidade de bibliografia básica dos cursos via e-book para os alunos que não retornarem para Alegre, por não ter atividades presenciais.

n. Para garantir a higienização das salas e laboratórios entre o término da aula de uma disciplina e o começo de outra disciplina, deveremos diminuir a duração de cada aula ou inserir um intervalo entre as aulas das disciplinas para a limpeza do espaço.

o. Incluir o CREAD e auditórios como espaços de aula.

p. Estudar a viabilidade de uso de espaços alternativos (FAFIA).

3.8 PROPOSTAS DE ENSINO REMOTO

A adoção do ensino remoto emergencial está sujeita à adesão de discentes e docentes, e necessita que obrigatoriamente estes tenham acesso irrestrito as plataformas digitais. Todos os alunos regularmente matriculados deverão ter equipamento adequado e acesso à internet de qualidade suficiente para conseguir assistir as aulas e acessar os materiais necessários para conseguir cursar as disciplinas ofertadas.

Para a adoção do ensino remoto emergencial os docentes deverão ser capacitados para o uso das ferramentas necessárias. A universidade deverá adotar o uso de uma plataforma que forneça ferramentas adequadas ao ensino remoto e deve prover a segurança do material produzido e das salas virtuais que serão usadas nas disciplinas. A universidade deverá fornecer cursos de capacitação dos docentes na plataforma adotada e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

assim gradualmente ter um corpo docente capaz de utilizar inovações das metodologias e das tecnologias, contribuindo para a melhora da qualidade do ensino.

Os discentes deverão ser capacitados para o uso da plataforma de ensino remoto adotada, para que consigam absorver o conteúdo adequadamente e usufruir de todos os recursos oferecidos.

Lista 2: Lista de propostas para o retorno das atividades na forma remota

a. As atividades teóricas sejam retomadas preferencialmente por ensino remoto emergencial, com retorno gradativo e escalonado do número de estudantes ao campus, de acordo com as orientações dos órgãos de saúde competentes. Será facultativa a adesão de discentes e docentes ao formato de ensino remoto emergencial.

b. Suspensão das disciplinas com carga didática prática até o retorno presencial seguro e adoção do ensino remoto emergencial das disciplinas teóricas, sendo facultativa a adesão de discentes e docentes. Verificar junto aos departamentos as disciplinas que poderão ser ofertadas. Prioridade para docentes e discentes pertencentes ao grupo de risco.

c. As disciplinas práticas ficarão suspensas até a possibilidade de retorno de forma segura. As disciplinas teóricas serão ofertadas com metade da sua carga horária na forma presencial e a outra metade na forma de ensino remoto emergencial. Será facultativa a adesão de discentes e docentes a esse formato.

d. Oferta de um período especial com duração de 45 ou 60 dias, onde as disciplinas serão ofertadas de forma totalmente remota. A adesão de professores e alunos será voluntária. As disciplinas devem pertencer ao currículo do curso ou ser uma nova disciplina optativa. Analisar e definir a quantidade de disciplinas que o aluno pode se matricular nesse período especial. Definir o tamanho das turmas dessas disciplinas.

e. Caso a Universidade adote o ensino remoto emergencial é necessário a criação de uma resolução específica, respaldando os cursos sobre a não previsão deste tipo de atividade em seus PPCs. Os colegiados devem aprovar as disciplinas que serão integralmente remotas.

f. Viabilização no calendário de novo período de oferta de disciplinas, revisão de matrícula e/ou de novas matrículas nas disciplinas oferecidas no formato de ensino remoto emergencial.

g. Possibilidade de trancamento e reprovação sem constar no histórico do aluno e sem contabilização para fins de desligamento.

h. Priorizar para os professores no grupo de risco ministrar aulas em regime remoto, dentro dos limites estabelecidos pelo colegiado.

i. Ofertar disciplinas dos últimos períodos dos cursos no formato de ensino remoto emergencial, para privilegiar os alunos que são finalistas.

j. Desmembrar disciplinas que tenham carga horária prática e teórica em duas disciplinas optativas. Uma optativa com carga horária prática e uma optativa com carga horária teórica. A aprovação nas duas optativas dá a equivalência com a disciplina da grade curricular. O aluno pode fazer a optativa com carga horária teórica na modalidade ensino remoto emergencial e a outra optativa ele cursa quando retornarmos ao ensino presencial.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

3.9. AÇÕES DE EXTENSÃO EM TEMPOS DE COVID-19

A seguir temos a descrição dos projetos de extensão no CCENS desenvolvidos durante o período da pandemia COVID-19.

1) Projeto PROEX (nº 1626) “UFES em apoio ao movimento Máscaras solidárias de Alegre”. Coordenadora Profa Juliana Severi.

O projeto Máscaras Solidárias de Alegre atingiu a marca de 5 mil máscaras produzidas e doadas. Essa era a meta inicial do projeto, que começou no dia 4 de abril com a participação de professores e de estudantes da UFES, além de voluntários como lojistas, servidores públicos e estudantes.

As máscaras são feitas com tecidos recomendados pelo Ministério da Saúde - tricoline, algodão ou TNT. Além da fabricação, os voluntários saem às ruas realizando campanhas educativas de prevenção contra a contaminação pelo Sars-CoV-2. A ação beneficia, primordialmente, a população carente de Alegre cadastrada nos programas de assistência social do município.

2) Projeto na PROEX (nº 1657) “Produção de álcool etílico em solução e em gel 70% para doação na comunidade alegreense”. Coordenação: Profa. Patrícia Fontes Pinheiro. Subcoordenação: Profa. Janaina Villanova. Toda a produção de álcool etílico em solução e gel 70% foi realizada no Laboratório de Produção Farmacêutica – CCENS – UFES envazando quase 1 tonelada álcool manualmente.

Relatório parcial

Recebido: 650 L de álcool 96 (360 + 240) - Previsão: 785 L/Kg de produto

- Primeira entrega para prefeitura: 99 kg de gel e 60 L de solução;
- Distribuição de 7 Kg (profissionais de saúde do município);
- Envio de 24 Kg de gel para envio para o Prof. Marcelo Segatto (CT/UFES);
- Segunda entrega para prefeitura: 281 kg de álcool 70% em gel e 130 L de solução;
- Distribuição de 8 Kg (limpeza e sub-prefeitura da UFES);
- Terceira entrega para prefeitura: 120 L de solução;
- Uso interno: 10 L de solução;
- Restam: 30 L de álcool 96º

3) Projeto na PROEX (nº 1740) “Produção de álcool 70% em gel e solução para o campus de Alegre e doação do remanescente para a Secretaria de Saúde”. Coordenação: Professora Janaina Villanova. Subcoordenação: Professora Patrícia Fontes Pinheiro; O projeto tem como objetivo a transformação de 400 L de álcool 96 realizada no Laboratório de Produção Farmacêutica CCENS – UFES, com início – julho de 2020. Produto aguardando embalagem para armazenamento.

4) Projeto na PROEX (nº 1600) “Orientações em ambiente escolar no município de Alegre – ES sobre condutas de higiene e etiqueta social na prevenção de doenças infecto-parasitárias, especialmente COVID-19”. Coordenação: Profa. Janaina Villanova. Equipe: professores da Farmácia;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Atividades do projeto: organização e realização de capacitação com servidores terceirizados do campus, como parte do projeto PROEX nº 1600 para organização de material instrucional; criação de conteúdos para o Instagram @cocientiza e desenvolvimento de material instrucional.

5) Projeto na PROEX (nº xxx) “Suporte Social em Informática durante a Pandemia de COVID-19”. Coordenação do Prof. Giuliano Prado. Subcoordenação Profª Valeria Alves da Silva.

O objetivo do projeto é auxiliar os cidadãos do município de Alegre e também das cidades vizinhas no cadastro do Auxílio Emergencial do Governo, na correção e nas medidas cabíveis para resolver o recebimento do auxílio. Participam do projeto alunos da UFES, membros da comunidade e advogados, todos trabalhando voluntariamente no suporte aos cidadãos que ainda não conseguiram receber o auxílio.

