



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
SISTEMA DE ARQUIVOS (SEÇÃO DE PROTOCOLO GERAL)

Vitória, 23 de julho de 2015.

Memorando Circular 008/2015 – SIARQ/Protocolo

Assunto: Recebimento de Correspondências


Informamos que o recebimento, a triagem e o cadastro de correspondências realizado no SIARQ/Protocolo, é um serviço que visa unicamente aos interesses da UFES. Contudo, constatamos o recebimento de diversas correspondências de cunho particular (propaganda de bancos, contas de telefone, IPTU, cartões de crédito, multas de trânsito, compras pela internet, dentre outras), sendo que estas deverão ser encaminhadas para o endereço residencial, logo, todas as correspondências que não dizem respeito às atividades da instituição serão devolvidas aos Correios.

Esclarecemos que tal ação **iniciará no dia 05 de outubro de 2015**, para que haja tempo hábil para os servidores alterarem os cadastros junto às empresas, além do recebimento das correspondências que já se encontram em trânsito.

No que se refere às correspondências de interesse da Universidade, solicitamos aos interessados que informem aos remetentes que proceda a **descrição detalhada do endereço de entrega (incluindo o setor)**, para que evite extravios ou destinações incorretas. Orientamos que, caso o setor receba alguma correspondência com destinação incorreta, proceda a devolução da mesma ao SIARQ/Protocolo (com a observação que não pertence ao setor) para o correto encaminhamento.

Diante do exposto e do grande quantitativo de correspondências recebidas por esta Instituição, solicitamos que este memorando seja amplamente difundido (servidores, professores, terceirizados, pesquisadores, etc) para que se evite transtornos futuros.

Atenciosamente,


Maria Aparecida Monteiro Rosenberg
Coordenadora do Sistema de Arquivo
Coordenadora do SIARQ/PROAD
SIAPE 1173269