6) Projeto na PROEX (nº 1691): “CIÊNCIA EM TODO LUGAR – É URGENTE DIVULGAR!”. Coordenação Profª Maria Aparecida de Carvalho. Subcoordenação Prof. Marcos Vogel. O projeto visa a organização de eventos virtuais de debates científicos com a participação de diferentes pesquisadores da Universidade Federal do Espírito Santo e de outras Instituições de ensino Superior e da Educação Básica do Brasil, organizados e realizados via ferramenta Stream Yard com transmissão para o YouTube. A realização desses debates se justifica dado o atual cenário mundial da pandemia da COVID-19, em que as diferentes mídias sociais tornaram-se a principal ferramenta de comunicação, disseminação e discussão de ideias, bem como também de cultura e lazer. Para além disso, todas as áreas que desempenham papel central no enfrentamento desta pandemia, vêm passando por um processo de desestruturação, desvalorização e deslegitimação. Assim, urge discutir a quem serve a Ciência.

3.10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que para atender as recomendações do Plano de Biossegurança apresentado por esta Universidade para retorno das atividades de ensino presenciais de alocação de quantidades seguras de alunos nas salas de aulas e laboratórios, o aumento do número de turmas do CCENS é significativo e incide diretamente na carga horária dos professores que em alguns casos (aulas em laboratórios), chegam a um fator de 4x.

Considerando que a alocação de salas e laboratórios no campus, que há anos já está no limite da capacidade, também será afetada pelo aumento das turmas.

Considerando que o aumento da carga horária dos professores se torna mais crítico, se considerarmos que os professores que estão no grupo de risco para o COVID-19 terão que ter a sua carga horária presencial absorvida por outros docentes.

Considerando que são necessárias diversas melhorias nas instalações do campus para o retorno das atividades de forma segura conforme as recomendações dos órgãos de saúde, apresentadas no Plano de Biossegurança e isto requer investimento e tempo para serem realizadas.

Considerando que o campus de Alegre atende estudantes de diferentes estados do Brasil e de variados municípios do Espírito Santo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Considerando que a falta de infraestrutura de saúde da cidade de Alegre para atendimento em situações normais fica ainda mais delicada numa situação de pandemia, inviabilizando o retorno de um número significativo de estudantes para a cidade.

Considerando que a curva de casos da COVID-19 continua ascendente no estado do Espírito Santo, taxa de contágio superior a 1,0, e especificamente na cidade de Alegre os casos confirmados e óbitos aumentaram significativamente nos últimos dias.

Recomendamos o retorno das atividades de ensino a partir da adoção de ensino remoto emergencial, garantida a excepcionalidade do momento devido a Pandemia de COVID-19, desde que seja facultativa a adesão de discentes e docentes, e que obrigatoriamente estes tenham acesso irrestrito às plataformas digitais e aos materiais necessários, além da prévia capacitação de discentes e docentes. Para além disso, que as recomendações e até i, no item 3.2, sejam atendidas.

Posteriormente, quando as autoridades sanitárias avaliarem ser possível, poderá ser adotado o modelo híbrido, a educação mediada por tecnologias com parte presencial e parte no formato remoto, retornando totalmente ao ensino presencial somente quando houver vacina ou medicamento para o tratamento da COVID-19.

3.11. REFERÊNCIAS

Plano de Contingência da UFES em Tempos de COVID-19. Disponível em: http://ufes.br/sites/default/files/anexo/planocontingencia_v2f.pdf . Acesso em: 14 jun. 2020.

Plano de Biossegurança da UFES em Tempos de COVID-19. Disponível em: http://ufes.br/sites/default/files/anexo/planobiosseguranca_classic_v2d.pdf . Acesso em: 14 jun. 2020.

Nota Técnica Nº 26/2020/SEI/COSAN/GHCOS/DIRE3/ANVISA. Recomendações sobre produtos saneantes que possam substituir o álcool 70% na desinfecção de superfícies, durante a pandemia da COVID-19. Disponível em: [http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/SEI ANVISA+-+0964813+-+Nota+T%C3%A9cnica.pdf/71c341ad-6eec-4b7f-b1e6-8d86d867e489](http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/SEI_ANVISA+-+0964813+-+Nota+T%C3%A9cnica.pdf/71c341ad-6eec-4b7f-b1e6-8d86d867e489). Acesso em: 15 jun. 2020.

Orientações Gerais – Máscaras Faciais não Profissionais. Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/NT+M%C3%A1scaras.pdf/bf430184-8550-42cb-a975-1d5e1c5a10f7>. Acesso em: 15 jun. 2020.



4 PLANO DE AÇÕES PARA UM FUTURO CENÁRIO PÓS PANDEMIA E RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DAS SECRETARIAS DA DIREÇÃO DO CCAE, DO CCENS E DE DEPARTAMENTO (SUD) DO CCENS

4.1. PRECAUÇÕES NECESSÁRIAS

Como a utilização de máscaras é obrigatória, as servidoras desta unidade atenderão as orientações da OMS, do Ministério da Saúde e do setor de Vigilância Epidemiológica da Diretoria de Atenção à Saúde da Ufes.

Contudo, solicitamos para tanto a aquisição de luvas descartáveis, álcool em gel 70, álcool 70 líquido para limpeza do ambiente e dos equipamentos, 4 protetores facial e fitas para marcações de distância. Também solicitamos a ampliação da limpeza da sala e banheiro (de 2 vezes na semana para diariamente. E de preferência antes do início do expediente).

Para o nosso banheiro, solicitamos a disponibilização de álcool gel a 70% ou álcool glicerinado, bem como sabonete líquido e papel toalha, nos seus respectivos dispensadores nos lavatórios de higienização das mãos.

Nos comprometemos a manter o ambiente ventilado naturalmente (portas e/ou janelas abertas). Mas para tanto solicitamos que sejam instalados 2 ventiladores para haver circulação de ar no ambiente.

Também esperamos trabalhar com agendamento espaçado para os públicos interno e externo permitindo a entrada de 1 pessoa por atendimento. Os demais deverão aguardar em área previamente estabelecida por esta Secretaria. Utilizaremos faixas ou marcações para limitar a distância mínima de segurança de 1,5 metro entre pessoas na fila.

4.2 ATENDIMENTO

A utilização de máscaras será obrigatória para atendimento. As cadeiras para atendimento devem ficar distantes 1,5m do servidor. Necessitamos de fitas para demarcar esses limites. Solicitaremos a todos que realizem a higienização das mãos com água e sabão no banheiro ao lado da Secretaria ou o uso de álcool em gel que ficará no balcão na sala de espera.

4.3 ATIVIDADE PRESENCIAL

Sugerimos que o retorno das atividades seja escalonado. Ou seja, como esta Secretaria divide sala com a Secretaria da Direção do CCAE, atuam hoje nesse ambiente 4 servidoras. Por isso, solicitamos que o retorno se dê com uma servidora do CCENS pela manhã e outra pela tarde.

Estabeleceremos uma rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual sob nossa responsabilidade antes e após o uso.

Tentaremos restringir, ao máximo, os atendimentos à comunidade externa, fazendo uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para os atendimentos. Para isso, divulgaremos no site de Alegre as normas de funcionamento dos serviços internos desta Secretaria e enviaremos e-mails pelo Portal do Servidor e do Aluno à comunidade interna.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Também propomos que as reuniões do Conselho Departamental continuem sendo realizadas de forma remota.

Quanto às Colações de Grau, solicitamos direcionamento.

4.4 OBSERVAÇÕES

1. Informamos que dividimos sala com uma servidora (do CCAE) imunodeficiente.

2. Das 4 servidoras que atuam nessa sala, 2 (uma do CCENS e outra do CCAE) possuem filhos em idade escolar. Por isso, enquanto vigorar norma local que suspenda as atividades escolares ou em creches por motivos de força maior relacionados à COVID-19, solicitamos que seja dada preferência à essas servidoras para que o trabalho seja remoto no período de aula online, a fim de que seja dada a devida assistência à criança.

Setor: Secretaria Unificada de Departamentos (SUD/CCENS)

Servidores: Bibliana da Costa Ferreira, Cíntia Silva Lirio, Cristina Valory da Silva, Luan Rafael Emerick Silva e Sônia Maria dos Santos Bolsoni

Considerando a Resolução nº 07/2020 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo;

Considerando a Portaria nº 1.338 de 2020 da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas que contém orientações quanto à jornada de trabalho e procedimentos para registro de frequência durante o período de reorganização das atividades acadêmicas, administrativas e eventos no âmbito da UFES como medida de prevenção à COVID-19, definido pela Resolução nº 07, de 06 de abril de 2020 do Conselho Universitário;

Considerando OF. CIRC. Nº. 010/2020/GR/UFES - Ref.: 23068.023797/2020-96 de 26 de maio de 2020, assunto: Plano de Contingência e Plano de Biossegurança da UFES em tempos de COVID-19.

Considerando o trabalho elaborado pelo Grupo de Trabalho (GT) cuja finalidade “é o assessoramento à Administração Central na elaboração de propostas de ações estratégicas para a gestão acadêmica e administrativa frente à situação de prevenção e combate à COVID-19. Criado pela portaria nº 248 emitida em 28 de abril de 2020 pelo Reitor da UFES, Paulo Sérgio de Paula Vargas.

E em atendimento a manutenção dos procedimentos para retomada das atividades presenciais, encaminhamos plano de contingência de funcionamento da Secretaria Unificada de Departamentos do Centro de Ciências Exatas Naturais e da Saúde.

1. Informações gerais sobre a equipe de trabalho

A equipe da SUD/CCENS é composta pelos servidores: Bibliana da Costa Ferreira, Cíntia Silva Lirio, Cristina Valory da Silva, Luan Rafael Emerick Silva e Sônia Maria dos Santos Bolsoni e vem seguindo as orientações em relação à medida de prevenção, cautela e redução da transmissibilidade da COVID-19, seguindo as definições internas da UFES pela Resolução nº 07, de 06 de abril de 2020.

1.1. Avaliação de saúde/risco dos servidores que compõem a equipe da SUD/CCENS.

Segue a relação de servidores da SUD/CCENS se enquadram nos grupos de risco quanto à contaminação do COVID de acordo com a Resolução 07/2020-CUn/UFES:

· Bibliana da Costa Ferreira: item H: “Possuam filhos em idade escolar, ou inferior, e que necessitem da assistência de um dos pais enquanto vigorar norma local que suspenda



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

as atividades escolares ou em creche, por motivos de força maior relacionada ao coronavírus”;

- Cristina Valory da Silva: item G: “Sejam gestantes ou lactantes”;
- Sônia Maria dos Santos Bolsoni: item D: “Possuam imunodeficiências ou doenças preexistentes, crônicas ou graves, relacionadas em ato do Ministério Saúde”. A servidora possui problemas respiratórios.

2. Atividades que estão sendo realizadas de forma remota

As atividades da SUD/CCENS vêm sendo executadas remotamente, garantindo o fluxo dos processos sob responsabilidade da Secretaria e que o público da Secretaria seja atendido da melhor forma.

A SUD/CCENS tem o atendimento ao público como principal atividade. Entende-se como público da Secretaria: público externo à Universidade, os discentes, docentes efetivos e substitutos, mais frequentemente os Chefes dos Departamentos do Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde, e os técnicos administrativos em educação.

As atividades remotas estão sendo desempenhadas com uso de ferramentas como os Sistemas institucionais de Protocolo (Lepisma), de Gestão de Demandas (SGD), de Oferta de Disciplinas, Webmail, Nuvem. ufes, Web Conferência da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), além de ligações telefônicas e mensagens por *Whatsapp*.

As atividades da SUD/CCENS que vem sendo executadas:

- Secretariar reuniões, elaborar atas e dar prosseguimento nas deliberações.
- Gerenciar a caixa de entrada dos Departamentos no Protocolo Web (Lepisma).
- Gerenciar e responder as demandas recebidas por e-mail enviadas à Secretaria que são de origens diversas e referem-se aos seis Departamentos do CCENS/UFES.
- Administrar, remotamente, os arquivos digitais dos Departamentos utilizando a ferramenta *google drive*.
- Acompanhar o cadastro de alunos monitores voluntários em disciplinas e projetos;
- Orientar e auxiliar os processos seletivos para contratação de professores substitutos e concursos públicos de professores efetivos, considerando as novas orientações da DGP/PROGEP/UFES, devido à situação pandêmica;
- Acompanhar os processos de contratação e a vigência dos contratos e editais dos professores substitutos;
- Orientar e dar suporte ao público interno na observância das normas institucionais para a correta instrução e encaminhamento dos mais variados tipos de processos e procedimentos exemplos: estágio probatório, registros de projetos de pesquisa e extensão e plano de atividades;
- Registrar e gerenciar solicitações de manutenção gerando demandas para as equipes de manutenção por meio do Sistema de Gestão de Demandas SGD/PU/UFES;
- Realizar adequações nas disciplinas ofertadas no semestre 2020/1 por meio do sistema oferta.ufes.br;
- Fornecer Planos de Ensino aprovados não autenticados aos alunos e ex-alunos de graduação, se as cópias simples digitalizadas atendessem às necessidades deles. Os Planos de Ensino são utilizados tanto na UFES quanto externamente, e a autenticação é um critério para a validação do documento no último caso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Para garantir o atendimento ao público durante as atividades remotas, foi necessária a adequação dos procedimentos, das ferramentas e formas de comunicação utilizadas pelos membros da equipe da secretaria, bem como o cronograma de trabalho foi reprogramado considerando as atividades que estão suspensas.

4.5 CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE DA SECRETARIA

A secretaria está disposta em uma sala com 6 estações de trabalho que são utilizadas para o atendimento ao público. A sala possui 2 janelas e 2 portas. Atualmente a distribuição dos servidores nos turnos de trabalho ocorre da seguinte forma:

Manhã: Cristina e Sônia - 7:00 às 13:00 horas;

Tarde: Bibliana e Cintia - 13: 00 às 19:00; 13:30 às 19:30 horas;

Intermediário: Luan 09:00 às 17:00 horas;

4.6 CONCLUSÕES

4.6.1 Posicionamento da equipe quanto ao retorno das atividades

Identificados os riscos de exposição do público e dos servidores ao COVID-19, considerando a recomendação de não exposição aos servidores em grupo de risco, o que diminuiria a equipe da SUD/CCENS para até 2 servidores em condições de realizar atendimento presencial, sugerimos que o atendimento se mantenha com natureza remotas até que os riscos de contaminação por meio de vacina, por exemplo, sejam supridas. Justificamos:

- O número alto de servidores que se enquadram em grupo de risco (60%).
- Evitar contaminação com o vírus entre os servidores da SUD/CCENS, entre os servidores e o público externo da Secretaria.
- Características do funcionamento do Setor: Atendimento ao público.

4.6.2. Medidas necessárias para o retorno das atividades

Utilizando das orientações da OMS, do Ministério da Saúde, da Secretaria de Saúde do Estado do Espírito Santo e outras instituições pontuamos as medidas de segurança que deverão ser realizadas para atendimento no setor:

4.6.3 Servidores

- Higienização das mãos: por meio de água e sabão e álcool em gel;
- Utilização de máscaras (troca a cada 3 horas conforme orientações das autoridades de saúde);
- Não utilização dos aparelhos de ar condicionado, mantendo as janelas e portas abertas para arejar o ambiente.

4.6.4 Público Externo

- Higienização das mãos: por meio de água e sabão e álcool em gel;
- Utilização de máscaras (troca a cada 3 horas conforme orientações das autoridades de saúde);



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Atendimento as normas de distanciamento social.

4.6.5. UFES

- Solicitamos a instalação/disponibilização de álcool em gel na entrada do Setor e em cada uma das estações de trabalho.
- Higienização do ambiente: Necessidade de higienização e desinfecção do setor ao menos na troca de turno, entrada as 07h00min da manhã e entrada as 13h00min
- Disponibilização de máscaras (troca a cada 3 horas conforme orientações das autoridades de saúde);
- Instalação de ventiladores para haver circulação do ambiente.
- Orientações quanto ao distanciamento social como: Demarcações de espaçamento mínimo entre pessoas na fila de atendimento fora do setor 1,5m.
- Averiguação rotineira da saúde dos servidores, uma vez que um poderia infectar aos outros colegas de trabalho. Por meio de testes, de acompanhamento quanto à identificação de sintomas próximos aos do Covid 19
- Instalação de balcão de atendimento, buscando limitar o acesso do público ao ambiente interno da Secretaria.
- Apoio e soluções para atendimento ao público preferencialmente na forma digital, buscando minimizar o contato pessoal.
- Manutenção das atuais orientações quanto à execução de reuniões digitais, e demais atividades que venham a propiciar aglomerações.
- Priorizar as atividades remotas dos servidores que se encontram no grupo de risco.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

5. DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA - SETORIAL SUL (DIS)

A Superintendência de Infraestrutura (SI) é um órgão suplementar, responsável pelo planejamento, construção, conservação e manutenção das áreas físicas dos Campi da UFES. Além de projetar e fiscalizar as obras na Universidade, todas as atividades de conservação e manutenção de edificações e de equipamentos, bem como a prestação de serviços de transportes, controle de pragas, vigilância e conservação e limpeza predial e de áreas verdes são atribuições suas.

Afora o Campus de Goiabeiras (sede), a SI mantém diretorias de infraestrutura nos outros três Campi: em Maruípe (Vitória), em Alegre e em São Mateus, que são agências responsáveis pelo atendimento dos serviços prestados por ela às comunidades geograficamente distantes da sede.

Compete à Diretoria de Infraestrutura – Setorial Sul (DIS), com vistas ao desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida da comunidade universitária, a análise, o dimensionamento e o atendimento, em consonância com as diretrizes e políticas estabelecidas pela SI, das demandas relacionadas à infraestrutura, conservação, segurança e transporte do Campus de Alegre.

Diante da urgente reorganização institucional para o enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus, em consonância com as diretrizes do “Plano de Biossegurança da Ufes em Tempos de COVID-19”, visando o cenário de gradativo retorno das atividades, segue as propostas de contingência desta Diretoria.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

5.1 Medidas de adequação e higienização da infraestrutura

Quadro 13. Instalações do DIS no Prédio Administrativo e demais postos de trabalho

Local	Propostas
Sala da Direção	Reorganizar layout da sala a fim de manter a distância segura entre o servidor e o público. Providenciar instalação de persianas ou insulfilme nos vidros das janelas. Afixar avisos sobre a quantidade permitida de pessoas no ambiente. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.
Sala do Setor de Gestão de Serviços	Reorganizar layout da sala a fim de manter a distância segura entre os servidores e entre o público. Providenciar instalação de persianas ou insulfilme nos vidros das janelas. Afixar avisos sobre a quantidade permitida de pessoas no ambiente. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.
Sala do Setor de Serviços de Engenharia	Reorganizar layout da sala a fim de manter a distância segura entre os servidores e entre o público. Afixar avisos sobre a quantidade permitida de pessoas no ambiente. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.
Corredores / Circulação	Demarcar o distanciamento entre as pessoas que precisarem aguardar atendimento. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.
Banheiro PCD feminino	Instalar dispenser de sabonete líquido. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar várias vezes ao dia.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Banheiro PCD masculino	Instalar dispenser de sabonete líquido. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar várias vezes ao dia.
Banheiro coletivo feminino	Instalar dispenser de sabonete líquido. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar várias vezes ao dia.
Banheiro coletivo masculino	Instalar dispenser de sabonete líquido. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar várias vezes ao dia.
Copa	Interditar a copa.
Recepção	Instalar barreira de acrílico ou vidro no balcão da recepção. Demarcar o distanciamento entre as pessoas que precisarem aguardar atendimento. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar várias vezes ao dia.
Sala de Reunião	Reorganizar layout da sala a fim de manter a distância segura entre os servidores e entre o público. Providenciar instalação de persianas ou insulfilme nas janelas de vidro. Afixar avisos sobre a quantidade permitida de pessoas no ambiente. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.
Sala de Motoristas – Espaço de convivência	Instalar janela (não possui ventilação natural). Permitir apenas o acesso dos motoristas. Instalar dispenser de álcool gel.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	<p>Restringir o uso da pia e proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.</p>
Sala de Motoristas – Sala de Repouso	<p>Instalar janela (não possui ventilação natural). Permitir apenas o acesso dos motoristas. Instalar dispenser de álcool gel. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.</p>
Sala de Motoristas – Banheiro	<p>Instalar janela (não possui ventilação natural). Permitir apenas o acesso dos motoristas. Instalar dispenser de sabonete líquido. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.</p>
Posto Núcleo Local de Segurança – Sede, em Alegre	<p>Permitir apenas o acesso dos policiais. Instalar dispenser de álcool gel. Restringir o uso da pia e proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.</p>
Alojamento do Núcleo Local de Segurança – Sede, em Alegre	<p>Avaliar a condição da janela e a possibilidade de instalação de outras janelas (não possui ventilação natural adequada). Adaptar banheiro e instalar dispenser de sabonete líquido. Permitir apenas o acesso dos policiais. Instalar dispenser de álcool gel.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

	<p>Proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar diariamente.</p>
Posto Núcleo Local de Segurança – Área Experimental / HOVET, em Rive	<p>Instalar janela. Adaptar banheiro e instalar dispenser de sabonete líquido. Permitir apenas o acesso dos policiais. Instalar dispenser de álcool gel. Proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.</p>
Posto Núcleo Local de Segurança – Área Experimental / Setor de Produção Animal, em Rive	<p>Instalar janela. Adaptar banheiro e instalar dispenser de sabonete líquido. Permitir apenas o acesso dos policiais. Instalar dispenser de álcool gel. Proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar diariamente.</p>
Posto Núcleo Local de Segurança – Área Experimental / Viveiro, em Jerônimo Monteiro	<p>Permitir apenas o acesso dos policiais. Instalar dispenser de álcool gel. Instalar dispenser de sabonete líquido no banheiro. Proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar diariamente.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Posto Núcleo Local de Segurança – DCFM / parte de cima, em Jerônimo Monteiro	Permitir apenas o acesso dos policiais. Instalar dispenser de álcool gel. Proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.
Posto Núcleo Local de Segurança – DCFM / parte de baixo, em Jerônimo Monteiro	Permitir apenas o acesso dos policiais. Instalar dispenser de álcool gel. Proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar pelo menos duas vezes ao dia.
Posto Núcleo Local de Segurança – Área Experimental, em São José do Calçado	Permitir apenas o acesso dos policiais. Instalar dispenser de álcool gel. Instalar dispenser de sabonete líquido no banheiro. Proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar diariamente.
Base da Equipe de Manutenção Predial / Manutenção de Equipamentos – Sede, em Alegre	Instalar janela (não possui ventilação natural). Permitir apenas o acesso dos funcionários da manutenção. Instalar dispenser de álcool gel. Instalar dispenser de sabonete líquido no banheiro. Restringir o uso da pia e proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar diariamente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

<p>Base da Equipe de Manutenção Predial / Manutenção de Equipamentos – DFCM, parte de baixo, em Jerônimo Monteiro</p>	<p>Permitir apenas o acesso dos funcionários da manutenção. Instalar dispenser de álcool gel. Instalar dispenser de sabonete líquido no banheiro. Restringir o uso da pia e proibir refeições coletivas no local. Afixar cartazes de orientação sobre distanciamento, obrigatoriedade do uso de máscaras e higienização. Higienizar diariamente.</p>
---	--

Quadro 14. Detalhamento das atividades de limpeza e higienização

Medidas	Propostas
<p>Limpeza do ambiente de trabalho</p>	<p>Aumentar a frequência para duas vezes ao dia. Foco na higienização com água sanitária e Álcool 70%, de acordo com a natureza do espaço e/ou móvel/equipamento. Se aprovado o horário presencial com dois turnos, realizar a limpeza pela manhã e na troca de turno. Proceder a limpeza de balcões, maçanetas, portas.</p>
<p>Limpeza das áreas comuns</p>	<p>Aumentar a frequência para três vezes ao dia. Foco na higienização com água sanitária e Álcool 70%, de acordo com a natureza do espaço e/ou superfície. Estar atentos à reposição de álcool gel nos corredores, de sabonete líquido e papel higiênico / papel toalha nos banheiros e copas. Proceder a limpeza de balcões, maçanetas, portas.</p>
<p>Instalação de álcool Gel</p>	<p>Instalar dispenser de álcool nos corredores, saídas dos banheiros e recepções que são pontos estratégicos Sempre que possível ter um frasco na mesa de trabalho de cada servidor. Fornecer um recipiente individual para cada motorista.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

4.2 Gestão de Pessoas

Quadro 14. Medidas para a unidade tática

Necessidade de Adequação	NÃO	SIM	Proposta
Horário de trabalho		X	Manter jornada de 8 horas diárias: das 8h às 12h e das 14h às 18h. Jornada de trabalho dos membros das equipes de trabalho em turnos alternados, para reduzir o fluxo no prédio. Evitando, inclusive que os servidores façam suas refeições em suas estações de trabalho.
Mesclar trabalho presencial com remoto		X	Manter jornada de 8 horas diárias: das 8h às 12h e das 14h às 18h. Intercalar atividades presenciais e remotas. Trabalho presencial apenas nos casos imprescindíveis e por agendamento.
EPI's		X	Máscara, face shields, luvas e álcool em gel
Outros		X	Instalação de bebedouros de água mineral nas salas de trabalho, evitando o fluxo nos corredores e na copa (a qual tem indicação de interdição).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Quadro 15. Medidas para as equipes/ atividades específicas

Equipe de Trabalho	Necessidade de Adequação	NÃO	SIM	Proposta
Motoristas	Horário de trabalho	X		Verifica-se uma impossibilidade de redução da jornada de trabalho, em especial quando em viagem. Propor que aqueles que são do grupo de risco permaneçam afastados do trabalho presencial.
	Mesclar trabalho presencial com remoto	X		Para os que estiverem em regime de trabalho presencial, manter plantões para atendimento às demandas essenciais
	EPI		X	Máscaras e álcool gel individuais
	Outros		X	Informar aos usuários dos veículos a obrigatoriedade de usos de máscara de proteção para utilização dos veículos.- O motorista deverá carregar consigo seu frasco de álcool gel para, cada vez que ele entrar - em um carro para fazer algum atendimento, ele esteriliza o volante, manopla de marcha, painel e banco - Sempre que necessário compartilhe o álcool gel com o usuário do veículo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Segurança	Horário de trabalho	X		Manter as atuais escalas
	Mesclar trabalho presencial com remoto	X		Não é possível devido às atividades desenvolvidas
	EPI		X	Face shields, máscaras e álcool gel
	Outros		X	Orientar para manterem o afastamento de 1,5 entre as duplas e nos atendimentos.
Manutenção e Acompanhamento de Obras	Horário de trabalho	X		Quando do retorno, manter as escalas e horários padrão
	Mesclar trabalho presencial com remoto	X		Não é possível devido às atividades desenvolvidas
	EPI		X	Face shields, máscaras e álcool gel
	Outros		X	Orientar para manterem o afastamento de 1,5 entre as duplas e nos atendimentos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

6. DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO – DSAS

6.1 APRESENTAÇÃO

Visando o retorno das atividades presenciais da Diretoria de Suporte Administrativo – Setorial Sul, com os Setores que a compõem, sugerimos a adoção de medidas que visam mitigar a propagação do novo coronavírus – Covid 19, pautando-se nas recomendações contidas no “Plano de Biossegurança da Ufes em Tempos de COVID-19”.

Para a implementação das ações, serão necessárias às providências a seguir:

- a. flexibilizar a jornada de trabalho e alternar atividades presenciais e remotas, de acordo com as necessidades dos órgãos, dentre elas:
 - 1) diferenciação de início e/ou término de jornada;
 - 2) escalonamento e/ou revezamento diferenciados;
 - 3) turnos e/ou dias alternados em parte remota e presencial.
- b. Disponibilizar EPI's faciais, para os servidores e terceirizados que fazem atendimento presencial;
- c. Disponibilizar dispensadores de álcool em gel na entrada das salas de todos os setores de atendimento da DSAS;
- d. Ser obrigatório o uso de máscaras, pelo público externo, para o atendimento presencial;
- e. Higienizar todos os setores vinculados à DSAS, com água sanitária ou cloro, no início de cada turno de funcionamento, e limpeza, com álcool 70%, de todos os equipamentos (monitor, teclado, telefone, mesa e entre outros);
- f. Permitir apenas atendimentos individuais, sem a presença de acompanhantes;
- g. Priorizar reuniões virtuais;
- h. Manter trabalho remoto para os servidores que se enquadram no grupo de risco;
- i. Realocar os setores, visando atender as recomendações do Plano de Biossegurança, tais como: manter o ambiente ventilado naturalmente com portas e janelas abertas, cumprir o distanciamento de, no mínimo, 1,5 metro entre servidores e entre servidor e atendido.

6.2 SALA DA CONTABILIDADE

Na sala atua apenas o Diretor de Suporte Administrativo e que atenderá, somente, uma pessoa por vez. Haverá revezamento, com alternância de dias, sendo parte remota e parte presencial, a ser definido objetivando o melhor atendimento das necessidades Institucionais.

Os atendimentos presenciais serão no horário de 8:00 h às 11:00 h e de 14:00 h às 17:00 h. Haverá alternância de dias, sendo parte remota e parte presencial, a ser definido, objetivando a prevenção ao contágio e o melhor atendimento das necessidades Institucionais.

6.3 SETOR DE COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO - SETORIAL SUL

O Setor de Coordenação de Licitação - Setorial Sul atualmente, conta com apenas um servidor em jornada de 40 horas semanais. Assim sendo o mesmo precisará atuar em período integral. Os atendimentos presenciais serão no horário de 8:00 h às 11:00 h e de 13:00 h às 16:00.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Haverá alternância de dias, sendo parte remota e parte presencial, a ser definido, objetivando a prevenção ao contágio e o melhor atendimento das necessidades Institucionais.

6.4 SEÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - SETORIAL SUL

A Seção de Execução Orçamentária e Financeira - Setorial Sul, atua com dois servidores, em jornada de 40 semanais, sendo que um está enquadrado no grupo de risco, com mais de 60 anos. Assim sendo, um irá atuar presencialmente em período integral, enquanto o servidor em grupo de risco deverá continuar em trabalho remoto.

Os atendimentos presenciais da Seção de Execução Orçamentária e Financeira - Setorial Sul serão no horário de 8:00 h às 11:00 h e de 13:00 h às 16:00.

Haverá alternância de dias, sendo parte remota e parte presencial, a ser definido, objetivando a prevenção ao contágio e o melhor atendimento das necessidades Institucionais.

6.5 SETOR DE COMPRAS - SETORIAL SUL

O Setor de Compras - Setorial Sul, conta com apenas uma servidora em jornada de 40 horas semanais, que possui filho menor em idade escolar. Assim sendo a mesma precisará atuar em trabalho remoto, enquanto durar a suspensão das aulas presenciais. Os atendimentos presenciais serão no horário de 8:00 h às 11:00 h e de 13:00 h às 16:00.

Haverá alternância de dias, sendo parte remota e parte presencial, a ser definido, objetivando a prevenção ao contágio e o melhor atendimento das necessidades Institucionais.

6.6 SETOR DE CONTABILIDADE- SETORIAL SUL

O Setor de Contabilidade - Setorial Sul, atualmente, conta com apenas uma servidora em jornada de 40 horas semanais. Assim sendo a mesma precisará atuar presencialmente em período integral. Os atendimentos presenciais serão no horário de 8:00 h às 11:00 h e de 13:00 h às 16:00.

Haverá alternância de dias, sendo parte remota e parte presencial, a ser definido, objetivando a prevenção ao contágio e o melhor atendimento das necessidades Institucionais.

6.7 SETOR DE MATERIAIS - SETORIAL SUL

O Setor de Materiais - Setorial Sul, atualmente conta com apenas um servidor em jornada de 40 horas semanais e uma trabalhadora terceirizada em regime de trabalho de 40 horas semanais. Assim sendo os mesmos precisarão atuar presencialmente em período integral. Os atendimentos presenciais serão no horário de 8:00 h às 11:00 h e de 13:00 h às 16:00, previamente agendadas pelo telefone 3552-8942.

Haverá alternância de dias, sendo parte remota e parte presencial, a ser definido, objetivando a prevenção ao contágio e o melhor atendimento das necessidades Institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

6.8 SETOR DE ACOMPANHAMENTO PATRIMONIAL - SETORIAL SUL

O Setor de Acompanhamento Patrimonial - Setorial Sul, atualmente conta com três servidores em jornada de 40 horas semanais, sendo que uma Servidora possui filho menor em idade escolar, a mesma precisará atuar em trabalho remoto, enquanto durar a suspensão das aulas presenciais. Assim sendo os demais Servidores, precisarão atuar presencialmente em período integral, respeitando o distanciamento de 1,5 metros entre eles. Os atendimentos presenciais serão no horário de 8:00 h às 11:00 h e de 13:00 h às 16:00, previamente agendadas pelo telefone 3552-8605.

Haverá alternância de dias, sendo parte remota e parte presencial, a ser definido, objetivando a prevenção ao contágio e o melhor atendimento das necessidades Institucionais.

6.9 CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS

Será desestimulada a circulação dos servidores lotados na Diretoria de Suporte Administrativo – Setorial Sul, em quaisquer outros setores do Campus, salvo em caso de absoluta e comprovada necessidade. Os servidores também deverão evitar fazer suas refeições em suas estações de trabalho.

Sinalizar as salas onde funcionam os Setores da DSAS, indicando o quantitativo de servidores trabalhando e número máximo de pessoas para atendimento. Os Servidores de cada Setor que compõe a DSAS, deverão promover a limpeza diária das mesas, cadeiras, teclados, telefones e outras superfícies de contato contínuo, com álcool 70%, no início e fim do expediente, ou sempre que houver atendimento de público externo. Não compartilhar objetos de uso pessoal e nem objetos e equipamentos de trabalho.

Os Servidores deverão se comprometer a trocar suas máscaras faciais e cada duas horas, devendo as máscaras usadas serem guardadas, quando for o caso, para sua higienização e posterior reutilização ou descartadas em local apropriado, preferencialmente em sacos, para a prevenção do contágio.



7. DIRETORIA DE SUPORTE À GESTÃO - SETORIAL SUL (DSGS)

7.1 APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta algumas ações, quando houver o retorno presencial das atividades administrativas da Diretoria de Suporte à Gestão - Setorial Sul (DSGS) e dos setores vinculados, para atenuar a propagação do novo Coronavírus na comunidade universitária e colaborar com os órgãos oficiais de saúde para a mitigação da doença, bem como da necessidade de possíveis ajustes para esse retorno, baseando-se nas recomendações do “Plano de Biossegurança da Ufes em Tempos de COVID-19”.

Assim sendo, obedecendo às medidas de precaução e objetivando atender às especificidades desta Diretoria, tem-se as seguintes condições gerais necessárias para todos os setores vinculados à Diretoria de Suporte à Gestão - Setorial Sul (DSGS):

- Disponibilizar EPIs, sobretudo os faciais, para os servidores e terceirizados que fazem atendimento presencial;
- Disponibilizar dispensadores de álcool em gel na entrada das salas de todos os setores de atendimento da DSGS;
- Ser obrigatório o uso de máscaras, pelo público externo, para o atendimento presencial;
- Higienizar todos os setores vinculados à DSGS, com água sanitária ou cloro, no início de cada turno de funcionamento, e limpeza, com álcool 70%, de todos os equipamentos (monitor, teclado, telefone, mesa e entre outros);
- Divulgar de forma ampla, à comunidade externa, quanto às normas de funcionamento, atendimento ao público e quanto aos serviços internos de todos os setores vinculados à DSGS na página <http://alegre.ufes.br/gestao>;
- Permitir apenas atendimentos individuais, sem a presença de acompanhantes;
- Priorizar reuniões virtuais;
- Priorizar os atendimentos aos servidores e à comunidade acadêmica em geral, por meio de ferramentas que evitem o contato físico (e-mail, telefone, webconferência etc) em geral, por meio de ferramentas que evitem o contato físico (e-mail, telefone, webconferência, etc.);
- Manter trabalho remoto para os servidores que se enquadram no grupo de risco;
- Realocar os setores, visando atender as recomendações do Plano de Biossegurança, tais como: manter o ambiente ventilado naturalmente com portas e janelas abertas, cumprir o distanciamento de, no mínimo, 1,5 metro entre servidores e entre servidor e atendido.

Além das condições gerais necessárias para todos os setores vinculados à Diretoria de Suporte à Gestão - Setorial Sul (DSGS) tem-se, especificamente, para cada setor:

7.2 SECRETARIA E GABINETE DA DIRETORIA

A secretaria e comunicação da Diretoria de Suporte à Gestão - Setorial Sul (DSGS), atualmente, conta com uma servidora e uma colaboradora terceirizada, em jornada de 40 e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

44 horas semanais, respectivamente. Sendo assim, as duas irão atuar praticamente no mesmo horário, porém, respeitando a distância de, no mínimo, 1,5 metro entre elas.

No gabinete atua apenas o Diretor de Suporte à Gestão e que atenderá, somente, uma pessoa por vez, não permitindo acompanhante, já que a sala não comporta mais que duas pessoas, visando respeitar 1,5 metro de distanciamento.

Os atendimentos presenciais serão no horário de 8h às 11h e de 13h às 16h. Eles deverão ser, previamente, agendados por meio do telefone (28) 3552-8962, sobretudo, ao gabinete da Diretoria.

7.3 SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS - SETORIAL SUL

O Setor de Gestão de Pessoas - Setorial Sul atende servidores ativos, inativos e pensionistas. Atualmente, conta com dois servidores em jornada de 40 horas semanais. Dessa forma, os dois irão atuar praticamente no mesmo horário, porém, respeitando a distância de, no mínimo, 1,5 metro entre eles.

Os atendimentos presenciais do Setor de Gestão de Pessoas serão no horário de 8h às 11h e de 13h às 16h e deverão ser, previamente, agendados por meio do telefone (28) 3552-8740.

7.4 SETOR DE DOCUMENTAÇÃO E CIRCULAÇÃO - SETORIAL SUL

O Setor de Documentação e Circulação - Setorial Sul, atualmente, conta com um servidor e um colaborador terceirizado, em jornada de 40 e 44 horas semanais, respectivamente. Sendo assim, os dois irão atuar praticamente no mesmo horário, porém, respeitando a distância de, no mínimo, 1,5 metro entre elas.

Os atendimentos presenciais do Setor de Documentação e Circulação serão no horário de 8h às 11h e de 13h às 16h, através da janela da frente, na varanda do castelinho. Os atendimentos, também, poderão ser, previamente, agendados por meio do telefone (28) 3552-8999.

7.5 SETOR DE ATENÇÃO À SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETORIAL SUL

No Setor de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Sul, atualmente estavam em funcionamento uma recepção, uma sala de assistência social, uma sala de psicologia e um ambulatório médico. O atendimento ao público será no horário de 8h às 11h e de 13h às 16h.

A recepção do Setor de Atenção à Saúde e Assistência Social conta com uma colaboradora terceirizada atuando 44 horas semanais. As cadeiras na sala de espera respeitarão a distância de, no mínimo, 1,5 metro entre elas. Porém, os atendimentos presenciais serão, previamente, agendados pelo telefone (28) 3552-8926 ou pelo e-mail sasas.ufes@gmail.com.

A sala do Serviço Social, atualmente, conta com duas servidoras. Dessa forma, as duas podem atuar praticamente no mesmo horário, porém, respeitando a distância de, no mínimo, 1,5 metro entre elas. Os atendimentos, em sua maioria, são on-line através do Portal da Assistência Social (<https://ae.ufes.br/>), da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Cidadania; contudo, para os atendimentos presenciais, será necessário agendar por meio do telefone (28) 3552-8926 ou pelo e-mail sasas.ufes@gmail.com.

O atendimento psicológico online é regulamentado pelo Conselho Federal de Psicologia através das Resoluções CFP nº 011/18 e 04/2020 e segue os princípios éticos estabelecidos pelo Código de Ética Profissional do Psicólogo. Essa modalidade de atendimento online não era ofertada até então pelo setor de Psicologia/SASAS/Alegre, tendo sido pensada para acolher a comunidade acadêmica durante a suspensão das atividades presenciais na UFES, prevista pela Resolução 04/2020 do Conselho Universitário.

Trata-se de acolhimento psicológico remoto breve. Baseia-se em experiências e arcabouço teórico-prático de atendimento psicológico pontual ou breve, aconselhamento psicológico, técnicas de Primeiros Cuidados Psicológicos em situações de emergência e desastres e na Política de Redução de Danos. O foco é a Promoção de Saúde (orientações gerais para a prevenção contra o COVID-19, psicoeducação, acolhimento de relatos de sofrimento emocional, encaminhamento à rede de saúde e/ou socioassistencial quando necessário).

O serviço prestado é, portanto, um serviço de Atenção Primária em Saúde. Neste sentido, não se trata de psicoterapia (serviço psicológico de longa duração com acompanhamento sistemático e periodicidade intensa) nem de atendimentos de emergências (que demandem atenção presencial e intervenção conjunta de outros profissionais de saúde mental). Nesse último caso não é recomendado o atendimento online, cabendo ao servidor Psicólogo avaliar, orientar sobre como proceder e possivelmente encaminhar.

Nossa área de psicologia conta com apenas uma servidora em regime de 40 horas semanais. Os atendimentos poderão ser, em sua maioria, por web conferência ou presencial; ambos, obrigatoriamente, serão agendados através do e-mail psicologiaufes.alegre@gmail.com. A servidora utilizará a sala da enfermagem, pois é uma sala alta e as janelas poderão ficar abertas para manter o ambiente ventilado; ademais, a sala está vazia, já que a enfermeira está em licença para tratar de assuntos particulares. Para os atendimentos presenciais será respeitada a distância de, no mínimo, 1,5 metro entre a psicóloga e o atendido.

No ambulatório médico atuam dois servidores em regime de 20 horas semanais em horários alternados. No horário de 7h às 12h (segunda a quinta-feira) serão realizadas perícias médicas, que deverão ser previamente agendadas pelo telefone (28) 3552-8926 ou pelo e-mail sasas.ufes@gmail.com. No horário de 12h às 16h (segunda a quinta-feira) e 7h às 11h (sexta-feira) serão realizadas consultas médicas, preferencialmente, no modo telemedicina e que deverão ser, previamente, agendadas pelo endereço eletrônico <http://www.alegre.ufes.br/servico-medico-assistencial-modalidade-de-telemedicina>; caso haja necessidade, o médico indicará uma consulta presencial. Para todos os atendimentos presenciais serão respeitadas as normas e recomendações sanitárias.

7.6 SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETORIAL SUL

A Seção de Tecnologia da Informação - Setorial Sul (STIS), atualmente, conta com cinco servidores (sendo um em licença para tratar de assuntos particulares) trabalhando oito



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

horas diárias e dois estagiários com jornada de quatro horas diárias. Os atendimentos presenciais deverão ser, previamente, agendados por meio do site suporte.alegre.ufes.br ou pelo telefone (28) 3552-8722 / 8723.

Propõe-se uma escala de trabalho presencial dividido em dois turnos (8h às 12h e 13h às 17h), a fim de evitar aglomeração e mantendo a continuidade dos serviços e mantendo a continuidade dos serviços. Sendo assim, será mantido dois servidores e um estagiário no turno de 8h às 12h e mais dois servidores e um estagiário no turno de 13h às 17h, invertendo as equipes nos turnos a cada semana. Ressalta-se que os servidores que não estiverem trabalhando de forma presencial no setor, estarão à disposição da STIS para dar suporte remoto aos demais.

7.6.1 Escala de trabalho dos servidores / estagiários

Segundo o plano de segurança da Ufes, propõe-se o retorno das atividades com distribuição de escala, conforme quadro abaixo:

Quadro 16. Número de servidores/estagiários por turno e dias da semana

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h às 12h	3	3	3	3	3
13h às 17h	3	3	3	3	3

Obs.: A equipe composta por 02 servidores e 01 estagiário por turno. Os servidores que não estejam trabalhando presencialmente no turno deverão estar dando suporte remoto.

A escala nominal será realizada de acordo com os servidores disponíveis no momento do retorno, pois será considerado as possibilidades de servidores afastados por meio de licenças, férias ou se enquadrarem em grupos de risco.

7.6.2 Estrutura física para atendimento aos servidores e comunidade acadêmica

Considerando a previsão de retorno das atividades presenciais e considerando, também, que a Seção de Tecnologia de Informação está localizada juntamente com os servidores de dados e equipamentos de redes, os quais exigem que o ar condicionado fique ligado de forma ininterrupta e, ainda, a única janela da Seção não pode ser aberta, em virtude dos requisitos de integridade dos equipamentos, propõe-se realocar a Seção de TI.

Essa necessidade de realocação visa promover o distanciamento mínimo permitido entre os servidores e estagiários e contemplá-los com janelas e portas, proporcionando uma melhor circulação do ar de acordo com as propostas de Biossegurança.

7.6.3 Sala de atendimento

O novo ambiente deverá possuir infraestrutura elétrica, rede, telefônica e mobiliário para acomodação dos computadores e ferramentas necessárias para manutenção, bem como um ambiente arejado com janelas para circulação do ar e espaço para acomodação dos servidores e estagiários, com distanciamento de, no mínimo, 1,5 metro.

Nesta sala serão elaborados os cronogramas para manutenção dos laboratórios de informática e, ainda, coordenados os atendimentos e agendamentos às demandas dos servidores e toda comunidade acadêmica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

7.7 SECRETARIA ÚNICA DE GRADUAÇÃO - SETORIAL SUL

A Secretaria Única de Graduação tem como atividade principal o atendimento ao público, sendo que esse público se constitui dos alunos dos 17 cursos de graduação dos dois Centros de Ensino (CCAE e CCENS), Coordenadores e Subcoordenadores dos Colegiados de Cursos, Docentes, pais dos alunos e pessoas da comunidade local.

Além disso, realiza os procedimentos de registro e controle acadêmico dos alunos do Campus Alegre (CCAE e CCENS) junto à Pró-reitora de Graduação (PROGRAD/UFES) e oferece suporte técnico-administrativo e de apoio pedagógico aos 17 Colegiados de Curso.

Para esse atendimento, A SUGRAD conta atualmente com 10 servidores, estando seis em jornada de flexibilização (6h) e quatro servidores em jornada de 8h.

Sendo que as mesas de cinco servidores estão alocadas numa mesma sala sem janelas e sem circulação de ar, onde são feitos os atendimentos presenciais. Além disso, é um local de livre acesso aos usuários, não havendo uma triagem ou controle de quem entra.

Outra necessidade deste setor sempre foi uma cozinha e um banheiro para uso dos servidores, pois ambos estão localizados fora da sala, sendo a cozinha de uso dos servidores terceirizados e o único banheiro é unissex, pequeno e compartilhado com alguns docentes e técnico-administrativos. Desta forma, é de muita necessidade que sejam feitas adequações da cozinha e do banheiro para uso dos servidores da SUGRAD. Para isso, sugerimos um estudo técnico da equipe de engenharia para viabilizar essas adequações.

Como estamos vivendo em momento de pandemia, há a necessidade de realocação de sete estações de trabalho para alocar esses servidores em salas onde tenham janelas, circulação de ar, iluminação natural e o mínimo de distanciamento permitido.

Para isso, após análise, chegou-se à conclusão de que além das medidas de segurança e nova organização do trabalho, também deverão ser realizadas adaptações nas salas maiores que possuem janelas para atender às medidas de segurança tanto para o retorno inicial das atividades em forma de escala, quanto para a manutenção das atividades quando houver o retorno de todos os servidores.

7.7.1 Medidas gerais a serem tomadas

A Secretaria Única de Graduação - Setorial Sul (SUGRAD) tem-se as seguintes condições, além das condições gerais necessárias apresentadas para todos os setores vinculados à Diretoria de Suporte à Gestão - Setorial Sul (DSGS):

- Organizar rodízio para atendimento de alunos por curso;
- Priorizar, ao máximo, os atendimentos aos coordenadores e à comunidade externa, como esclarecimento de dúvidas e outros procedimentos de solicitação de serviços, por e-mail e telefone;
- Designar horários específicos de atendimento aos alunos e aos coordenadores de cursos para evitar aglomerações, caso necessário;
- Realizar escalas de trabalho dos servidores;
- Manter o trabalho remoto para os servidores até que todos possam voltar, considerando também os que se enquadram no grupo de risco;
- Agendar reuniões virtuais dos colegiados por escala (limitar 1 por turno);



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

- Adaptar fisicamente a sala para atendimento aos alunos e aos coordenadores de cursos e professores, de forma a cumprir o distanciamento de, no mínimo, 1,5 metro entre todos.

7.7.2 Escalas de trabalho dos servidores

Segundo o plano de segurança da Ufes, inicialmente o retorno das atividades deverá ser escalonado, partindo de 40% até, no máximo, 70-80% da sua capacidade, sendo que quando puder haver o retorno, a escala ficará assim distribuída:

Quadro 17. Número de servidores por turno e dias da semana, obedecendo os 40%

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h às 12h	2	2	2	2	2
13h às 17h	2	2	2	2	2

Obs.: 40% dos servidores equivale ao máximo de 4 servidores para atendimento ao público geral e aos coordenadores

A escala nominal será realizada de acordo com os servidores disponíveis no momento do retorno, pois será considerado as possibilidades de servidores afastados por meio de licenças, férias ou se enquadrarem em grupos de risco.

Após avaliação e definição dos rumos da pandemia pelo novo Coronavírus, conforme orientação da Administração Geral da Ufes, podendo avançar um passo a mais para um retorno de 70-80% de servidores, a escala ficará da seguinte forma, até a expectativa de retorno total:

Quadro 18. Número de servidores por turno e dias da semana, obedecendo os 70%-80%

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h às 12h	4	4	4	4	4
13h às 17h	4	4	4	4	4

Obs.: 70-80% dos servidores equivale a 7-8 servidores, sendo 4 servidores em cada período. Nesse caso, serão mantidos no máximo 8 servidores divididos nos dois turnos.

A escala nominal será realizada de acordo com os servidores disponíveis no momento do retorno, pois será considerado as possibilidades de servidores afastados por meio de licenças, férias ou se enquadrarem em grupos de risco.

7.7.3 Adaptação da estrutura física para atendimento aos alunos e público em geral e para atendimento aos coordenadores dos cursos e professores

Considerando a previsão de retorno das atividades presenciais e considerando, também, que a sala principal da SUGRAD (onde são feitos os atendimentos ao público) não possui janelas, sugerimos: adequação da SALA 2 (de reuniões), para alocar as estações de trabalho dos servidores que farão o atendimento presencial; adequação da sala (onde fica os escaninhos dos colegiados) com uma estação de trabalho para o servidor que fará atendimento na sala que atualmente é a recepção.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

Essa adequação dos espaços visa promover o distanciamento mínimo permitido entre os servidores e contemplá-los com janelas e portas individuais. Com isso, ainda, proporcionará uma melhor logística para um novo modo de organização dos serviços desenvolvidos pela Secretaria. Sendo assim, sugere-se as seguintes mudanças na estrutura física:

7.7.3.1 Sala de atendimento geral (adaptação na sala 2 de reuniões)

Para a sala de atendimento geral, que será adaptada na SALA 2 de reuniões, sugere-se:

- Abrir uma janela e uma porta na lateral da sala de reuniões (SALA 2), posicionadas de frente para o jardim de buganvílias, visto que já existe três janelas na parede oposta, o que ajudaria a circulação do ar no ambiente. Sugere-se que essa porta seja de vidro blindex, preferencialmente, na forma “de correr” e de um tamanho maior;
- Instalar um biombo de isolamento de vidro ou acrílico em cima do balcão de atendimento, para que os servidores fiquem separados das pessoas que estão atendendo;
- Colocar uma placa de identificação ou pintura com o nome SUGRAD em cima da porta;
- Instalar pontos de energia, internet e telefone para atender às estações de trabalho e impressoras;
- Trocar as janelas que estão velhas e emperrando para janelas de alumínio e vidro blindex, com medidas igual ou superior às das existentes;
- Retirar todos os armários e a mesa de reunião e colocar quatro mesas para atendimento ao público.
- Esta sala será para atendimento geral aos alunos e que, se necessário, poderão fazer fila no jardim (ao ar livre), mantendo distanciamento entre si de 1,5 metro, ou seja, ao ar livre. Serão instaladas quatro mesas para os servidores designados para o atendimento ao público.

7.7.3.2 Sala de atendimento aos coordenadores de colegiados de cursos e docentes e suporte pedagógico (sala do meio, com a porta para o jardim)

Os coordenadores de colegiados de cursos e docentes e assuntos pedagógicos serão atendidos pela porta (na sala ao lado), visando otimizar os serviços e logística dos servidores. Essa sala possui duas janelas na parede oposta e uma janela e uma porta de frente para o jardim de buganvílias. Para a adequação, será necessário:

- Remover a divisória de mdf que separa a atual sala da chefia da copa (onde ficam armários e a geladeira) e realocar os armários;
- Instalar pontos de energia, internet e telefone para atender às três estações de trabalho, sendo que uma mesa já possui esses pontos. As outras duas mesas ficarão próximas a cada janela, na parede de frente para a porta, onde atualmente ficam armários e a geladeira;
- Adquirir balcão de atendimento;
- Trocar as janelas que estão velhas e emperrando para janelas de alumínio e vidro blindex, com medidas igual ou superior às das existentes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

7.7.3.3 Sala de atendimento privativo (atual sala de recepção)

A atual sala da recepção será readaptada para a sala de atendimento privativo, quando necessário atendimento particular a coordenador de curso ou aluno.

Esta sala já possui uma janela grande, uma porta e pontos de energia, internet e telefone. É necessário, apenas, dispor conforme a posição da mesa.

Trocar a janela que está velha e emperrando para janela de alumínio e vidro blindex, com medida igual à existente.

7.7.3.4 Sala de escaninhos e arquivos dos colegiados (atual sala de atendimento, sem janelas)

Será utilizada para os armários de escaninhos dos colegiados e os armários dos arquivos dos cursos.

7.7.3.5 Sala de arquivos (sala de reuniões 1)

Esta sala possui uma janela e será utilizada para armários de arquivos da SUGRAD (documentos antigos da ESAES e da SUGRAD) e armários de materiais de expediente, materiais gerais e de limpeza, geladeira e mesa de café.

Trocar a janela que está velha e emperrando para janela de alumínio e vidro blindex, com medida igual à da existente.

Uma pia para higienização das mãos e para serviços gerais.

7.7.3.6 Sugestão de layout da Secretaria Única de Graduação - Setorial Sul



7.7.4 Considerações finais

É importante destacar que as mudanças físicas das salas da SUGRAD já eram uma necessidade mesmo antes desta pandemia, tendo em vista que se trata de um prédio antigo,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

em que a alocação da secretaria não foi planejada, principalmente após a chegada de novos servidores. Apenas foi encaixando novas mesas de trabalho no mesmo ambiente, tornando-se um local insalubre aos servidores e seus usuários.

Dessa forma, espera-se que esforços sejam envidados, a fim de que sejam realizadas as mudanças sugeridas e outras mais que forem necessárias para garantir a minimização ou eliminação de riscos inerentes à saúde dos servidores, para que, quando houver a retomada das atividades, o setor possa oferecer saúde e mais qualidade de vida no trabalho aos seus servidores.





8. CONSIDERAÇÕES FINAIS GERAIS

Diante do exposto entendemos que nossa principal missão, considerando as realidades de saúde da região na qual o Campus de Alegre está situado, que envolve três municípios do Sul Capixaba: Alegre, Jerônimo Monteiro e São José do Calçado, é a de “preservar vidas” e, para isto, há de se tratar com muita cautela e organização todas as medidas de segurança biológica, conforme recomendações do Ministério da Saúde e do Governo do Estado;

Há necessidade de adequação dos espaços físicos de salas de aulas e laboratórios, além das unidades administrativas de atendimento ao público, especialmente a SUGRAD, além da aquisição de EPIs para atender a todas as unidades. Assim, há necessidade de investimento e tempo para concretizar todas as ações necessárias;

O ensino sob modo presencial para os cursos de graduação e pós-graduação no Campus está totalmente descartado neste momento, pelo menos até que um método eficaz e cientificamente comprovado para tratamento ou imunização para a COVID-19 seja alcançado;

O ensino remoto, embora não seja aceito pela maioria dos estudantes de graduação e parcialmente aceito pelos estudantes de pós-graduação, poderia ser implementado em segundo plano, em caráter emergencial e extraordinário, se: a UFES disponibilizasse condições de acesso à internet e equipamentos necessários aos discentes e docentes (computadores, tablets, etc), realizasse amplo treinamento dos docentes quanto ao uso das plataformas de ensino remoto bem como investimento em equipamentos e contratações de profissionais especializados neste tipo de ensino, além de amplo levantamento sobre quais seriam as possíveis disciplinas teóricas (obrigatórias e optativas) a serem ofertadas remotamente e que a adesão tanto por parte dos discentes, quanto por parte dos docentes, fosse voluntária num primeiro momento ou mesmo a possibilidade de adoção de um “semestre extraordinário”;

Posteriormente, quando as autoridades sanitárias avaliarem ser possível, poderá ser adotado o modelo híbrido, a educação mediada por tecnologias com parte presencial e parte no formato remoto, retornando totalmente ao ensino presencial somente quando houver vacina ou medicamento para o tratamento da COVID-19;

Em relação às unidades administrativas, entendemos que, a partir das adequações físicas necessárias e da aquisição dos EPIs, algumas unidades poderão voltar a funcionar, em breve, em regime de escala, conforme proposto pelas unidades. No entanto, é preciso que a UFES, em parceria com as secretarias de saúde dos municípios, realize a testagem para COVID-19 em todos os servidores dessas unidades, a fim de garantir a segurança de todos ao retorno das suas atividades.

É importante destacar que, no caso do CCAE, o Hospital Veterinário necessita retornar o mais breve possível as suas atividades uma vez que é atividade prevista no Decreto nº 10282, de 20 de março de 2020, como serviço essencial. No entanto, pelo fato de não termos como garantir a segurança dos servidores docentes e técnicos administrativos em educação, a unidade está sem funcionamento desde 17 de março de 2020, em desacordo com a legislação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS DE ALEGRE

A áreas experimentais do CCAE, por estarem enquadradas no item XXXI do artigo 3º do Decreto nº 10282, de 20 de março de 2020, continuam realizando suas atividades. Entretanto há necessidade de se garantir a segurança dos servidores em relação a realização de testes para a COVID-19 de forma periódica.

